

<b>AREA I</b> scheda relativa all'anno 2022
Servizio: Anagrafe Stato Civile, Leva, Protocollo, SUAP, Elettorale, Scolastico, Cimiteriale, Albo, Pretorio, Segreteria, U.R.P.
Responsabile Corrado Pisciaroli

<b>OBIETTIVO: AGGIORNAMENTO SITO ISTITUZIONALE</b>  Ciclo di vita: Annuale scadenza 31 dicembre 2022	<b>Descrizione</b>  Aggiornamento sito: sezioni informative generali e sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa sull'Accesso Civico.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Altri servizi coinvolti</b>	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	Responsabile Corrado Pisciaroli e risorse umane di area
<b>Risorse finanziarie previste</b>	Come da Peg

<b>Indicatore di efficacia</b>	La realizzazione dell'obiettivo richiede accortezza e ocularità nell'inserire le informazioni mancanti ed aggiornare quelle datate.
<b>Indicatore di efficienza</b>	Le pagine del sito sono tante e quindi è richiesto un importante dispendio di tempo che dovrà essere coordinato con tutte le altre funzioni e servizi espletati dall'area.

<b>Situazione di partenza</b>	Il sito benché rispetti i criteri legali essenziali, è manchevole di aggiornamenti. Dati, oggetto di accesso civico, carenti.
<b>Risultato atteso</b>	Aggiornamento e completamento Sezione "L'Ente" (e relative sottopagine) e Sezione

	"Amministrazione Trasparente" (tutte le voci).
--	------------------------------------------------

<b>Criteria per la valutazione finale</b>
<b>Risultato pienamente raggiunto se:</b>
- Tutti i dati nelle sezioni indicate, sono completi e aggiornati.
<b>Risultato parzialmente raggiunto se:</b>
- Sezione Amministrazione Trasparente aggiornata e completa, nel rispetto degli obblighi di legge.
<b>Risultato considerato non raggiunto:</b>
- nessuna delle due sezioni indicate sono completate\ aggiornate.

		<b>70%</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

<b>AREA I</b> scheda relativa all'anno 2022	
Servizio: Anagrafe Stato Civile, Leva, Protocollo, SUAP, Elettorale, Scolastico, Cimiteriale, Albo, Pretorio, Segreteria, U.R.P.	
Responsabile Corrado Pisciaroli	

<b>OBIETTIVO:</b> Calendarizzazione manifestazioni Festività Natalizie  <b>Ciclo di vita:</b> Annuale scadenza 31 dicembre 2022	<b>Descrizione</b> Adeguato coordinamento tra Comune e stakeholders in funzione di una corretta e tempestiva calendarizzazione delle manifestazioni delle attività ed eventi dell'ultima parte dell'anno.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile e personale di area
Risorse finanziarie previste	Come da Peg

Indicatore di efficacia	L'obiettivo richiede la corretta e completa calendarizzazione delle manifestazioni e delle attività del Comune di Fano
Indicatore di efficienza	il raggiungimento dell'obiettivo non deve gravare sulle altre attività istituzionali. E' richiesta capacità di coordinamento e gestione dei rapporti con i vari partner.

Situazione di partenza	Assenza di calendarizzazione
------------------------	------------------------------

<b>Risultato atteso</b>	<b>Calendarizzazione eventi e manifestazioni</b>
-------------------------	--------------------------------------------------

<b>Criteria per la valutazione finale</b>
<p><b>Risultato pienamente raggiunto se:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Completa calendarizzazione degli eventi di cui il Comune è promotore o patrocinatore</li> </ul> <p><b>Risultato parzialmente raggiunto se:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>Risultato considerato non raggiunto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nessuna calendarizzazione viene predisposta</li> </ul>

		30%		
1	2	3	4	5

Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

**AREA II**  
scheda relativa all'anno 2022

Servizio: Finanziario, Tributi, Personale

Responsabile: Luigi Servi

**OBIETTIVO:** Verifica aggiornamento banca dati crediti commerciali sulla piattaforma crediti commerciali

**Ciclo di vita:** Annuale scadenza 31 dicembre 2022

**Descrizione**

L'obiettivo prevede la conciliazione delle fatture interne e su PCC ai fini della riduzione del debito commerciale in vista dell'istituzione del relativo Fondo di Garanzia

**Altri servizi coinvolti**

**Risorse umane coinvolte**

Risorse dell'area interessata

**Risorse finanziarie previste**

Come da Peg

**Indicatore di efficacia**

Attuazione tempestiva di tutti gli adempimenti previsti

**Indicatore di efficienza**

Gestione delle tempistiche

**Situazione di partenza**

L'Ente ha iniziato l'attività

**Risultato atteso**

Aggiornamento e bonifica banca dati

**Criteria per la valutazione finale**

Risultato pienamente raggiunto se:

- Verifica effettuata e dati aggiornati dimostrabili a consuntivo, nel rispetto anche delle indicazioni contenute nel Piano Anticorruzione e Trasparenza vigente.

Risultato parzialmente raggiunto se:

- Risultato raggiunto al 80% se: verifica avviata ma non ultimata.

Risultato considerato non raggiunto:

se non è stato effettuato alcuna verifica

		70%		
1	2	3	4	5

Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

**AREA II**  
**scheda relativa all'anno 2022**

Servizio: Finanziario, Tributi, Personale

Responsabile: Luigi Servi

**OBIETTIVO:** Garantire la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio, nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa

**Ciclo di vita:** Annuale scadenza 31 dicembre 2022

### Descrizione

L'obiettivo ha lo scopo di assicurare la legittimità dell'azione amministrativa anche sotto il profilo delle tempistiche, in attuazione delle disposizioni normative e regolamentari

Altri servizi coinvolti

Risorse umane coinvolte

Le risorse dell'area interessata

Risorse finanziarie previste

Come da peg

Indicatore di efficacia

Rispetto delle tempistiche, del principio di semplificazione e della correttezza procedurale

Indicatore di efficienza

Ottimale gestione delle risorse umane e strumentali

Situazione di partenza

L'Ente ha iniziato l'attività

Risultato atteso

Rispetto dei tempi richiesti dall'ordinamento contabile

### Criteria per la valutazione finale

Risultato pienamente raggiunto se:

- Regolarità assicurata per il periodo di riferimento

Risultato parzialmente raggiunto se:

- in base al grado di regolarità delle procedure controllate a campione (almeno l'80%)

Risultato considerato non raggiunto:

- al di sotto della percentuale indicata

		30%		
1	2	3	4	5

Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

<b>AREA III</b> scheda relativa all'anno 2022
Area Tecnica
Responsabile: Gianpiero Quaranta

<b>OBIETTIVO:</b> Istruzione e infine indizione gare relative a 4 interventi in ambito PNRR  <b>Ciclo di vita:</b> Annuale scadenza 31 dicembre 2022	<b>Descrizione</b> PNRR INTERVENTI COMPLEMENTARI AREA SISMA. RIGENERAZIONE SPAZI PUBBLICI CENTRI URBANI- LOTTO N. 1 FANO LOTTO N. 2 CERQUETO. SCHEDA SOTTOMISURA A.3.1. Importo generale da QTE € 676.348,44
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>PNRR INTERVENTI COMPLEMENTARI AREA SISMA. AMMODERNAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DI IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE . SCHEDA SOTTOMISURA A.3.3. IMPEGNO DI SPESA E Importo generale da QTE € 501.688,17</p> <p>PNRR INTERVENTI COMPLEMENTARI AREA SISMA. RINFUNZIONALIZZAZIONE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, MITIGAZIONE DELLA VULNERABILITA' SISMICA DEL MUNICIPIO SEDE DEL C.O.C. . SCHEDA SOTTOMISURA A.2.1. Importo generale da QTE € 372.000,00</p> <p>PNRR INTERVENTI COMPLEMENTARI AREA SISMA. INVESTIMENTI SU STRADE COMUNALI . SCHEDA SOTTOMISURA A.4.5. Importo generale da QTE € 274.161,96</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile e risorse dell'area interessata
Risorse finanziarie previste	Come da peg

Indicatore di efficacia	Indizione della gara e avvio della procedura di affidamento
Indicatore di efficienza	Ottimale gestione della risorsa "tempo"

Situazione di partenza	L'Ente non ha iniziato l'attività
Risultato atteso	Indizione gare

<b>Criteria per la valutazione finale</b>	
Risultato pienamente raggiunto se:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indizione di tutte e 4 le gare per gli interventi sopra esposti</li> </ul>	
Risultato considerato non raggiunto:	

- mancata indizione gare

		90%		
1	2	3	4	5

Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

**AREA III**  
**scheda relativa all'anno 2022**

Area Tecnica

Responsabile: Gianpiero Quaranta

<b>OBIETTIVO:</b> Inizio lavori  <b>Ciclo di vita:</b> Annuale scadenza 31 dicembre 2022	<b>Descrizione</b> INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE- ART. 1 COMMA 29 LEGGE N. 160/2019- DECRETI MINISTERO DELL'INTERNO DEL 11/11/2020 E DEL 17/12/2021. INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE ELETTORALE E MESSA IN SICUREZZA DEL CIMITERO NELLA FRAZIONE CERQUETO. Importo generale da QTE € 70.000,00
------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile e risorse dell'area interessata
Risorse finanziarie previste	Come da peg

Indicatore di efficacia	Inizio lavori
Indicatore di efficienza	Ottimale coordinamento delle risorse umane dell'area

Situazione di partenza	L'Ente non ha iniziato l'attività
Risultato atteso	Indizione gare

<b>Criteria per la valutazione finale</b>	
Risultato pienamente raggiunto se:	- Inizio lavori
Risultato considerato non raggiunto:	- mancato inizio lavori

		<b>10%</b>	
--	--	------------	--

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.