

organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 50 del 26/09/2019, immediatamente esecutiva, con la quale si è provveduto alla graduazione delle posizioni organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 ed alla attribuzione alle stesse del relativo valore economico;

Considerato che presso questo Comune non è in servizio personale appartenente alla categoria D e che le limitate facoltà assunzionali non ne consentono il relativo reclutamento;

Preso atto della struttura organizzativa del Comune e delle scelte operate al riguardo dall'Amministrazione al fine di garantire l'ordinario funzionamento degli uffici e l'erogazione dei servizi sul territorio;

Attesa la propria competenza a individuare gli organi gestionali dell'ente, secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'Ente e in ragione della necessità di garantire la continuità dei servizi espletati da questo Comune;

Visto l'art. 3 del Regolamento inerente la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi, il quale disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 e, in particolare, gli articoli 13 e ss., che disciplinano l'istituzione delle posizioni organizzative e i relativi trattamenti economici;

Visto l'art. 17, comma 6, del CCNL Funzioni locali del 21.5.2018 ("Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative");

Visto l'art. 53 del CCNL 21/05/2018 ("Rapporto di lavoro a tempo parziale");

DECRETA

1. di nominare Responsabile di settore, il seguente funzionario, di categoria C, conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa, fino alla scadenza elettorale dell'attuale amministrazione e comunque fino a nuova disposizione:

Area III - Tecnico-Manutentivo: Gianpiero Quaranta

2. di affidare allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000;
3. di stabilire che allo stesso sono attribuiti gli obiettivi di performance e di trasparenza da raggiungere, stabiliti annualmente nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano della Performance di cui al d.lgs. 150/2009;
4. di determinare quale retribuzione di posizione annua lorda, le somme sotto elencate:

AREA III	Gianpiero Quaranta (full-time)	€ 7.200,00
----------	-----------------------------------	------------

dando atto che le indennità relative alle Aree I,II e IV saranno definite al momento dell'eventuale conferimento della titolarità di posizione organizzativa che questa Amministrazione comunale potrà effettuare sulla base delle scelte organizzative disposte dall'Amministrazione, nel rispetto dei limiti di legge anche di natura finanziaria;

5. di dare atto che i titolari di posizione organizzativa hanno diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
6. di dare atto che la retribuzione di risultato verrà stabilita, sulla base delle risultanze della valutazione apposita, nell'ambito di quanto espressamente determinato e previsto ai sensi dell'art. 15 comma 4 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018.

DISPONE

- che il presente provvedimento sia notificato a tutti i Responsabili, al Segretario Comunale nonché ai dipendenti dell'Ente;
- che il presente provvedimento sia trasmesso all'Ufficio finanziario per quanto di competenza;
- che la responsabilità del Servizio, in caso di vacanza del posto o di assenza del titolare venga attribuita secondo quanto previsto dall'art. 9 del vigente Regolamento comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".



COMUNE DI FANO ADRIANO

Provincia di Teramo

Corso V. Emanuele III, n.2 - 64044 FANO ADRIANO (TE)

Tel.086195124 - Fax. 0861958264 -

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to SERVI LUIGI

Prot. n. 72 del 13/01/2021

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale

ATTESTA 024

che il presente decreto è stato pubblicato, in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ;

il presente decreto, composta da n. 1 foglio/i, di cui si occupano n. 4 facciate e, da n. 1 allegato/i di cui si occupano n. 1 pagine,
(il foglio si intende composto da quattro facciate, la pagina da una facciata: D.P.R. 642/72 art.5)
è conforme all'originale esistente presso questo Ufficio.

Fano Adriano, li 13.01.2021

Il Responsabile del Servizio



COPIA

Registro Generale n. 1

DECRETO DEL SINDACO

N. 1 DEL 02-01-2021

Oggetto: **Nomina Responsabile di servizio posizione organizzativa Area III^**

L'anno duemilaventuno addì due del mese di gennaio,

IL SINDACO

Premesso:

- che in data 26 maggio 2019 si sono svolte le consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale di Fano Adriano;
- che il Comune di Fano Adriano non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.

Visti:

- l'art. 50, c.10 del D.Lgs. n. 267/2000 nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, e definisce gli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative dell'Ente.

Visto lo statuto comunale, nonché il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 1/2013, il quale ha provveduto a definire la struttura comunale, nonché il funzionigramma per la definizione delle attività di competenza delle diverse Aree;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 14/05/2019, immediatamente esecutiva, con la quale si è provveduto ad approvare la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni