

COMUNE DI FANO ADRIANO  
PROVINCIA DI TERAMO

**OGGETTO: Obiettivi personale dipendente per singola area di riferimento**

RIEPILOGO E PESATURE

|   |                        |     |
|---|------------------------|-----|
| Sistemazione archivio anagrafe e stato civile<br>- AREA 1   | n. 1 dipendenti cat. B | 18% |
| Manutenzione del territorio in occasione delle festività di fine anno<br>- AREA III                       | n. 2 dipendenti cat. B | 40% |
| Evasione ed archiviazione delle pratiche edilizie di accesso agli atti<br>- AREA III                      | n. 1 dipendente cat. C | 30% |
| Predisposizione atti di natura propedeutica per contratto di fornitura di energia elettrica<br>- AREA III | n. 1 dipendente cat. C | 12% |

## PARTE DESCRITTIVA

### AREA I

#### Obiettivi dei singoli dipendenti

#### **RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO AREA I IN VISTA DEL RINNOVAMENTO DELL'UFFICIO.**

Descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo ha lo scopo di razionalizzare lo spazio a disposizione dell'archivio dell'Area I<sup>^</sup>, dato atto del prossimo rinnovo dei locali dell'ufficio, riunendo i fascicoli per area di competenza (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Servizi Sociali, Fida Pascolo, Messi Notificatori, Suap) La razionalizzazione è funzionale anche all'individuazione di quali fascicoli possono essere inviati alla CISIA PROGETTI (per l'archiviazione) e quali possono essere dismessi definitivamente.

Destinatario dell'obiettivo: n. 1 dipendenti Area I cat. B

Peso obiettivo: 18 % (risorse disponibili su fondo CCDI)

Termine per la realizzazione dell'obiettivo: 31/12/2022

Risultato atteso: gestione effettuata entro il termine di riferimento (100%)

Indicatore di efficacia: sistemazione dell'archivio (SI/NO)

Indicatore di efficienza: tempistiche ragionevoli;

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato al termine del periodo di riferimento da parte del Responsabile del servizio.

Criteri per la valutazione finale: risultato pienamente raggiunto se sono realizzate tutti gli interventi previsti. Non ammesso risultato parziale.

## AREA III

### Obiettivi dei singoli dipendenti

#### **MANUTENZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' DI FINE ANNO.**

Descrizione dell'obiettivo: con tale obiettivo si intende garantire il corretto oltre che minuzioso svolgimento dei lavori di sistemazione e pulizia delle aree interessate dalle manifestazioni tradizionali di fine anno. Tale obiettivo tiene conto anche della possibile presenza di condizioni climatiche quali la neve, aggiungendosi perciò l'attività di spazzamento e spargimento di sale.

Destinatario dell'obiettivo: n. 2 dipendenti Area III cat. B

Peso obiettivo: 40% (risorse disponibili su fondo CCDI)

Termine per la realizzazione dell'obiettivo: 31/12/2022

Risultato atteso: adeguato e completo svolgimento dei lavori di sistemazione e pulizia (100%)

Indicatore di efficacia: sistemazione e pulizia delle aree interessate dagli eventi festivi(SI/NO)

Indicatore di efficienza: copertura dell'intero territorio comunale

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato al termine del periodo di riferimento da parte del Responsabile del servizio.

Criteri per la valutazione finale: risultato pienamente raggiunto se sono realizzate tutti gli interventi previsti. Non ammesso risultato parziale;

\*\*\*\*\*

## **EVASIONE E ARCHIVIAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE DI ACCESSO AGLI ATTI**

Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di assicurare la definizione delle pratiche pendenti presso l'ufficio tecnico inerenti l'accesso agli atti dei privati cittadini ai sensi della L. 241/90. Il riferimento è alle pratiche urbanistico edilizie e ricerche d'archivio corrente.

Destinatario dell'obiettivo: n. 1 dipendenti Area III cat. C

Peso obiettivo: 30% (risorse disponibili su fondo CCDI)

Termine per la realizzazione dell'obiettivo: 31/12/2022

Risultato atteso: completa evasione ed archiviazione delle pratiche (100%)

Indicatore di efficacia: (SI/NO)

Indicatore di efficienza: rispetto delle tempistiche

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato al termine del periodo di riferimento da parte del Responsabile del servizio.

Criteri per la valutazione finale: risultato pienamente raggiunto se sono realizzate tutti gli interventi previsti. Non ammesso risultato parziale

\*\*\*\*\*

## **PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI AL CONTRATTO DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA**

Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di definire mediante procedura CONSIP\MEPA il contratto di allaccio definitivo di numero 3 colonnine e ricarica elettrica installate nell'anno 2022 sul territorio comunale.

Destinatario dell'obiettivo: n. 1 dipendenti Area III cat. C

Peso obiettivo: 12% (risorse disponibili su fondo CCDI)

Termine per la realizzazione dell'obiettivo: 31/12/2022

Risultato atteso: acquisizione del preventivo di spesa e sua approvazione nelle modalità e nei limiti delle convenzioni CONSIP in merito al mercato libero dell'energia (100%)

Indicatore di efficacia: acquisizione del preventivo di spesa e approvazione(SI/NO)

Indicatore di efficienza: tempestività della procedura

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato al termine del periodo di riferimento da parte del Responsabile del servizio.

Criteri per la valutazione finale: risultato pienamente raggiunto se sono realizzate tutti gli interventi previsti. Non ammesso risultato parziale

\*\*\*\*\*

## OBIETTIVO SEGRETARIO COMUNALE

AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E  
SERVIZI

Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di tenere aggiornato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, nello specifico il Titolo III "Performance";

Destinatario dell'obiettivo: Segretario Comunale

Termine per la realizzazione dell'obiettivo: 31/12/2022

Risultato atteso: aggiornamento del Titolo III alle recenti disposizioni normative e del CCNL 2019/2021;

Indicatore di efficacia: aggiornamento (SI/NO)

Indicatore di efficienza: completezza dell'aggiornamento.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato al termine del periodo di riferimento da parte del Sindaco

Criteri per la valutazione finale: risultato pienamente raggiunto è realizzato l'aggiornamento. Non ammesso risultato parziale