

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

**PER IL PERIODO:
2012 - 2013 - 2014**

**Modello n. 2
per Comuni e Unione di Comuni**

**Comune di:
COMUNE DI FANO ADRIANO**

INDICE GENERALE

1.1 Popolazione	Pag.	4
1.2 Territorio	Pag.	6
1.3.1 Personale	Pag.	7
1.3.2 Strutture	Pag.	10
1.3.3 Organismi gestionali	Pag.	11
Le Misure dei Comuni (Dati Ancitel)	Pag.	13
2.1 Fonti di finanziamento	Pag.	15
2.2 Analisi delle risorse	Pag.	20
3.1 Considerazioni generali programmi e progetti	Pag.	37
3.3 Impieghi per programma	Pag.	40
3.4 Programmi	Pag.	41
3.9 Fonti di finanziamento per programma	Pag.	64
4.1 Elenco opere pubbliche	Pag.	66
5.2 Dati analitici di cassa	Pag.	68
6.1 Valutazioni finali della programmazione	Pag.	73

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2012 - 2013 - 2014

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

Comune di:
COMUNE DI FANO ADRIANO

1.1 POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento del 2001		394
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 D.Lvo 267/2000)	n.	393
di cui:		
maschi	n.	194
femmine	n.	199
nuclei familiari	n.	210
comunità/convivenze	n.	0
1.1.3 - Popolazione al 1 gennaio 2010	n.	393
1.1.4 - Nati nell'anno	n.	0
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n.	11
	saldo naturale	n. -11
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n.	1
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n.	-10
	saldo migratorio	n. 11
1.1.8 Popolazione al 31-12-2010	n.	393
di cui		
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)	n.	13
1.1.10 - In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.	15
1.1.11 - In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.	64
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)	n.	182
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)	n.	119

1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2006	0,00 %
	2007	0,47 %
	2008	0,24 %
	2009	0,00 %
	2010	0,00 %
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2006	0,95 %
	2007	1,43 %
	2008	1,72 %
	2009	1,50 %
	2010	2,90 %
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	1.500 entro il
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	10,00 %
	Diploma	30,00 %
	Lic. Media	40,00 %
	Lic. Elementare	20,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

1.2 TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq		34,96
1.2.2 - RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		0
1.2.3 - STRADE		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	0,00
* Comunali	Km.	0,00
* Vicinali	Km.	0,00
* Autostrade	Km.	0,00
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq. 0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq. 0,00	mq. 0,00

1.3 SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1					
Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	1	1
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	2	2
A.4	0	0	C.4	1	1
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	1	1	D.1	1	0
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	1	1	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	1	1	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	3	3	TOTALE	5	4

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12-2010:

di ruolo n.	6
fuori ruolo n.	1

1.3.1.3 - AREA TECNICA			1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	0	0
C	1	1	C	1	1
D	0	0	D	1	0
Dir	0	0	Dir	0	0
1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	2	2
C	1	0	C	1	1
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
1.3.1.7 - ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	3	3
C	0	0	C	4	3
D	0	0	D	1	0
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	8	6

1.3.1.8 - AREA TECNICA			1.3.1.9 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	1	1	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	1	1	6° Istruttore	1	1
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	1	0
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
1.3.1.10 - AREA DI VIGILANZA			1.3.1.11 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	1	1
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	1	1
6° Istruttore	1	0	6° Istruttore	1	1
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
1.3.1.12 - ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	2	2
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	1	1
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	4	3
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	1	0
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			TOTALE	8	6

1.3.2 - STRUTTURE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE														
	Anno 2011				Anno 2012				Anno 2013				Anno 2014						
1.3.2.1 - Asili nido	n.	0	posti n.	0	0				0				0						
1.3.2.2 - Scuole materne	n.	0	posti n.	0	0				0				0						
1.3.2.3 - Scuole elementari	n.	0	posti n.	0	0				0				0						
1.3.2.4 - Scuole medie	n.	0	posti n.	0	0				0				0						
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0				0				0						
1.3.2.6 - Farmacie comunali				n.	0				n.	0				n.	0				
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km																			
- bianca				0,00				0,00				0,00				0,00			
- nera				0,00				0,00				0,00				0,00			
- mista				0,00				0,00				0,00				0,00			
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X			
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km				3,00				3,00				3,00				3,00			
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X			
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.	4	hq.	0,25	n.	4	hq.	0,25	n.	4	hq.	0,25	n.	4	hq.	0,25			
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n.	0			n.	0			n.	0			n.	0					
1.3.2.13 - Rete gas in Km				110,00				110,00				110,00				110,00			
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali																			
- civile				1.710,00				1.710,00				1.710,00				1.710,00			
- industriale				0,00				0,00				0,00				0,00			
racc. diff.ta	Si	X	No		Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X			
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X			
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.	3			n.	3			n.	3			n.	3					
1.3.2.17 - Veicoli	n.	1			n.	1			n.	1			n.	1					
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X			
1.3.2.19 - Personal computer	n.	9			n.	9			n.	9			n.	9					
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)																			

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
1.3.3.1 - Consorzi	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4
1.3.3.2 - Aziende	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.3 - Istituzioni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.4 - Società di capitali	n.	5	n.	5	n.	5	n.	5
1.3.3.5 - Concessioni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.6 - Unione di comuni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.7 - Altro	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

- 1. B.I.M. – Consorzio dei Comuni del Vomano e Tordino**
- 2. A.T.O. – Ambito Territoriale Ottimale**
- 3. Consorzio Forestale Gran Sasso Laga**
- 4. Consorzio Aprutino Patrimonio Storico Artistico**

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A

- 1- Gran Sasso Tramano S.p.A**
- 2- MO.TE. Montagne Tramane e Ambiente S.p.A.**
- 3- BORGHI Agenzia Per lo Sviluppo S.c.a.r.l.**
- 4- ARPA S.p.A.**
- 5- GRAN TERAMO a.r.l.**

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2012 - 2013 - 2014

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

Comune di:
COMUNE DI FANO ADRIANO

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	195.841,92	185.746,78	187.750,00	206.498,00	206.498,00	218.994,00	9,98
Contributi e trasferimenti correnti	904.737,11	479.932,52	783.344,00	720.710,00	729.446,00	729.445,00	-7,99
Extratributarie	147.262,22	122.574,27	169.080,00	194.156,00	194.156,00	194.156,00	14,83
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.247.841,25	788.253,57	1.140.174,00	1.121.364,00	1.130.100,00	1.142.595,00	-1,64
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.247.841,25	788.253,57	1.140.174,00	1.121.364,00	1.130.100,00	1.142.595,00	-1,64
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.044.095,82	258.349,07	1.851.819,00	346.000,00	682.000,00	820.000,00	-81,31
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	2.775,46	1.933,11	3.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	133,33
Accensione mutui passivi	100.000,00	0,00	105.000,00	105.000,00	150.000,00	0,00	0,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.146.871,28	260.282,18	1.959.819,00	458.000,00	839.000,00	827.000,00	-76,63
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.394.712,53	1.048.535,75	3.399.993,00	1.879.364,00	2.269.100,00	2.269.595,00	-44,72

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	138.301,56	129.585,52	125.500,00	141.000,00	141.000,00	141.000,00	12,35
Tasse	57.451,00	56.100,00	62.100,00	65.348,00	65.348,00	77.844,00	5,23
Tributi speciali ed altre entrate proprie	89,36	61,26	150,00	150,00	150,00	150,00	0,00
TOTALE	195.841,92	185.746,78	187.750,00	206.498,00	206.498,00	218.994,00	9,98

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO 2012 (A+B)
	2011	2012	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	
ICI 1^ CASA	6,000	0,000	0,00	0,00			0,00
ICI 2^ CASA	6,000	0,000	82.000,00	0,00			0,00
Fabbricati produttivi	6,000	0,000			0,00	0,00	0,00
Altro	6,000	0,000	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE			100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

In base al decreto legge 201/2011, convertito con modificazioni in legge 214/11, l'applicazione dell'Imposta municipale propria (IMU), già disciplinata nel d.lgs. 23/2011, che ne decretava l'introduzione nel 2014, viene anticipata in via sperimentale dal 2012 fino al 2014 e a regime dal 2015.

La riforma del federalismo municipale consente il riordino e la semplificazione del sistema impositivo comunale sugli immobili con la contestuale soppressione della componente immobiliare dell'Irpef e relative addizionali, dovute sui redditi fondiari per i beni non locati, e dell'ICI.

Ai Comuni è lasciata la facoltà di apportare riduzioni anche significative per determinate categorie di immobili (tra cui immobili non produttivi, immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società, immobili locati).

Sono esentati dal pagamento dell'IMU, gli immobili dello Stato, quelli di tutti gli enti territoriali e quelli destinati esclusivamente all'esercizio del culto. Sono altresì esenti tutti i fabbricati ubicati nelle zone colpite dal sisma del 6 aprile 2009, purchè distrutte od oggetto di ordinanze sindacali di sgombero in quanto inagibili totalmente e/o parzialmente fino alla definitiva ricostruzione e agibilità dei fabbricati stessi.

L'importo iscritto nel bilancio di previsione 2012 è pari a **€ 96.000,00**, tale importo è stato stimato tenendo conto del gettito I.C.I. consolidato negli anni precedenti.

E' stato previsto nel Bilancio 2012 un gettito I.C.I. arretrato per gli accertamenti ancora in fase di riscossione per un importo pari a **€ 15.000,00** l'indicazione di tale importo è stata fatta tenendo conto sia degli accertamenti 2005 già notificati per i quali la scadenza per effettuare istanze di autotutela è scaduto a marzo 2012, sia tenendo a base le riscossioni consolidate relative agli anni precedenti;

Il gettito dell'addizionale comunale IRPEF è stato stimato in base ai versamenti effettuati nel corso dell'anno 2011 incassati sul c/c postale n. 86513456 che è stato aperto dal 01/03/2008 appositamente per la riscossione di tale imposta così come disposto dal Ministero dell'Interno, il gettito previsto è di **€ 20.000,00** ;

Per la TARSU il gettito è stato determinato in base alle tariffe deliberate per l'anno 2012. Anche in questa fase come è avvenuto per l'ICI si è tenuto conto del minor gettito dovuto alle inagibilità post-sima.

Il numero delle utenze e i mq è stato aggiornato tenendo conto dell'ultimo ruolo emesso (annualità 2010) che tiene conto di tutte le inagibilità dei fabbricati che sono stati interessati dal sisma del 06/04/2009. L'importo iscritto nelle previsioni 2012 è pari a **€ 59.348,00**.

N	Classificazioni	Cat	€ a Mq	€ a Mq
			Anno 2011	Anno 2012
1	Locali adibiti ad uso abitativo	I	1,30	1,50
2	Locali destinati ad uffici pubblici o privati, banche , studi professionali ecc.	II	3,70	3,70
3	Stabilimenti ed edifici industriali, uff. Pubblici, uff.commerciali	III	8,70	8,70
4	Locali destinati a negozi o botteghe ad uso comm. Od art. deposito merci	IV	2,50	2,50
5	Alberghi, sale convegno, teatri, cinematografi, esercizi pubblici, osterie, trattorie, ristoranti, caffè, bar, e simili.	V	1,90	2,50
6	Collegi, convitti, pensioni, case di cura, comm. all'ingrosso, supermercati.	VI	2,50	2,50
7	Ass. Sportive, culturali, ricreative sindacali, politiche e associazioni varie aventi fini costituzionali, ecc.	VII	2,50	2,50
8	Aree adibite a campeggi, distributori di carburanti, stabilimenti balneari	VIII	1,15	1,15
9	Altre aree scoperte ad uso privato ove prodursi rifiuti	IX	0,95	0,95

La tassa di smaltimento dei R.S.U. è stata ritoccata per alcune categorie di utenze come si può notare mettendo a confronto i dati riportati nella tabella a lato , a tale riguardo si precisa che nelle more dell'attuazione del Codice Ambientale la disciplina applicata rimane l'applicazione della tassa in luogo della tariffa;

Recupero evasione :

Sulla base del modulo inviato a tutti i contribuenti per la comunicazione dei dati catastali identificativi degli immobili presso cui è attivato il servizio di smaltimento dei rifiuti urbani (Provvedimento Agenzia Delle Entrate n. 194022 del 14/12/2007) sarà possibile fare accertamenti incrociati con la verifica dei mq dichiarati e quelli verificati tramite visure catastali aggiornate e planimetrie depositate presso l'ufficio tecnico erariale , pertanto è stato previsto un gettito arretrato pari a **€ 6.000,00** .

