

# COMUNE DI FANO ADRIANO

(Provincia di Teramo)

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA ORALE, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D1) CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) PER N. 6 MESI**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA II ECONOMICO-FINANZIARIA**

Vista la propria determinazione n 9/27 (Reg. Gener.) del 17/02/2020, con la quale è stato indetto il concorso pubblico indicata in oggetto, con contestuale approvazione del relativo bando;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta comunale n. 1 del 11/1/2013;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 – PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA**

E' indetta una procedura concorsuale, per titoli e prova orale, per l'assunzione di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - categoria D, posizione giuridica ed economica D1, a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), per la durata di mesi sei, eventualmente rinnovabili, presso il Comune di Fano Adriano. La risorsa sarà inserito all'interno dell'Area III – Tecnico-Manutentiva, per lo svolgimento, sotto la responsabilità del responsabile di servizio preposto e nell'ambito delle mansioni ascrivibili al profilo in questione, di attività di natura tecnica connesse all'emergenza legata agli eventi sismici che hanno colpito il territorio a partire dal 2016 (ad es: supporto per l'attività di progettazione; supporto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture; supporto per attività di direzione dei lavori e di controllo sull'esecuzione degli appalti; ...).

Le modalità di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando.

La presente procedura non è sottoposta agli obblighi assunzionali previsti dalla legge n. 68/1999.

La presente procedura concorsuale è svolta in attuazione delle disposizioni legislative speciali recate, in primo luogo, dall'art. 50-bis del D.L. n. 189/2016 e ss.mm.ii.. Pertanto, il rapporto di lavoro che ne consegue è strettamente correlato alla sussistenza delle condizioni previste dalla medesima normativa speciale (ad esempio, termine finale del rapporto di lavoro, sussistenza delle risorse economiche statali a ciò finalizzate), oltre che alle disposizioni autorizzatorie della Regione Abruzzo.

Quanto alla durata, i contratti non potranno superare, in ogni caso, la data del 31 dicembre 2020 e non saranno rinnovabili, salvo proroga ai sensi di ulteriori e sopravvenute disposizioni normative.

#### **Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica D1.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Non sono previsti rimborsi spese, né ulteriori emolumenti connessi all'espletamento delle attività espletate. Il predetto trattamento economico decorrerà dalla data di effettivo avvio del rapporto di lavoro presso il Comune di Fano Adriano.

#### **Art. 3 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. Per l'ammissione alla procedura concorsuale i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174 e all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Età non inferiore ad anni 18;

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di misure di sicurezza ovvero l'interdizione dai pubblici uffici;
- Assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di cause di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di cause di interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare;
- Idoneità fisica all'impiego. Al riguardo l'Amministrazione si riserva di disporre gli opportuni accertamenti.
- Titolo di studio:
  - laurea magistrale in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria dei sistemi edilizi o in architettura – classi LM23, LM24, LM4;
  - oppure*
  - laurea specialistica in ingegneria civile o ingegneria edile o in architettura – classi 28/S, 4/S;
  - oppure*
  - diploma di laurea quinquennale secondo il previgente ordinamento in ingegneria civile o ingegneria edile o in architettura;
- assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, comprese quelle previste dall'art. 67-  
quater del D.L. n. 83/2012, con le attività oggetto del rapporto di lavoro;
- essere in regola con il pagamento della tassa di concorso prevista dall'art. 27, comma 6, del D.L. n. 55/1983, di importo pari a € 10,33, da versare in favore del Comune di Fano Adriano secondo le modalità specificate al successivo art. 4;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a. Godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- b. Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c. Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura ovvero la cessazione del rapporto di lavoro instaurato a causa della mancanza, anche sopravvenuta, dei requisiti prescritti.

I candidati disabili ai sensi dell'art. 3 della legge 5/2/1992 n. 104 potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla procedura i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autentica, la certificazione relativa allo specifica disabilità rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 1 della legge 15.10.1990, n. 295.

Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, sono esclusi dalla procedura concorsuale lavoratori privati o pubblici già collocati in quiescenza.

#### **Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

1. La domanda di ammissione alla procedura concorsuale deve essere redatta su carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato 1), debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia del documento di identità in corso di validità e deve contenere le dichiarazioni in esso riportate, rilasciate dal candidato sotto la sua personale responsabilità.

Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione **va firmata digitalmente ovvero per esteso e in originale a pena di esclusione dal concorso.** La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda è indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale vanno inviate le comunicazioni relative alla presente procedura. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni saranno spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

La domanda di partecipazione, redatta secondo le modalità sopra indicate, deve giungere al Comune di Fano Adriano secondo una delle seguenti modalità:

- Invio a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@cert.comune.fanoadriano.te.it](mailto:protocollo@cert.comune.fanoadriano.te.it);
- Presentazione, tramite consegna a mano, all'ufficio protocollo del Comune di Fano Adriano durante l'orario di servizio (dal lunedì al sabato, dalle ore 8 alle ore 14);
- Invio tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Fano Adriano, Area II Economico-Finanziaria, Corso Vittorio Emanuele III n. 2, cap 64044, Fano Adriano (Te).

2. La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4' Serie Speciale - Concorsi ed esami. Il termine di presentazione è perentorio e il suo mancato rispetto comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.** Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "*Concorso pubblico, per titoli e prova orale, per l'assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 Istruttore direttivo tecnico (Cat. DI) con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale – emergenza sisma 2016*".

3. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza del termine stabilito dal comma 1 del presente articolo, anche se trasmesse a mezzo di servizio postale.

4. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, ne' per la mancata restituzione della ricevuta di ritorno.

5. Nelle domande di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità: nome e cognome; luogo e data di nascita; codice fiscale; indirizzo di residenza; domicilio o recapito presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative al concorso; indirizzo di posta elettronica, anche certificata; recapito telefonico. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione dei dati suddetti;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il possesso dell'idoneità fisica per l'espletamento delle attività previste;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, devono essere specificate le condanne ovvero devono essere specificati i carichi pendenti), di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di misure di sicurezza ovvero l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) l'assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di cause di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di cause di interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto, con esatta indicazione della data e del voto di conseguimento, nonché dell'istituzione che lo ha rilasciato. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;
- h) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare;
- i) di non incorrere in situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, comprese quelle previste dall'art. 67-quater del D.L. n. 83/2012, con le attività oggetto del rapporto di lavoro e di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione ogni variazione in merito;
- l) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- m) gli eventuali titoli che diano diritto alle precedenza e preferenze di legge;
- n) di aver preso visione di tutte le modalità e condizioni di ammissione al concorso, contenute nel bando;
- o) autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai fini della procedura in questione, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del regolamento UE n. 2016/679;
- p) di essere in regola con il versamento della tassa di concorso relativo alla presente procedura, di importo pari a € 10,33, in favore del Comune di Fano Adriano, secondo le modalità di cui al successivo comma 11.

6. I candidati disabili devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

7. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

8. Alla domanda i candidati dovranno altresì allegare il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione delle attività professionali di lavoro svolte, di eventuali titoli, attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all'incarico da espletare. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria.

9. La domanda di partecipazione è resa dai singoli candidati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso dalla procedura concorsuale e sarà soggetto all'applicazione delle sanzioni penali previste, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

10. La domanda di partecipazione al concorso deve recare, a pena di esclusione, la firma in calce del candidato. La domanda di partecipazione può essere sottoscritta dal candidato anche con firma digitale.

11. La tassa di concorso relativa alla presente procedura, di importo pari a € 10,33, dovrà essere effettuata dal candidato secondo una delle seguenti modalità:

- versamento a beneficio del Comune di Fano Adriano mediante (1) *bonifico bancario* sul c/c di tesoreria comunale aperto presso Banca Popolare di Bari (**IBAN IT 43 K 05424 04297 000050012993**) ovvero (2) mediante *bollettino postale* sul c/c aperto presso Poste Italiane Spa ( c/c **10784643**- Comune di Fano Adriano Servizio Tesoreria), con indicazione del relativo oggetto ("*Concorso pubblico assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 Istruttore direttivo tecnico (Cat. D1) – emergenza sisma 2016*").

Il mancato versamento della tassa di concorso ovvero il versamento effettuato secondo modalità diverse da quelle previste costituiscono causa di esclusione del concorrente dalla procedura concorsuale.

12. Alla domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:

- a) Un curriculum formativo e professionale (datato e firmato);
- b) Copia del documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione;
- c) ricevuta di versamento della tassa di concorso relativa alla presente procedura, a pena di esclusione;
- d) eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenza o preferenze di legge.

#### **Art. 5 – REGOLARIZZAZIONI ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

1. E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico, con riserva di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prova d'esame.

2. Il controllo delle domande e l'eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dall'Area II Economico-Finanziaria del Comune di Fano Adriano.

3. L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche dopo l'esperimento delle prove previste.

4. L'esclusione opera comunque nei seguenti casi:

- Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- Omessa sottoscrizione della domanda di ammissione;
- Mancato versamento della tassa di concorso.

5. Ove, nel corso dell'istruttoria delle domande, venga accertata l'esistenza di omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, diverse da quelle individuate nel comma precedente, il responsabile del procedimento provvede a richiederne la regolarizzazione, che deve avvenire – a pena di esclusione – entro il termine perentorio di cinque giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

#### **Art. 6 – PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

1. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della procedura.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza, la procedura concorsuale già bandita.

### **Art. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, nominata dal Responsabile dell'Area II Economico-Finanziaria.

### **Art. 8 – AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. Le domande pervenute nei termini saranno giudicate ammissibili qualora contengano gli elementi di cui all'art. 4.
2. La documentazione richiesta sarà esaminata dall'Ente, al fine di valutare il possesso dei requisiti previsti dal bando.
3. L'amministrazione si riserva di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati da parte dei candidati.
4. Ai fini dell'individuazione della professionalità necessaria, la Commissione esaminatrice procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:
  - Titoli: fino a 10 punti;
  - Prova orale: fino a 30 punti.
5. La valutazione dei titoli avverrà successivamente all'espletamento della prova orale, secondo i criteri e le modalità previsti dal presente bando di concorso.

### **Art. 9 – PROVA ORALE**

1. La prova orale verterà sui seguenti argomenti:
  - Nozioni di ordinamento degli enti locali e di diritto amministrativo;
  - Il rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità, diritti, obblighi e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente, con cenni sulla normativa anticorruzione;
  - Normativa in materia di urbanistica e pianificazione;
  - Normativa in materia di contratti pubblici, con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - Normativa vigente concernente gli interventi per l'assistenza alla popolazione e la ricostruzione post sisma 2016;
  - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";
  - DPR 8 giugno 2001, n. 327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
  - Conoscenza della lingua inglese;
  - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
2. La convocazione per la prova d'esame avverrà mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune, contenente data e luogo di espletamento della medesima e l'elenco dei candidati ammessi.
3. La pubblicazione dell'avviso sostituisce a tutti gli effetti le comunicazioni individuali.
4. I candidati, ai quali non sia stato notificato il provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale, sono tenuti a presentarsi alla prova nel giorno e all'ora indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione alla prova equivale a rinuncia alla procedura di concorso.
5. La commissione elaborerà i criteri di valutazione della prova orale.
6. Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico.
7. Al termine della prova orale, la Commissione procederà alla valutazione complessiva del candidato. La prova d'esame si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

### **Art. 10 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente articolo, sono così ripartiti:

I	Categoria	- Titoli di studio	Fino a 3 punti
II	Categoria	- Titoli di servizio	Fino a 4 punti
III	Categoria	- Curriculum formativo e professionale	Fino a 2 punti
IV	Categoria	- Titoli vari e culturali	Fino a 1 punto

2. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo l'espletamento delle prove orali.

3. I titoli valutabili sono così suddivisi:

### ***I CATEGORIA - Titoli di studio***

I complessivi **3 punti disponibili** per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

TITOLI DI LAUREA				Valutazione
Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
da	a	da	a	
66	70	60	64	0,5
71	82	65	74	1,0
83	93	75	84	2,0
94	104	85	94	2,5
105	110 e lode	95	100	3,0

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, in quanto saranno valutati fra i titoli relativi al curriculum professionale (III Categoria).

### ***II CATEGORIA - Valutazione dei titoli di servizio***

I complessivi **4 punti disponibili** per i titoli di servizio saranno così attribuiti:

A) servizio prestato nella pubblica amministrazione per attività/mansioni assimilabili a quelle richieste dall'art. 1 del presente bando di concorso, riconducibili ad esperienze di lavoro prestate con contratto di lavoro subordinato, di formazione e lavoro, interinale, collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.), collaborazione coordinata a progetto (co.co.pro.), incarico professionale  
*punti: 0,50 per ogni semestre completo*

B) servizio prestato nella pubblica amministrazione per attività/mansioni non assimilabili a quelle richieste dall'art. 1 del presente bando di concorso  
*punti: 0,25 per ogni semestre completo*

I servizi prestati con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri di cui alle lettere a) e b) ridotti in misura proporzionale in base all'orario di servizio prestato.

I servizi prestati in più periodi, purché effettuati in maniera continuativa per almeno n. 90 giorni, saranno sommati tra loro prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di datori di lavoro privati.

### ***III CATEGORIA – Valutazione del curriculum professionale***

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali, compresi i tirocini formativi, e titoli di studio di livello universitario (dottorato di ricerca, master di I e di II livello, diploma di laurea ovvero laurea specialistica o magistrale), ulteriori e attinenti all'ambito di attività da svolgere, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera.

