



**COMUNE DI FANO ADRIANO**

*PROVINCIA DI TERAMO*

**PIANO DELLA  
PERFORMANCE**

**2020-2022**

## **OBIETTIVI AREA I - Amministrativa**

*Responsabilità di servizio affidata in via temporanea al Sindaco ai sensi dell'art. 53 legge n. 388/2000*

### ***1 - Adeguamento agli standard definiti dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, per quanto di competenza.***

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di favorire il graduale innalzamento del livello di trasparenza secondo gli standard fissati dal legislatore in materia, in relazione agli adempimenti spettanti al Settore di competenza, come previsto dall'allegato al PTPCT. Il potenziamento dei livelli di trasparenza è considerato dal vigente PTPCT quale strumento di prevenzione della corruzione.

**Destinatario dell'obiettivo:** Responsabile del servizio

**Peso obiettivo:** 50%

**Termine per la realizzazione dell'obiettivo:** 30 aprile 2021

**Risultato atteso:** adeguamento effettuato (100%)

**Indicatore di efficacia:** incremento del livello di trasparenza (SI/NO)

**Indicatore di efficienza:** adempimenti attuati/adempimenti attuabili

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita rendicontazione dell'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

Il peso/punteggio dell'obiettivo viene ripartito come segue:

- a) caricamento dati ex art. 1, comma 32, L. n. 190/2012: 15%
- b) pubblicazione/aggiornamento dati ex artt. 26 e 27 d.lgs. n. 33/2013 (Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati; obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari): 25%
- c) pubblicazione/aggiornamento dati ex art. 15 d.lgs. n. 33/2013 (titolari di incarichi di collaborazione e consulenza): 25%
- d) pubblicazione/aggiornamento altri dati ex d.lgs. n. 33/2013: 35%

Gli adempimenti sub lett. a)-b)-c) saranno valutati in base al numero di adempimenti realizzati; gli adempimenti sub d) saranno valutati in relazione al livello di adeguamento realizzato al termine del ciclo di programmazione, assumendo quale parametro di riferimento i seguenti criteri di valutazione:

- Livello 1: l'adeguamento risulta essere disatteso o ampiamente carente in rapporto agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente – coefficiente compreso tra 0,1 e 0,3
- Livello 2: l'adeguamento risulta essere parziale, ma necessita comunque di ulteriore implementazione rispetto agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente – coefficiente compreso tra 0,4 e 0,7
- Livello 3: l'adeguamento risulta essere significativo ovvero sostanzialmente effettuato – coefficiente compreso tra 0,8 e 1

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, al livello di adeguamento riscontrato, sarà assegnato un coefficiente da applicare al punteggio massimo previsto, tenuto conto anche dei carichi di lavoro e del miglioramento del livello di trasparenza effettuato nel corso dell'anno.

**Criteri per la valutazione finale:** Risultato pienamente raggiunto se il dipendente ha effettuato l'adeguamento previsto. Risultato parzialmente raggiunto in rapporto al grado di conseguimento dell'obiettivo.

**NB:** *il riconoscimento del connesso trattamento economico accessorio potrà avvenire soltanto in caso di responsabilità di servizio assunta da personale dipendente, dovendosi escludere la corresponsione dello stesso in favore di amministratori ai quali venga conferita la responsabilità di servizio ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge n. 388/2000.*

## **2 - Attuazione delle misure previste nel PTPCT, per quanto di competenza;**

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di favorire l'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (PTPCT), in relazione agli adempimenti spettanti al Settore di competenza, ad esclusione degli adempimenti previsti dal d.lgs. n. 33/2013 (che, a loro volta, costituiscono obiettivo specifico).

**Destinatario dell'obiettivo:** Responsabile del servizio

**Peso dell'obiettivo:** 50%

**Termine per la realizzazione dell'obiettivo:** 31 dicembre 2020

**Risultato atteso:** attuazione delle misure previste dal PTPCT, ove previsto (100%)

**Indicatore di efficacia:** incremento del livello di prevenzione e contrasto ai fenomeni corruttivi (SI/NO)

**Indicatore di efficienza:** misure attuate/misure attuabili; assenza di rilievi

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita relazione predisposta dall'Ufficio, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso. Ai fini del conseguimento dell'obiettivo, si terrà conto anche delle risultanze dei controlli interni di regolarità amministrativa.