I diritti sulle pubbliche affissioni è stato stimato sulla base dei dati consolidati per gli anni precedenti ;

2.2.1.4 – Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni :

Per quanto riguarda l'entrata derivante dall'Imposta Comunale sugli immobili, la percentuale dell'incidenza di detta imposta dei fabbricati produttivi sulle abitazioni, ad oggi non sono disponibili

2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:

In base alle vigenti disposizioni legislative ed ai regolamenti comunali, questo Ente ha provveduto a stabilire le tariffe delle imposte e tasse, ed in particolare:

- 1. TASSA R.S.U.**
- 2. PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI**

Per quanto attiene la nuova imposta I.M.U. (Imposta Municipale Propria), l'ente vista la notevole incertezza sul reale gettito che scaturirà dalla sua applicazione si riserva la facoltà di stabilire l'aliquota definitiva entro il 30/09/2012.

I gettiti, delle singole imposte e tasse, inseriti nel bilancio sono stati stimati tenendo conto delle tariffe come sopra stabilite e dei gettiti conseguiti negli esercizi precedenti.

L'addizionale comunale IRPEF, verrà riconfermata nella misura dello **0,5%** ma dovrà essere deliberata dal Consiglio Comunale così come disposto dalla normativa vigente.

2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

1. Di Giacinto Romina - Responsabile : I.C.I. - TA.R.S.U. – COSAP
2. Servi Alberto - Responsabile : Pubblicità e Pubbliche Affissioni

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo stato	840.886,87	465.921,75	762.774,00	705.969,00	705.969,00	705.969,00	-7,44
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione per funzioni delegate	4.958,64	3.750,77	7.829,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	-4,20
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	58.891,60	10.260,00	12.741,00	7.241,00	15.977,00	15.976,00	-43,16
TOTALE	904.737,11	479.932,52	783.344,00	720.710,00	729.446,00	729.445,00	-7,99

2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

Per consentire agli enti locali di avere un riferimento quantitativo sul quale avviare la costruzione ed approvazione del Bilancio 2012, è stata divulgata da parte del Ministero degli Interni (link <http://www.finanzalocale.interno.it/sitophp/in.php?cod=1&redir=0>) una proiezione dei dati di attribuzione delle risorse finanziarie per l'anno 2012.

L'iter istruttorio dei decreti si é completato ma i dati sono da considerarsi ancora provvisori per effetto di possibili modifiche correlate al gettito IMU risultante dai versamenti che saranno effettuati dai contribuenti con il modello F/24, come previsto dall'art. 4, comma 5, lettera i del decreto legge n. 16 del 02/03/2012, convertito con modificazioni dalla legge 26/04/2012, n. 44.

Di seguito si riportano i trasferimenti erariali consolidati per l'anno 2011 e i dati relativi ai trasferimenti erariali spettanti al Comune di Fano Adriano per l'anno 2012 , dati che saranno comunque suscettibili a variazioni nel corso dell'anno:

Trasferimenti	Anno	
	2011	2012
Assegnazioni da federalismo municipale anno 2012	€ 148.040,31	€ 158.219,42
Contributi non fiscalizzati da federalismo municipale	€ 48.029,46	€ 48.029,46
Altre erogazioni di risorse che non costituiscono trasferimenti erariali	€ 454,31	€ 315,25
Contributo per gli interventi dei comuni e delle provincie (ex Sviluppo Investimenti)	€ 29.452,46	€ 29.452,46
TOTALE GENERALE ATTRIBUZIONI	€ 225.976,54	€ 236.016,59

Di seguito si riporta in dettaglio la nota metodologica dei contributi assegnati a seguito della riforma sul federalismo municipale mettendo a confronto i dati del 2011 con quelli del 2012 :

ASSEGNAZIONE DA FEDERALISMO MUNICIPALE	Anno	
	2011	2012
Fondo sperimentale di riequilibrio	€ 128.253,05	€ 126.784,13
Compartecipazione all'IVA attribuita 2011	€ 19.787,26	€ 19.787,26
Variazione Contabili		€ 1.324,16
Attribuzione per sospensione Addizionale Consumi Energetici		€ 8.664,15
Riduzione articolo 28 commi 7 e 9 del DL 201/2011		€ -10.452,43
Compensazione per maggiore/minore gettito IMU		€ 15.501,84
Risorse fondo spese fino assegnazione fondo disponibilità pari a restituzione da comuni a debito		€ - 3.389,69
Totale da Federalismo Municipale	€ 148.040,31	€ 158.219,42

ALTRE EROGAZIONI DI RISORSE	Anno	
	2011	2012
Cinque per mille gettito IRPEF	€ 334,21	€ 315,25
Ripartizione quote addizionale IRPEF	€ 120,10	
Totale altre erogazioni	€ 454,31	€ 315,25

CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE	Anno	
	2011	2012
Incremento contributo comuni inferiori ai 3000 abitanti	€ 10.314,24	€ 10.314,24
Maggiori contributi ordinari sisma Abruzzo	€ 37.715,12	€ 37.715,12
Totale altre erogazioni	€ 48.029,46	€ 48.029,46

CONTRIBUTI PER GLI INTERVENTI DEI COMUNI EX SVILUPPO INVESTIMENTI	Anno	
	2011	2012
Ex contributo sviluppo investimenti	€ 29.452,46	€ 29.452,46
Totale contributo	€ 29.452,46	€ 29.452,46

2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

I principali trasferimenti regionali riguardano il diritto allo studio e le funzioni socio assistenziali . Con riferimento agli interventi per il diritto allo studio ai sensi della L.R. 78/78 la regione non ha provveduto a comunicare ancora il contributo definitivo spettante , pertanto la previsione per il 2012 è prevista in **€ 1.000,00**

Nell'ambito degli interventi nel campo sociale la Regione non ha comunicato l'assegnazione del contributo definitivo a valere sul Fondo Sociale Regionale 2011, nella previsione per l'annualità 2012 si è tenuto quindi conto delle precedenti erogazione .
L'importo iscritto in bilancio ammonta a **€ 5.000,00**

Per quanto riguarda i contributi per i libri di testo e le Borse di studio sono stati riconfermati i contributi assegnati per l'annualità 2011.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	74.668,84	65.682,23	80.525,00	82.748,00	82.748,00	82.748,00	2,76
Proventi dei beni dell'ente	61.083,36	52.978,88	69.600,00	69.175,00	69.175,00	69.175,00	-0,61
Interessi su anticipazioni e crediti	852,02	1.301,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-33,33
Utili netti delle aziende speciali e partecipate. Dividendi delle societa'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi diversi	10.658,00	2.612,16	17.455,00	41.233,00	41.233,00	41.233,00	136,22
TOTALE	147.262,22	122.574,27	169.080,00	194.156,00	194.156,00	194.156,00	14,83

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

I proventi iscritti nel bilancio di previsione 2012 relativi ai servizi pubblici riguardano principalmente le voci di seguito elencate :

- Proventi servizio Illuminazione Votiva
- Proventi impianti sportivi
- Diritti di segreteria
- Canone Servizio Idrico

I proventi del servizio Illuminazione Votiva e quelli relativi agli impianti sportivi sono stati previsti in corrispondenza dei dati consolidati negli esercizi precedenti.

Il gettito dei diritti di segreteria comprende sia quello derivante dal rilascio delle certificazioni che quello relativo al rogito dei contratti da parte del Segretario Comunale, la stima è stata effettuata tenendo conto degli accertamenti degli esercizi passati e del programma delle opere pubbliche compresi nel bilancio di previsione;

Il gettito previsto in bilancio relativo ai proventi per la gestione dell'acquedotto Comunale è stato stimato in **€ 56.000,00** sulla base delle tariffe deliberate per l'annualità 2012.

L'evento sismico del 06/04/2009 che ha colpito il territorio comunale ha generato un diminuzione delle entrate pari a € 11.000,00, il minor gettito registrato è stato stimato mettendo a confronto i dati dell'anno 2008 con quelli dell'ultima fatturazione inviata (settembre 2011) relativa alle annualità 2009 e 2010.

Sulla base del modulo inviato a tutti i contribuenti per la comunicazione dei dati catastali identificativi degli immobili presso cui è attivato il servizio di smaltimento dei rifiuti urbani (Provvedimento Agenzia Delle Entrate n. 194022 del 14/12/2007) sarà possibile fare accertamenti incrociati con gli iscritti al ruolo per servizio idrico, pertanto è stato previsto un gettito arretrato pari a **€ 5.000,00**.

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

I proventi derivanti dai beni dell'ente relativi all'anno 2012 riguardano principalmente le seguenti voci :

- Sovraccanoni concessioni derivazioni Impianti idroelettrici
- Fitti reali di immobili comunali
- Diritti per fida Pascolo
- Canone concessione terreni uso civico
- COSAP

Le previsioni iscritte in bilancio relativamente ai proventi derivanti da concessioni e derivazioni di impianti idroelettrici per l'anno 2012 hanno registrato variazioni significative rispetto alle previsioni degli anni precedenti, in quanto nel corso dell'anno 2010 è stata effettuata una operazione di redeterminazione dei rispettivi sovraccanoni per concessioni e derivazioni , tale operazione ha prodotto la redeterminazione del canone annuale che passa da € 14.500,00 a **€ 21.000,00** .

Resta sempre per quanto riguarda i Canoni aggiuntivi demaniali sulle concessioni di energia elettrica, stabiliti alla legge n. 266 del 23/12/2005 (Finanziaria 2006) art. 1 commi 485/486/487/488 la mancata iscrizione in bilancio a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 01/2008.

L'iscrizione in bilancio di tali canoni è subordinata ad un intervento normativo regionale che copra il vuoto legislativo determinato dalla citata sentenza e nonostante il supporto tecnico della Federbim ad oggi non risultano direttive e soluzioni in merito.

La previsione 2012 relativa ai fitti reali degli immobili comunali ammonta a **€ 14.000,00**.

I canoni si riferiscono alla Locazione del Rifugio di Prato Selva in favore dell'attività commerciale Rent Sport canone annuale € 887,71 (Rep. N. 85/2004) e al Contratto di locazione relativo a un terreno di proprietà comunale destinato ad ospitare un traliccio portaparabole per il servizio pubblico di telecomunicazioni in favore della Telecom Italia : canone annuale € 12.000,00 (Rep. N. 113/2007) entrambi i canoni sono stati iscritti in bilancio tenendo conto degli aumenti Istat a cui sono stati regolarmente sottoposti annualmente;

I diritti per la Fida Pascolo sono relativi alla concessione di terreni di uso civico in favore degli allevatori e sono stati quantificati in **€ 6.000,00** tenendo conto dei capi ammessi al pascolo nell'anno 2011 e delle apposite tariffe deliberate per l'annualità 2012.

I canoni di concessione dei terreni di uso civico si riferiscono alla concessione dei terreni in località Prato-Selva in favore della società Gran Sasso Teramano S.p.A.(contratto Rep. n. 103 del 04/08/2006), sono quantificati nella misura di **€ 16.800,00** in base agli aumenti ISTAT a cui è stato sottoposto annualmente;

Il canone di occupazione permanente e temporanea è stato stimato tenendo conto di quanto accertato nel precedente esercizio.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/c capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	91.700,00	1.906,71	10.000,00	10.000,00	210.000,00	10.000,00	0,00
Trasferimenti di capitale dallo stato	916.395,82	236.442,36	1.568.404,00	330.000,00	322.000,00	0,00	-78,95
Trasferimenti di capitale dalla regione	0,00	0,00	250.000,00	0,00	150.000,00	810.000,00	-100,00
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	36.000,00	20.000,00	23.415,00	6.000,00	0,00	0,00	-74,37
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	2.775,46	1.933,11	3.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	133,33
TOTALE	1.046.871,28	260.282,18	1.854.819,00	353.000,00	689.000,00	827.000,00	-80,96

2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Le entrate del Tit. IV derivano da alienazioni, trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti.

I proventi delle alienazioni dei beni patrimoniali si riferiscono alla cessione dei loculi cimiteriali .

I trasferimenti di capitale inseriti nel bilancio si riferiscono alle entrate destinate a finanziare i programmi che l'Ente intende realizzare.

I trasferimenti regionali iscritti sono quelli che l'Amministrazione ha richiesto e intende impiegare per il finanziamento di opere inserite nella programmazione dell'Ente

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi oneri di urbanizzazione detinati a investimenti	2.775,46	1.933,11	3.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	133,33
TOTALE	2.775,46	1.933,11	3.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	133,33

2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti:

Lo scarso sviluppo edilizio, in attuazione dei vigenti strumenti urbanistici, determina un incasso degli oneri della legge 10/77 poco rilevante per poter consentire la realizzazione di opere di urbanizzazione.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	100.000,00	0,00	105.000,00	105.000,00	150.000,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	100.000,00	0,00	105.000,00	105.000,00	150.000,00	0,00	0,00

2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato:

La programmazione triennale prevede il ricorso al prestito mediante contrazione di mutui con la Cassa DD.PP. per l'intero triennio :

1. Anno 2012 € 105.000,00
2. Anno 2013 € 150.000,00
3. Anno 2014 € =====

2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale:

I cespiti delegabili, sulla base delle entrate accertate dell'esercizio 2010, sono i seguenti:

Entrate del Titolo	1^	€	185.746,78	
Titolo	2^	€	479.932,52	
Titolo	3^	€	122.574,27	= € 788.253,57

Ammontare dei cespiti:

Euro 788.253,37 x 8 % = **€ 63.060,29**

Meno:

Interessi di mutui in ammortamento € 29.496,75

Interessi dei mutui da contrarre:

- esercizio 2012.....	€	-----	
- esercizio 2013.....	€	5.754,00	
- esercizio 2014.....	€	13.832,00	
Totale	€	19.586,00	€ 49.082,75

TOTALE CESPITI DISPONIBILI..... € 13.977,54

2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli:

Con la pubblicazione della legge di stabilità (Legge 220/2010) nella Gazzetta Ufficiale del 21.12.2010 a decorrere dal 1.1.2011 si prevede che il tetto massimo di spesa per interessi legati all'indebitamento sia fissato all'8% delle entrate correnti; in precedenza questo tetto era fissato al 15%. L'art.1 comma 108 della succitata legge testualmente recita:” Al fine di ricondurre la dinamica di crescita del debito in coerenza con gli obiettivi di finanza pubblica, le province e tutti i comuni, per ciascun anno del triennio 2011 –2013, non possono aumentare la consistenza del proprio debito in essere al 31 dicembre dell'anno precedente se la spesa per interessi di cui al comma 1 dell'articolo 204 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, supera il limite dell'8 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui”.

Questa Amministrazione tenendo conto della programmazione 2012-2014 ha cespiti delegabili ancora pari a **€ 13.977,54**

Il Responsabile dei Servizi Finanziari consiglia nello spirito della prudenza e dei principi contabili della contabilità degli enti locali la necessità di valutare preventivamente il ricorso all'indebitamento, valutando attentamente la necessità di ricorrere a questo strumento. Le risorse necessarie per il rimborso dei prestiti eventualmente assunti (rimborso quota capitale e quota interessi) andrebbero ad aumentare la spesa corrente, questa potrebbe essere coperta o con maggiori entrate, che stante alle attuali normative legislative, di fatto limitano il potere degli Enti locali di aumentare tributi e/o aliquote o riducendo la spesa corrente a discapito di altri servizi offerti dall'Ente.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00

2.2.7.1 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Nel titolo terzo della spesa è stata prevista la somma pari a € 300.000,00 per il rimborso al Tesoriere dell'eventuale anticipazione di cassa in quanto nel corso dell'anno 2012 si prevede di ricorrere all'anticipazione stessa.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2012 - 2013 - 2014

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

Comune di:
COMUNE DI FANO ADRIANO

3.1 – CONSIDERAZIONI GENERALI PROGRAMMI E PROGETTI

L'Amministrazione Comunale continua a perseguire come prioritario l'obiettivo della ricostruzione degli edifici danneggiati e la conseguente rinascita del relativo tessuto sociale, economico e produttivo; offrire maggior sostegno alle attività produttive e in ambito sociale, con una particolare attenzione a coloro che si trovano senza lavoro e con reddito ridotto. Per questo è necessario lavorare insieme, sviluppare nuove metodologie di concertazione, realizzare coesione e reciproca solidarietà. Fermo restando che tutte le attività saranno svolte in modo da assicurare il buon andamento, l'economicità, l'efficacia, la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, l'accessibilità, la semplificazione e la partecipazione diretta dei cittadini, i progetti e le azioni contenuti nelle linee programmatiche della presente relazione si riferiscono al programma elettorale di questa Amministrazione elaborato e confrontato con i cittadini e le associazioni presenti nel Comune. Tutto ciò si fonda su obiettivi di sviluppo e lavoro, servizi, cultura, sicurezza, solidarietà, ambiente, pari opportunità, diritti e garanzie, valorizzazione e tutela del territorio nella consapevolezza di essere una comunità moderna, dalle radici salde, più consapevole della propria storia e per questo pronta a guardare avanti con la voglia di migliorare, capacità di crescere in sicurezza e armonia, per un futuro con nuove opportunità per tutti.