*Punteggi:*

- 0,25 punti per ogni anno (o frazione superiore a sei mesi) di effettivo svolgimento di attività professionali;
- 0,10 punti per ogni trimestre di effettivo svolgimento di tirocini formativi;
- 1 punto per ulteriore diploma di laurea ovvero laurea magistrale o specialistica
- 2 punti per dottorato di ricerca;

- 0,50 punti per master di I e di II livello

#### **IV CATEGORIA – Valutazione dei titoli vari**

I titoli vari sono costituiti da pubblicazioni, corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni relative all'oggetto della selezione, purché sia certificato il superamento della prova finale, idoneità in concorsi per esami. Rientrano tra i titoli vari anche la partecipazione a congressi, convegni e seminari in qualità di docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

*Punteggio: 0,10 punti per ogni esperienza pertinente valutabile*

#### **Art. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato la prova d'esame. La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area II Economico-Finanziaria, verrà pubblicata all'Albo pretorio; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.
2. La graduatoria di merito è formulata sommando il punteggio relativo ai titoli e il punteggio riportato nella prova orale.
3. Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti disposizioni normative.
4. Il Comune, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il candidato vincitore a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.
5. In caso di parità di merito si applicheranno, in via analogica, i criteri di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
6. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età, in applicazione dell'art. 3 comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 comma 9 della legge 18 giugno 1998, n. 191.
7. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso, da parte del candidato vincitore, dei requisiti previsti dal presente bando.
8. L'Amministrazione, nei casi in cui si rendesse necessario, si riserva di procedere allo scorrimento della suddetta graduatoria.

#### **Art. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Prima della sottoscrizione del contratto, l'interessato sarà invitato a presentare, entro il termine perentorio di n. 20 giorni dalla ricezione della comunicazione di assunzione:
  - Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso della cittadinanza italiana e del godimento dei diritti politici e al titolo di studio posseduto;
  - Dichiarazione di non avere rapporti di pubblico impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ex art. 53 del d.lgs. n. 165/2001;
  - Nel caso di professionista, dichiarazione di cui all'art. 50-bis, comma 2, del D.L. n. 189/2016 (non iscrizione o avvenuta sospensione dall'elenco speciale dei professionisti, di cui all'art. 34 del medesimo decreto legge).
2. L'assenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti.
3. Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.
4. Il Comune di Fano Adriano procederà alla stipula di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di durata pari a n. 6 mesi, e comunque fino al 31 dicembre 2020, e non sarà rinnovabile, salvo ulteriori e sopravvenute disposizioni normative che ne consentano la prosecuzione. In ogni caso, la durata del contratto è condizionata al permanere delle condizioni, anche di carattere finanziario, che ne hanno permesso la sottoscrizione.
5. Il Comune di Fano Adriano si riserva comunque la facoltà di annullare, revocare o sospendere la procedura concorsuale in caso di:
  - mancanza dei finanziamenti attesi;

- introduzione di disposizioni normative che comportino l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione del contratto di lavoro;
  - preclusioni finanziarie sopravvenute.
3. L'eventuale provvedimento di annullamento, revoca o sospensione della procedura selettiva è comunicato agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Fano Adriano e affissione all'albo pretorio. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione e ha valore di notifica agli interessati.

#### **Art. 12 – DISCIPLINA APPLICABILE**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Fano Adriano.
2. In caso di contrasto con norme di regolamenti comunali, le disposizioni del presente bando di concorso prevalgono, in quanto *lex specialis*.

#### **Art. 13 – ULTERIORI INFORMAZIONI**

1. La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle relative disposizioni.
2. Il presente bando di concorso verrà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Fano Adriano.
3. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 165/2001.
4. Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento istruttorio è il Responsabile dell'Area II Economico-Finanziaria del Comune di Fano Adriano.
5. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in quarantacinque giorni dalla data di svolgimento della prova orale.
6. La regolare conclusione della presente procedura di reclutamento è subordinata all'assenza di disposizioni ostative o modificative che potrebbero intervenire nelle more dello svolgimento dell'iter concorsuale e prima della sua regolare conclusione.

#### **ART.14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fano Adriano.
2. Il Comune di Fano Adriano, con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e al regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), utilizza i dati contenuti nelle domande di ammissione ai soli fini della gestione della procedura concorsuale e dell'instaurazione del rapporto di lavoro.
3. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Area II Economico-Finanziaria.

Fano Adriano, 13/03/2020.

Il Responsabile Area II Economico-Finanziaria  
Dott.ssa Romina Di Giacinto