**Criteri per la valutazione finale:** Risultato pienamente raggiunto se il dipendente ha attuato le misure previste ovvero non sono riscontrati atti irregolari a seguito delle verifiche effettuate a campione. Risultato parzialmente raggiunto in rapporto al grado di conseguimento dell'obiettivo.

**NB:** *il riconoscimento del connesso trattamento economico accessorio potrà avvenire soltanto in caso di responsabilità di servizio assunta da personale dipendente, dovendosi escludere la corresponsione dello stesso in favore di amministratori ai quali venga conferita la responsabilità di servizio ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge n. 388/2000.*

## **3 – Supporto per pratiche relative alla monticazione/demonticazione di animali**

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di potenziare l'attività dell'ufficio mediante il supporto offerto al responsabile di servizio in relazione alle pratiche di monticazione e demonticazione del bestiame e alle relative attività connesse (es: rapporti con altri enti, compilazione modelli, etc.).

**Destinatario dell'obiettivo:** dipendente Area I cat. B1

**Peso dell'obiettivo:** 7% (risorse disponibili su fondo CCDI)

**Termine per la realizzazione dell'obiettivo:** 30 aprile 2021

**Risultato atteso:** supporto fornito entro il periodo di riferimento (100%)

**Indicatore di efficacia:** supporto al responsabile dell'Ufficio fornito (SI/NO)

**Indicatore di efficienza:** n. pratiche espletate/n. pratiche assegnate

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato al termine del periodo di riferimento. Il riscontro avverrà sulla base di apposita rendicontazione dell'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

**Criteri per la valutazione finale:** Risultato pienamente raggiunto se il dipendente ha fornito il supporto necessario. Risultato parzialmente raggiunto in rapporto al numero di pratiche per le quali è stato fornito supporto.

#### ***4 – Adeguamento modulistica SUAP-Anagrafe-Stato civile***

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di migliorare l'efficacia dell'ufficio e i rapporti con l'utenza mediante la predisposizione e l'aggiornamento della modulistica relativa alle attività del SUAP e dei servizi di Anagrafe e Stato civile.

**Destinatario dell'obiettivo:** dipendente cat. B5 in convenzione con altro Ente comunale

**Peso dell'obiettivo:** 9% (risorse disponibili su fondo CCDI) ;

**Termine per la realizzazione dell'obiettivo:** 31 dicembre 2020

**Risultato atteso:** adeguamento effettuato entro il periodo di riferimento (100%)

**Indicatore di efficacia:** miglioramento dell'efficacia dell'ufficio e dei rapporti con l'utenza (SI/NO)

**Indicatore di efficienza:** n. modulistica aggiornata/n. modulistica da aggiornare

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato al termine del periodo di riferimento da parte del Responsabile del servizio.

**Criteri per la valutazione finale:** Risultato pienamente raggiunto se il dipendente ha fornito il supporto necessario. Risultato parzialmente raggiunto in rapporto al grado di conseguimento dell'obiettivo.

#### ***5 – Supporto per pratiche settore sociale***

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di potenziare l'attività e migliorare l'efficacia dell'ufficio in relazione alle pratiche del settore sociale, fornendo il relativo supporto al responsabile di servizio mediante l'espletamento delle pratiche e la cura dei rapporti con gli altri soggetti interessati.

**Destinatario dell'obiettivo:** dipendente cat. B5 in convenzione con altro Ente comunale

**Peso dell'obiettivo:** 15% (risorse disponibili su fondo CCDI)

**Termine per la realizzazione dell'obiettivo:** 31 dicembre 2020

**Risultato atteso:** supporto fornito entro il periodo di riferimento (100%)

**Indicatore di efficacia:** potenziamento dell'attività e miglioramento dell'efficacia dell'ufficio (SI/NO)

**Indicatore di efficienza:** n. pratiche espletate/n. pratiche assegnate

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato al termine del periodo di riferimento da parte del Responsabile del servizio.

**Criteri per la valutazione finale:** Risultato pienamente raggiunto se il dipendente ha fornito il supporto necessario. Risultato parzialmente raggiunto in rapporto al grado di conseguimento dell'obiettivo.

## **OBIETTIVI AREA II - Finanziaria**

*Responsabile: Romina Di Giacinto*

### **1 - Adeguamento agli standard definiti dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, per quanto di competenza.**

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di favorire il graduale innalzamento del livello di trasparenza secondo gli standard fissati dal legislatore in materia, in relazione agli adempimenti spettanti al Settore di competenza, come previsto dall'allegato al PTPCT. Il potenziamento dei livelli di trasparenza è considerato dal vigente PTPCT quale strumento di prevenzione della corruzione.

**Destinatario dell'obiettivo:** Responsabile del servizio

**Peso obiettivo:** 40%

**Termine per la realizzazione dell'obiettivo:** 30 aprile 2021

**Risultato atteso:** adeguamento effettuato (100%)

**Indicatore di efficacia:** incremento del livello di trasparenza (SI/NO)

**Indicatore di efficienza:** adempimenti attuati/adempimenti attuabili

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita rendicontazione dell'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

Il peso/punteggio dell'obiettivo viene ripartito come segue:

- a) caricamento dati ex art. 1, comma 32, L. n. 190/2012: 15%
- b) pubblicazione/aggiornamento dati ex art. 22 d.lgs. n. 33/2013 (enti pubblici vigilati, enti di diritto privato in controllo pubblico, partecipazioni in società di diritto privato): 10%
- c) pubblicazione/aggiornamento dati ex art. 19 d.lgs. n. 33/2013 (bandi di concorso): 30%
- d) pubblicazione/aggiornamento dati ex art. 15 d.lgs. n. 33/2013 (titolari di incarichi di collaborazione e consulenza): 10%
- e) pubblicazione/aggiornamento altri dati ex d.lgs. n. 33/2013: 35%

Gli adempimenti sub lett. a)-b)-c)-d) saranno valutati in base al numero di adempimenti realizzati; gli adempimenti sub e) saranno valutati in relazione al livello di adeguamento realizzato al termine del ciclo

di programmazione, assumendo quale parametro di riferimento i seguenti criteri di valutazione:

- Livello 1: l'adeguamento risulta essere disatteso o ampiamente carente in rapporto agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente – coefficiente compreso tra 0,1 e 0,3
- Livello 2: l'adeguamento risulta essere parziale, ma necessita comunque di ulteriore implementazione rispetto agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente – coefficiente compreso tra 0,4 e 0,7
- Livello 3: l'adeguamento risulta essere significativo ovvero sostanzialmente effettuato – coefficiente compreso tra 0,8 e 1

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, al livello di adeguamento riscontrato, sarà assegnato un coefficiente da applicare al punteggio massimo previsto, tenuto conto anche dei carichi di lavoro e del miglioramento del livello di trasparenza effettuato nel corso dell'anno.

**Criteri per la valutazione finale:** Risultato pienamente raggiunto se il dipendente ha effettuato l'adeguamento previsto. Risultato parzialmente raggiunto in rapporto al grado di adeguamento effettuato.

## ***2 - Attuazione delle misure previste nel PTPCT, per quanto di competenza***

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di favorire l'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (PTPCT), in relazione agli adempimenti spettanti al Settore di competenza, ad esclusione degli adempimenti previsti dal d.lgs. n. 33/2013 (che, a loro volta, costituiscono obiettivo specifico).