LA RICOSTRUZIONE DOPO IL SISMA E IL RILANCIO DEL TERRITORIO.

Sono stati ultimati gli alloggi provvisori per gli aventi diritto che, a seguito del sisma del 6 aprile 2009, hanno visto la propria abitazione resa inagibile dal terremoto ed a breve saranno oggetto di assegnazione. Successivamente all'utilizzo emergenziale tali alloggi saranno riconvertiti in strutture turistiche.

VALORIZZAZIONE TURISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE E RILANCIO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE.

I programmi, già peraltro avviati nello scorso quinquennio, prevedono un significativo spostamento di risorse in area turistica per favorire il rilancio del territorio e la ripresa delle attività produttive. E' stata ultimata la ristrutturazione del Rifugio del Monte e, dopo aver sviluppato il

bando e raccolte le manifestazioni di interesse in tal senso dagli operatori economici privati, si provvederà a breve all'affidamento in gestione. Ci si attende un impulso di potenziamento di quel turismo ambientale a basso costo che favorisce nell'immediato un buon bacino di utenza. Rimane l'obiettivo di ampliare le troppo deficitarie capacità recettive del comune attraverso il completamento di strutture già avviate, riconversione di siti dequalificati, creazione di un "albergo diffuso" nella frazione di Cerqueto con il recupero di residenze storiche, realizzazione di un camping. La disponibilità di strutture turistiche ottimizzerà le capacità attrattive per il turismo scolastico, il turismo "verde" e di quello dedicato ai soggetti diversamente abili. Gli interventi previsti contemplano diversi aspetti tra cui iniziative per la valorizzazione dei centri storici, dei siti di interesse culturale, dei luoghi di culto, e delle attività ed eventi tradizionali di valore storico.

Rimane di prioritaria importanza attrattiva della stazione di Prato Selva per la conservazione ed il potenziamento del turismo invernale ed estivo. A tal riguardo risultano inoltrate alla Gran Sasso Teramano, ente gestore degli impianti di risalita, le istanze di ammodernamento della seggiovia Campo Dei Venti-Colle Abetone, da parte dell'Amministrazione Comunale al fine di consolidare gli interessi di sviluppo delle infrastrutture dopo il 2014.

POLITICHE SOCIALI E ASSISTENZA SANITARIA.

Attraverso la sinergia con gli enti sovracomunali, l'attuale Amministrazione si propone di consolidare ed eventualmente potenziare finanziamenti e contributi per la creazione di posti di lavoro per disoccupati e/o per soggetti socialmente più deboli. Saranno allo stesso tempo sempre garantiti i servizi indispensabili e di prima necessità tra cui l'assistenza medica (inclusa guardia notturna), per la quale è risultato fondamentale l'intervento dell'Amministrazione presso la Asl di competenza al fine di continuare a disporre del presidio medico locale e l'eventuale assistenza domiciliare ove si renda necessaria. E' intenzione mantenere a disposizione dei cittadini più "fragili" (anziani o malati), un servizio comunale di trasporto pubblico non solo per potenziare il già esistente servizio regionale ma anche per tutelare specifiche esigenze di tali soggetti.

AMBIENTE, GESTIONE DELLE ACQUE E RISORSE ENERGETICHE.

E' in programma una definitiva sistemazione delle reti fognarie e relativa bonifica ambientale. Per quanto riguarda gli aspetti energetici, si sono già identificate strategie prospettiche per contenere le spese che includono la metanizzazione, e il mantenimento dell'uso civico legnatico. E' in atto allo studio con l'Ada la fattibilità per la raccolta differenziata nel nostro Comune. Dopo i primi disagi il sistema dovrebbe portare all'abbattimento a lungo termine delle tariffe per lo smaltimento dei rifiuti.

Gli sforzi dell'Amministrazione saranno quindi indirizzati a perseguire gli obiettivi primari del proprio impegno programmatico:

- offrire nuovo sviluppo attraverso la valorizzazione delle meravigliose risorse naturali che offre il nostro territorio;
- incentivare ogni forma di cooperazione, con particolare riguardo a quella giovanile;
- riservare maggiore impegno alla riscoperta e valorizzazione del territorio per favorire tutte quelle forme di turismo eco-compatibile che prescindono dall'innevamento invernale;
- creare e potenziare le infrastrutture turistiche (in modo particolare posti letto), base essenziale per il rilancio turistico.

Si stanno facendo e si dovranno fare sforzi per recuperare i nostri centri storici, per favorire la memoria di quello che si è stati, per valorizzare le ricchezze architettoniche ed ambientali.

Si propone in sostanza una visione strategica che unitamente all'approvazione del piano di ricostruzione e recupero del patrimonio edilizio sia in grado, valorizzando le principali vocazioni del territorio, di incidere nel processo per la ripresa del sistema economico comunale e di generare sviluppo in termini di competitività innovazione e sostenibilità.

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Numero programma	ANNO 2012				ANNO 2013				ANNO 2014			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo		
1	87.150,00	0,00	0,00	87.150,00	87.150,00	0,00	0,00	87.150,00	87.150,00	0,00	0,00	87.150,00
2	698.841,00	0,00	0,00	698.841,00	704.046,00	0,00	0,00	704.046,00	711.543,00	0,00	0,00	711.543,00
3	635.373,00	0,00	458.000,00	1.093.373,00	638.904,00	0,00	839.000,00	1.477.904,00	643.902,00	0,00	827.000,00	1.470.902,00
TOTALI	1.421.364,00	0,00	458.000,00	1.879.364,00	1.430.100,00	0,00	839.000,00	2.269.100,00	1.442.595,00	0,00	827.000,00	2.269.595,00

3.4 - Programma n. 1
AMM.NE GENERALE, SERV. DEMOGRAFICI, ISTRUZIONE E CULTURA

Responsabile: SERVI ALBERTO

3.4.1 – Descrizione del programma:

IL PROGRAMMA " AMMINISTRAZIONE GENERALE – SERVIZI DEMOGRAFICI – ISTRUZIONE E CULTURA" TENDE A SODDISFARE LE ESIGENZE DI SPESA DEI SEGUENTI SERVIZI CONTABILI:

- 1.1)-ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO; 1.2)-SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE;
- 1.3) GESTIONE ECONOMICA E PROVVEDITORATO
- 1.7)-ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO;
- 4.5)-ASSISTENZA SCOLASTICA;
- 5.2)-ATTIVITÀ CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE; 10.4)-ASSISTENZA INFANZIA, HANDICAPPATI E ALTRI SERVIZI SOCIALI.

1.1 ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO.

L'OBIETTIVO DEL PROGRAMMA È IL MIGLIORAMENTO DEL RACCORDO TRA I VARI SETTORI DELL'ENTE CON ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SINDACO IN TUTTE LE FUNZIONI AD ESSO ASSEGNATE E AGEVOLANDO LE RELAZIONI CON ALTRI ENTI E ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI E CON LA CITTADINANZA PER IL CONSEGUIMENTO DI NUOVE OPPORTUNITÀ PER IL PAESE. L'ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE SARA' VOLTA A PIANIFICARE E REALIZZARE CON LE PROPRIE RISORSE UMANE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED EFFICACIA E ECONOMICITA' PER L'ENTE.

ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA SONO RICOMPRESE TUTTE LE ATTIVITÀ RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DELGI ORGANI ISTITUZIONALI.

1.2 SEGRETERIA GENERALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SEGRETARIO COMUNALE IN TUTTE LE FUNZIONI AD ESSO ASSEGNATE.

ALBO PRETORIO, SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI, NOTIFICHE, AUTENTICHE ED ALTRI SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE.

GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DAL RECLUTAMENTO, AI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO, FERIE E PERMESSI, FORMAZIONE, RAPPORTI CON OO.SS.E CONTRATTAZIONE DECENTRATA, PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.

1.3 GESTIONE ECONOMICA E PROVVEDITORATO

ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE SPESE RELATIVE ALLE UTENZE COMUNALI, ALLA PROVVISORIA DEI BENI DI CONSUMO AD USO DEGLI UFFICI, FORNITURA DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE E D'UFFICIO E QUANT'ALTRO NECESSARIO AL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI.

1.7 ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO

SPETTA AL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA AI SENSI DEL D.P.R. N. 223 DEL 30.5.89 E DELLA LEGGE N. 470 DEL 27.10.98 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE ED ELIMINATA, NONCHÈ LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DELLO SCHEDARIO AIRE. APPARTIENE INOLTRE ALL'ANAGRAFE LA COMPETENZA PER IL RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE, E GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.P.R. 19.4.94 N. 575 E DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEL 7.2.96 RECANTE NORME SULL'AGGIORNAMENTO DELLA PATENTE DI GUIDA E DEL LIBRETTO DI CIRCOLAZIONE PER CAMBIO DI RESIDENZA.

PER L'ANNO 2012 L'UFFICIO GARANTIRÀ IL SERVIZIO DI AUTENTICHE A DOMICILIO E AUTENTICAZIONE DELLE CARTE D'IDENTITÀ PER PORTATORI DI HANDICAPS NELLE ABITAZIONI PRIVATE, OSPEDALI E CASE DI RIPOSO.

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL DECRETO LEGGE BERSANI N. 223 DEL 04/07/2006 CONVERTITO NELLA LEGGE 04/08/2006 N. 248 PUBBLICATA SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. 186 DEL 11/08/2006 IL RESPONSABILE INOLTRE GARANTIRÀ IL SERVIZIO DI AUTENTICA DELLA FIRMA IN CASO DI ALIENAZIONE BENI MOBILI REGISTRATO O IN CASO DI COSTITUZIONE DI UN DIRITTO DI GARANZIA SUGLI STESSI.

L'INCARICATO PROCEDE ALL'AUTENTICA DELLA SOTTOSCRIZIONE ATTESTANDO CHE LA PERSONA, DA LUI IDENTIFICATA, HA APPOSTO LA SUA FIRMA DAVANTI A LUI NEL LUOGO E NELLA DATA INDICATI.

L'AUTENTICA È IMMEDIATA.

E' PREVISTA LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALI SULLE MATERIE DI COMPETENZA.

4.5 TRASPORTO SCOLASTICO

LA SEZIONE TRASPORTO SCOLASTICO DEL PRESENTE PROGRAMMA E' FINALIZZATO ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2012-2013.

DALL'ANNO SCOLASTICO 2008/2009 IN ORDINE ALLA SOSPENSIONE DEL SERVIZIO ASSOCIATO CON LA COMUNITA' MONTANA IL SERVIZIO VIENE SVOLTO DIRETTAMENTE DALL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE L'UTILIZZO DEL NUOVO MINIBUS CHE E' STATO ACQUISTATO A LUGLIO 2008 IN PARTE CON FONDI REGIONALI E PER LA RESTANTE PARTE CON FONDI COMUNALI.

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA HA PER OBIETTIVO L'INDIVIDUAZIONE DELLE MODALITA' OPERATIVE PIÙ FUNZIONALI ED ECONOMICHE (ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI CONVENZIONI CON COMUNI LIMITROFI), L'ACQUISIZIONE DEI MEZZI STRUMENTALI AL SERVIZIO (SCUOLABUS), NONCHE' L'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO.

5.02 ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

SI DARA' SOSTEGNO ALLE INIZIATIVE PROMOSSE DALLE VARIE ASSOCIAZIONI CULTURALI E PRO-LOCO PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE. LA PROMOZIONE DI FANO ADRIANO CHE SARA' ATTIVATA NEL CORSO DEL 2012, NEL PIENO E RIGOROSO LIMITE DELLE RISORSE A DISPOSIZIONE, SARA' COMUNQUE FINALIZZATA A PROMUOVERE UN' IMMAGINE DEL PAESE LEGATA ALLE PECULIARITA' CULTURALI, ARTISTICHE E TURISTICHE DEL TERRITORIO.

