



COMUNE DI FANO ADRIANO

Provincia di Teramo

Corso V. Emanuele III, n.2 - 64044 FANO ADRIANO (TE)

Tel.086195124 - Fax. 0861958264 -

COPIA

Registro Generale n. 5

DECRETO DEL SINDACO

N. 5 DEL 01-08-2014

Oggetto: DECRETO NOMINA RESPONSABILE AREA II^

L'anno duemilaquattordici addì uno del mese di agosto,

IL SINDACO

PREMESSO

- CHE l'art. 50-comma 10- del Decreto Legislativo N. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- CHE il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina all' art 8 le modalità di attribuzione degli incarichi di responsabili di ufficio o servizi;
- CHE, con deliberazioni di Giunta Municipale nn. 32 e 50/2014 si è proceduto alla pesatura delle posizioni organizzative secondo quanto previsto dal regolamento comunale e dalla contrattazione collettiva nazionale.

VISTA la vigente dotazione organica del personale dipendente del Comune e il relativo funzionigramma allegati al Regolamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2013

RILEVATO che la realizzazione degli obiettivi amministrativi dell'Ente può aversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative e che è opportuno procedere all'attribuzione dell'incarico della titolarità della P.O. secondo la disciplina degli artt. 10 e 11 del CCNL 31.03.1999

CONSIDERATO che per garantire piena funzionalità all'Area Finanziaria (Area II^), risulta necessario procedere alla nomina del responsabile del servizio nella persona della dottoressa Romina Di Giacinto, in quanto l'attribuzione della responsabilità dell'Area II^ al dipendente sopra individuato risulta correlata all'esperienza e alla qualificazione professionale desumibili dagli elementi curriculari dello stesso.

DATO ATTO che nello sviluppo della propria attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente, i responsabili di Area dovranno attenersi alle direttive loro impartite dal Sindaco, nel rispetto dei limiti di autonomia, di gestione e di spesa loro conferiti e che, segnatamente, gli incaricati saranno responsabili degli atti autonomamente assunti e dell'attività dell'Area loro affidata.

DATO ATTO altresì che gli incarichi di responsabilità di Area saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale, ai sensi della legge 150/2009 e che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del dipendente per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti.

VISTO che ai sensi dell'art.50, comma 10, del D.L.gs n. 267/2000, il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi.

VISTO l'art. 107 del D.L.gs n. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.L.gs n. 267/2000 che prevede che nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni altra disposizione.

VISTO lo Statuto che definisce le attribuzioni di amministrazione del Sindaco.

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina le modalità ed i criteri per il conferimento dell'incarico di Responsabile.

VISTO il D.lgs 267/2000

DECRETA

1. per quanto sopra esposto

1. Di attribuire alla dipendente Dottoressa Romina Di Giacinto con decorrenza dalla data odierna per un anno l'incarico di responsabilità dell'Area II[^] (Area finanziaria) del Comune di Fano Adriano.

2. L'incaricato, come innanzi indicato, sarà responsabile delle funzioni e dei servizi ricompresi nella posizione assegnata, quali:

- Ragioneria
- Tributi
- Personale
- Economato
- Servizio manutenzione patrimonio mobiliare

Altri adempimenti non previsti nei servizi assegnati ma attinenti agli stessi con conseguente titolarità delle attribuzioni gestionali di cui all'articolo 107 e 109 T.U. 267\2000 e successive modifiche ed integrazioni, da esercitarsi nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari.

3. Di dare atto che il trattamento economico spettante è quello della categoria C- giuridico C.C.N.L. vigente comprensivo indennità di comparto e della retribuzione di posizione e di risultato ex art. 10 e 11 C.C.N.L. 31.03.1999 quantificata in euro 6.000,00 (seimila) annue cui deve aggiungersi il 25% annuo quale retribuzione di risultato.

4. Il presente provvedimento sarà notificato all'interessato al fine della formale accettazione e di seguito comunicato formalmente ai Responsabili di Area

5. di imputare la spesa complessiva ad apposito intervento del bilancio.

Copia dello stesso sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e pubblicato sulla sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Personale.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to MORICONI ADOLFO

Prot. n. _____

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale

A T T E S T A

- che il presente decreto è stato pubblicato, in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ;
- il presente decreto, composta da n. _____ foglio/i, di cui si occupano n. _____ facciate e, da n. _____ allegato/i di cui si occupano n. _____ pagine,
(il foglio si intende composto da quattro facciate, la pagina da una facciata: D.P.R. 642/72 art.5)
è conforme all'originale esistente presso questo Ufficio.

Fano Adriano, li _____

Il Responsabile del Servizio