**Destinatario dell'obiettivo:** Responsabile del servizio

**Peso dell'obiettivo:** 30%

**Termine per la realizzazione dell'obiettivo:** 31 dicembre 2020

**Risultato atteso:** attuazione delle misure previste dal PTPCT, ove previsto (100%)

**Indicatore di efficacia:** incremento del livello di prevenzione e contrasto ai fenomeni corruttivi (SI/NO)

**Indicatore di efficienza:** misure attuate/misure attuabili; assenza di rilievi

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita rendicontazione dell'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso. Ai fini del conseguimento dell'obiettivo, si terrà conto anche delle risultanze dei controlli interni di regolarità amministrativa.

**Criteri per la valutazione finale:** Risultato pienamente raggiunto se il dipendente ha attuato le misure previste ovvero non sono riscontrati atti irregolari a seguito delle verifiche effettuate a campione. Risultato parzialmente raggiunto in rapporto alle misure attuate e riscontrate.

## ***3 – Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio, nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.***

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di assicurare la legittimità dell'azione amministrativa anche sotto il profilo economico-finanziario mediante l'adozione degli opportuni provvedimenti, in attuazione delle disposizioni normative e regolamentari.

**Destinatario dell'obiettivo:** Responsabile del servizio

**Peso dell'obiettivo:** 30%

**Termine per la realizzazione dell'obiettivo:** 31 dicembre 2020

**Risultato atteso:** regolarità assicurata nel periodo di riferimento (100%)

**Indicatore di efficacia:** efficacia dell'azione amministrativa garantita tramite gli strumenti previsti (SI/NO)

**Indicatore di efficienza:** n. atti regolari/n. atti adottati

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato al termine del periodo di riferimento. Il riscontro avverrà sulla base di apposita rendicontazione dell'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

**Criteri per la valutazione finale:** risultato pienamente raggiunto se non sono riscontrati atti irregolari a seguito delle verifiche effettuate a campione; risultato parzialmente raggiunto in rapporto al grado di conseguimento dell'obiettivo

#### ***4 – Implementazione della banca dati comunale ai fini tributari***

**Finalità:** l'obiettivo ha lo scopo di agevolare il Comune nel recupero dell'evasione tributaria e nella gestione del contenzioso tributario mediante la raccolta e l'inserimento a sistema dei dati utili, anche mediante l'allineamento tra i versamenti registrati e il dovuto con gestione diretta degli incassi con il supporto di Poste Italiane.

**Destinatario dell'obiettivo:** dipendente cat. B1 in convenzione con altro Ente comunale

**Peso dell'obiettivo:** 9% (risorse disponibili su fondo CCDI)

**Termine per la realizzazione dell'obiettivo:** 31 dicembre 2020

**Risultato atteso:** implementazione effettuata nel periodo di riferimento (100%)

**Indicatore di efficacia:** potenziamento della banca dati comunale (SI/NO)

**Indicatore di efficienza:** incremento informazioni in banca dati

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato al termine del periodo di riferimento da parte del Responsabile del servizio.

**Criteri per la valutazione finale:** Risultato pienamente raggiunto se il dipendente ha effettuato l'implementazione necessaria. Risultato non valutabile parzialmente.

#### ***5 – Potenziamento recupero entrate patrimoniali***

**Finalità:** l'obiettivo ha lo scopo di incentivare il potenziamento dell'acquisizione e del recupero delle entrate tributarie e patrimoniali mediante lo svolgimento delle attività strumentali necessarie.

**Destinatario dell'obiettivo:** dipendente cat. B1 in convenzione con altro Ente comunale

**Peso dell'obiettivo:** 10% (risorse disponibili su fondo CCDI)

**Termine per la realizzazione dell'obiettivo:** 31 dicembre 2020

**Risultato atteso:** attività strumentali necessarie effettuate nel periodo di riferimento (100%)

**Indicatore di efficacia:** potenziamento della capacità di acquisizione/recupero entrate (SI/NO)

**Indicatore di efficienza:** compimento delle attività strumentali necessarie all'acquisizione ovvero al recupero delle entrate patrimoniali

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato al termine del periodo di riferimento da parte del Responsabile del servizio.

**Criteri per la valutazione finale:** Risultato pienamente raggiunto se il dipendente ha effettuato le attività strumentali necessarie; risultato parzialmente raggiunto in rapporto al grado di conseguimento dell'obiettivo.

### **OBIETTIVI AREA III - Tecnico-manutentiva**

*Responsabile: Giampiero Quaranta*

**1 - Adeguamento agli standard definiti dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, per quanto di competenza.**

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di favorire il graduale innalzamento del livello di trasparenza secondo gli standard fissati dal legislatore in materia, in relazione agli adempimenti spettanti al Settore di competenza, come previsto dall'allegato al PTPCT. Il potenziamento dei livelli di trasparenza è considerato dal vigente PTPCT quale strumento di prevenzione della corruzione.

**Destinatario dell'obiettivo:** Responsabile del servizio

**Peso obiettivo:** 25%

**Termine per la realizzazione dell'obiettivo:** 30 aprile 2021

**Risultato atteso:** adeguamento effettuato (100%)

**Indicatore di efficacia:** incremento del livello di trasparenza (SI/NO)

**Indicatore di efficienza:** adempimenti attuati/adempimenti attuabili

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita rendicontazione dell'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

Il peso/punteggio dell'obiettivo viene ripartito come segue:

- a) caricamento dati ex art. 1, comma 32, L. n. 190/2012 e invio comunicazione ad ANAC: 20%
- b) pubblicazione/aggiornamento dati ex artt. 26 e 27 d.lgs. n. 33/2013 (Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati; obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari): 20%
- c) pubblicazione/aggiornamento dati ex art. 30 d.lgs. n. 33/2013 (beni immobili e gestione del patrimonio): 20%
- d) pubblicazione/aggiornamento dati ex art. 15 d.lgs. n. 33/2013 (titolari di incarichi di collaborazione e consulenza): 20%
- e) pubblicazione/aggiornamento altri dati ex d.lgs. n. 33/2013: 20%



Gli adempimenti sub lett. a)-b)-c)-d) saranno valutati in base al numero di adempimenti realizzati; gli adempimenti sub e) saranno valutati in relazione al livello di adeguamento realizzato al termine del ciclo di programmazione, assumendo quale parametro di riferimento i seguenti criteri di valutazione:

- Livello 1: l'adeguamento risulta essere disatteso o ampiamente carente in rapporto agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente – coefficiente compreso tra 0,1 e 0,3
- Livello 2: l'adeguamento risulta essere parziale, ma necessita comunque di ulteriore implementazione rispetto agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente – coefficiente compreso tra 0,4 e 0,7
- Livello 3: l'adeguamento risulta essere significativo ovvero sostanzialmente effettuato – coefficiente compreso tra 0,8 e 1

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, al livello di adeguamento riscontrato, sarà assegnato un coefficiente da applicare al punteggio massimo previsto, tenuto conto anche dei carichi di lavoro e del miglioramento del livello di trasparenza effettuato nel corso dell'anno.

**Criteri per la valutazione finale:** Risultato pienamente raggiunto se il dipendente ha effettuato l'adeguamento previsto. Risultato parzialmente raggiunto in rapporto al grado di conseguimento dell'obiettivo.

## ***2 - Attuazione delle misure previste nel PTPCT, per quanto di competenza***

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di favorire l'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (PTPCT), in relazione agli adempimenti spettanti al Settore di competenza, ad esclusione degli adempimenti previsti dal d.lgs. n. 33/2013 (che, a loro volta, costituiscono obiettivo specifico).

**Destinatario dell'obiettivo:** Responsabile del servizio

**Peso dell'obiettivo:** 25%

**Termine per la realizzazione dell'obiettivo:** 31 dicembre 2020

**Risultato atteso:** attuazione delle misure previste dal PTPCT, ove previsto (100%)

**Indicatore di efficacia:** incremento del livello di prevenzione e contrasto ai fenomeni corruttivi (SI/NO)

**Indicatore di efficienza:** misure attuate/misure attuabili; assenza di rilievi

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita rendicontazione dell'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso. Ai fini del conseguimento dell'obiettivo, si terrà conto anche delle risultanze dei controlli interni di regolarità amministrativa.

**Criteri per la valutazione finale:** Risultato pienamente raggiunto se il dipendente ha attuato le misure previste ovvero non sono riscontrati atti irregolari a seguito delle verifiche effettuate a campione. Risultato parzialmente raggiunto in rapporto al grado di conseguimento dell'obiettivo.

## ***3 - Realizzazione opere pubbliche e adempimenti connessi***

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di assicurare l'attuazione completa delle opere pubbliche previste per l'anno di riferimento, nonché lo svolgimento delle attività connesse alle relative procedure (progettazioni, etc.).

**Destinatario dell'obiettivo:** Responsabile del servizio

**Peso obiettivo:** 50%

**Termine per la realizzazione dell'obiettivo:** 31 dicembre 2020

**Risultato atteso:** realizzazione delle opere pubbliche ed esecuzione delle attività connesse entro il periodo temporale di riferimento (100%)

**Indicatore di efficacia:** attuazione degli interventi previsti (SI/NO)

**Indicatore di efficienza:** n. opere e attività connesse realizzate/n. opere e attività connesse previste

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita rendicontazione dell'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

**Criteri per la valutazione finale:** risultato pienamente raggiunto se sono realizzate tutte le opere previste nel piano annuale e le attività connesse. Risultato parzialmente raggiunto in rapporto al grado di conseguimento dell'obiettivo.

La valutazione potrà tenere conto di fattori esterni che possono incidere sul grado di realizzazione dell'obiettivo (ad es., concessione di finanziamenti, eventuali modifiche).

#### *4 – Consegna uso civico di legnatico*

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di assicurare la consegna della legna ai beneficiari dell'uso civico che ne abbiano fatto richiesta nel corso dell'anno.

**Destinatario dell'obiettivo:** n. 2 dipendenti Area III cat. B

**Peso obiettivo:** 12,5% (risorse disponibili su fondo CCDI)

**Termine per la realizzazione dell'obiettivo:** 15 novembre 2020

**Risultato atteso:** consegna legname ai beneficiari (100%)

**Indicatore di efficacia:** assicurare il pieno utilizzo dell'uso civico di legnatico (SI/NO)

**Indicatore di efficienza:** n. consegne effettuate /n. consegne previste

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato al termine del periodo di riferimento da parte del Responsabile del servizio.

**Criteri per la valutazione finale:** risultato pienamente raggiunto se sono realizzate tutte le consegne previste. Risultato parzialmente raggiunto in rapporto al grado di conseguimento dell'obiettivo.

#### *5 – Gestione acquedotto comunale nel corso della stagione estiva e riparazioni varie*

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di assicurare la gestione e la funzionalità dell'acquedotto comunale al fine di prevenire ovvero di gestire carenze idriche nel corso della stagione estiva, durante la quale si verifica un notevole afflusso di turisti e villeggianti dall'esterno.

**Destinatario dell'obiettivo:** n. 2 dipendenti Area III cat. B

**Peso obiettivo:** 12,5% (risorse disponibili su fondo CCDI)

**Termine per la realizzazione dell'obiettivo:** 31 dicembre 2020

**Risultato atteso:** gestione effettuata entro il termine di riferimento (100%)

**Indicatore di efficacia:** funzionalità dell'acquedotto comunale assicurata (SI/NO)

**Indicatore di efficienza:** n. interventi effettuati/n. interventi previsti

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato al termine del periodo di riferimento da parte del Responsabile del servizio.

**Criteri per la valutazione finale:** risultato pienamente raggiunto se sono realizzate tutte le consegne previste. Non è ammessa la realizzazione parziale dell'obiettivo.

#### ***6 – Manutenzione straordinaria del verde e interventi di cantonierato straordinari nel corso delle stagioni primaverile ed estiva***

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di assicurare l'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria del verde e gli interventi di cantonierato (es: manutenzione del manto stradale e del patrimonio comunale) nel corso delle stagioni primaverile ed estiva, durante la quale si verifica un notevole afflusso di turisti e villeggianti dall'esterno.

**Destinatario dell'obiettivo:** n. 2 dipendenti Area III cat. B

**Peso obiettivo:** 12,5% (risorse disponibili su fondo CCDI)

**Termine per la realizzazione dell'obiettivo:** 30 settembre 2020

**Risultato atteso:** gestione effettuata entro il termine di riferimento (100%)

**Indicatore di efficacia:** funzionalità dell'acquedotto comunale assicurata (SI/NO)

**Indicatore di efficienza:** n. interventi effettuati/n. interventi previsti

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato al termine del periodo di riferimento da parte del Responsabile del servizio mediante compilazione della scheda di valutazione.

**Criteri per la valutazione finale:** risultato pienamente raggiunto se sono realizzati tutti gli interventi previsti. Non è ammessa la realizzazione parziale dell'obiettivo.

#### ***7 – Gestione lampade votive***

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di assicurare la gestione degli allacci e dei distacchi delle lampade votive presso i cimiteri comunali.

**Destinatario dell'obiettivo:** n. 2 dipendenti Area III cat. B

**Peso obiettivo:** 12,5% (risorse disponibili su fondo CCDI)

**Termine per la realizzazione dell'obiettivo:** 31 dicembre 2020

**Risultato atteso:** gestione effettuata entro il termine di riferimento (100%)

**Indicatore di efficacia:** corretta funzionalità assicurata (SI/NO)

**Indicatore di efficienza:** n. interventi effettuati/n. interventi previsti

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato al termine del periodo di riferimento da parte del Responsabile del servizio.

**Criteri per la valutazione finale:** risultato pienamente raggiunto se sono realizzati tutti gli interventi previsti. Non è ammessa la realizzazione parziale dell'obiettivo.

## **OBIETTIVI SEGRETERIA COMUNALE**

### ***1 - Adeguamento agli standard definiti dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, per quanto di competenza.***

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di favorire il graduale innalzamento del livello di trasparenza secondo gli standard fissati dal legislatore in materia, in relazione agli adempimenti spettanti al Settore di competenza, come previsto dall'allegato al PTPCT. Il potenziamento dei livelli di trasparenza è considerato dal vigente PTPCT quale strumento di prevenzione della corruzione.

**Destinatario dell'obiettivo:** Segretario comunale

**Peso obiettivo:** 40%

**Termine per la realizzazione dell'obiettivo:** 30 aprile 2021

**Risultato atteso:** adeguamento effettuato (100%)

**Indicatore di efficacia:** incremento del livello di trasparenza (SI/NO)

**Indicatore di efficienza:** adempimenti attuati/adempimenti attuabili

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Sindaco, mediante l'utilizzo di scheda di valutazione a quella utilizzata per i responsabili di servizio, sulla base di apposita relazione.

Gli adempimenti saranno valutati in relazione al livello di adeguamento realizzato al termine del ciclo di programmazione, assumendo quale parametro di riferimento i seguenti criteri di valutazione:

- Livello 1: l'adeguamento risulta essere disatteso o ampiamente carente in rapporto agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente – coefficiente compreso tra 0,1 e 0,3
- Livello 2: l'adeguamento risulta essere parziale, ma necessita comunque di ulteriore implementazione rispetto agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente – coefficiente compreso tra 0,4 e 0,7
- Livello 3: l'adeguamento risulta essere significativo ovvero sostanzialmente effettuato – coefficiente compreso tra 0,8 e 1

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, al livello di adeguamento riscontrato, sarà assegnato un coefficiente da applicare al punteggio massimo previsto, tenuto conto anche dei carichi di lavoro e del miglioramento del livello di trasparenza e effettuato nel corso dell'anno.

**Criteri per la valutazione finale:** Risultato pienamente raggiunto se il dipendente ha effettuato l'adeguamento previsto. Risultato parzialmente raggiunto in rapporto al grado di conseguimento dell'obiettivo.

## **2–Attività di sovrintendenza e coordinamento**

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di valutare l'espletamento, da parte del Segretario comunale, dell'attività di sovrintendenza e coordinamento dei diversi settori, al fine di garantire, ove necessario, il corretto ed ordinario svolgimento dell'azione amministrativa, anche mediante supporto operativo e indicazioni.

**Destinatario dell'obiettivo:** Segretario comunale

**Peso obiettivo:** 30%

**Termine per la realizzazione dell'obiettivo:** 31 dicembre 2020

**Risultato atteso:** adeguato espletamento dell'attività di sovrintendenza e coordinamento, anche mediante supporto operativo e indicazioni, ove necessario (100%)

**Indicatore di efficacia:** espletamento dell'attività finalizzata alla corretta funzionalità dei settori (SI/NO)

**Indicatore di efficienza:** adozione di atti e provvedimenti (ad esempio: circolari, direttive), ove necessario; supporto operativo fornito ai settori, ove necessario; indicazioni fornite per garantire, ove necessario, il corretto ed ordinario svolgimento dell'azione amministrativa

Il riscontro sarà effettuato in relazione alla qualità dell'apporto fornito ai fini del corretto ed ordinario svolgimento dell'azione amministrativa, assumendo quale parametro di riferimento i seguenti parametri di valutazione:

- Livello 1 (coefficiente compreso tra 0,1 e 0,3): l'apporto risulta essere disatteso o carente in rapporto alle necessità;
- Livello 2 (coefficiente compreso tra 0,4 e 0,6): l'apporto risulta essere poco adeguato in rapporto alle necessità;
- Livello 3: (coefficiente compreso tra 0,7 e 1): l'apporto risulta essere adeguato in rapporto alle necessità;

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, al livello di apporto riscontrato, sarà assegnato un coefficiente da applicare al punteggio massimo previsto.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Sindaco, mediante l'utilizzo di scheda di valutazione a quella utilizzata per i responsabili di servizio, sulla base di apposita relazione del Segretario comunale.

**Criteri per la valutazione finale:** risultato pienamente raggiunto se sono realizzati tutti gli interventi previsti. Non è ammessa la realizzazione parziale dell'obiettivo.

## **3–Adeguato espletamento di funzioni ulteriori**

**Descrizione:** ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), del d.lgs. n. 267/2000, il Segretario comunale esercita "ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco (...)". Il presente obiettivo, dunque, lo scopo di valutare le modalità di espletamento di eventuali ulteriori funzioni attribuite in aggiunta alle attività ordinarie previste dalla legge.

**Destinatario dell'obiettivo:** Segretario comunale/RPCT

**Peso obiettivo:** 30%

**Termine per la realizzazione dell'obiettivo:** 31 dicembre 2020

**Risultato atteso:** adeguato espletamento delle ulteriori funzioni assegnate (100%)

**Indicatore di efficacia:** espletamento delle funzioni ulteriori assegnate (SI/NO)

**Indicatore di efficienza:** n. funzioni ulteriori espletate/n. funzioni ulteriori affidate

L'espletamento delle funzioni ulteriori assegnate costituisce presupposto necessario per la valutazione delle modalità di espletamento.

Quest'ultima avrà ad oggetto la qualità dell'apporto fornito in relazione alle ulteriori funzioni espletate, assumendo quale parametro di riferimento i seguenti criteri di valutazione:

- Livello 1 (coefficiente compreso tra 0,1 e 0,3): l'apporto risulta essere disatteso o carente in rapporto alle necessità;
- Livello 2 (coefficiente compreso tra 0,4 e 0,6): l'apporto risulta essere poco adeguato in rapporto alle necessità;
- Livello 3: (coefficiente compreso tra 0,7 e 1): l'apporto risulta essere adeguato in rapporto alle necessità;

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, al livello di apporto riscontrato, sarà assegnato un coefficiente da applicare al punteggio massimo previsto.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Sindaco, mediante l'utilizzo di scheda di valutazione a quella utilizzata per i responsabili di servizio, sulla base di apposita relazione.

**Criteri per la valutazione finale:** risultato pienamente raggiunto se sono realizzati tutti gli interventi previsti. Non è ammessa la realizzazione parziale dell'obiettivo.