ACCANTO ALLO SVILUPPO DEL CAPOLUOGO È IN PROGRAMMA, LA PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PIANO ORGANICO DI RECUPERO SOCIO-CULTURALE DELLA FRAZIONE CERQUETO FINALIZZATO AL SUO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE STORICHE, CULTURALI E DELLA TRADIZIONE LOCALE.

IN QUESTA OTTICA IL RESPONSABILE SVOLGERÀ UN RUOLO DI COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI SVILUPPO ATTRAVERSO CONTATTI CON LA PRO LOCO E LE ALTRE ASSOCIAZIONI CULTURALI INVESTITE DALL'AMMINISTRAZIONE DEI PROGETTI IN ESAME.

10.04 ASSISTENZA INFANZIA, HANDICAPPATI E ALTRI SERVIZI SOCIALI

IL PROGRAMMA PREVEDE LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'ENTE D'AMBITO COMUNITA' MONTANA DEL GRAN SASSO DI TOSSICIA INDIVIDUATO DALLA LEGGE REGIONALE QUALE SOGGETTO GESTORE DEI SERIZI SOCIALI.

IL RESPONSABILE PROPONE ALTRESI' L'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI, IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE EVIDENZIATE DALL'AMMINISTRAZIONE, E CURA GLI ADEMPIMENTI LEGATI ALLA RENDICONTAZIONE DEI TRASFERIMENTI LEGATI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA.

ALTRI SERVIZI

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA (IN CONFORMITA' CON QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI) CURA L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUICIPALE AVVALENDOSI DI FORME DI GESTIONE ASSOCIATA. IN PARTICOLARE IL

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA VALUTA (UNITAMENTE AGLI AMMINISTRATORI O SU RICHIESTA DI ALTRI RESPONSABILI DI SERVIZIO) I FABBISOGNI E DISPONE LE CONSEGUENTI MISURE ADEGUATE AL LORO SODDISFACIMENTO.

SPETTANO AL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA ANCHE GLI ADEMPIMENTI NORMALMENTE SVOLTI DAL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE, SE ESISTENTE (ES. VERIFICHE ANAGRAFICHE, RANDAGISMO ECC.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVOLGE INOLTRE LE FUNZIONI AMMINISTRATIVE LEGATE A TUTTI GLI ASPETTI RELATIVI A FIERE, MERCATI, COMMERCIO, COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE. SPETTA AL RESPONSABILE ANCHE LA VERIFICA DEL PAGAMENTO DI EVENTUALI TRIBUTI DOVUTI PER LE ATTIVITA' SVOLTE (ES. COSAP E TARSU PER AMBULANTI, VERSAMNETI PER PUBBLICHE AFFISSIONI ETC.)

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

ADEGUMANETO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ECONOMIAZZAZIONE DELLE SPESE AL FINE DI UN MIGLIORE UTILIZZO DELLE RISORSE DISPONIBILI.

LA COSTRUZIONE DI UN EFFICACE RACCORDO TRA I VARI SETTORI DELL'ENTE, E L'AVVIO CONCRETO DI UN' ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SINDACO IN TUTTE LE FUNZIONI AD ESSO ASSEGNATE, AGEVOLANDO RELAZIONI CON ALTRI ENTI E ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI E CON LA CITTADINANZA PER IL CONSEGUIMENTO DI NUOVE OPPORTUNITÀ PER IL COMUNE DI FANO ADRIANO.

SOSTEGNO ALLA FREQUENZA DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO E ALLE FASCE PIU' DEBOLI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE COSTITUITA IN PREVALENZA DA PERSONE ULTRA SESSANTACINQUENNI NEL RISPETTO DEI CRITERI DI EFFICACIA ED ECONOMICITA' NELL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

IL MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DEI PERCORSI GESTIONALI;

IL MIGLIORAMENTO DELLE OPPORTUNITA' DI FREQUENZA SOCIALSTICA, DI CRESCITA CULTURALE.

INCREMENTO DEI SERVIZI ALLA PERSONA NEL CAMPO SOCIALE.

:

3.4.4 - Erogazione di servizi di consumo:

EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

- URP
- PROTOCOLLO
- SERVIZI, CERTIFICAZIONI ED ATTESTAZIONI ANAGRAFICHE E DI STATO CIVILE
- AUTENTICHE
- SERVIZI DI FRONT-OFFICE RELATIVE ALLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE SVOLTE

3.4.5 - Risorse umane da impiegare:

IN SINTONIA CON L'ELENCO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESSE NELLA DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA, LE RISORSE UMANE IMPIEGATE SARANNO QUELLE CHE, NELLA DOTAZIONE ORGANICA, SONO ASSOCIATE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI RICHIAMATI. IN PARTICOLARE AL SERVIZIO SONO ASSEGNATE N. 3 UNITA' DI CUI UNA A TEMPO PARZIALE E 1 AUTISTA DI SCUOLABUS.

SI PRECISA CHE IL DIPENDENTE A TEMPO PARZIALE E' UTILIZZATO PROMISQUAMENTE ANCHE DAGLI ALTRI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' A CUI GLI STESSI NON POSSONO FAR FRONTE CON IL PERSONALE A LORO DISPOSIZIONE.

È INOLTRE FATTO SALVA L'ASSUNZIONE DI UN' UNITA' DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER FAR FRONTE ALLE ESIGENZE TURISTICHE STAGIONALI.

3.4.6 – Risorse strumentali da utilizzare:

IN ADERENZA CON L'ELENCO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESSE NELLA DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA, LE RISORSE STRUMENTALI IMPIEGATE SARANNO QUELLE ATTUALMENTE IN DOTAZIONE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI RICHIAMATI

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1
AMM.NE GENERALE, SERV. DEMOGRAFICI, ISTRUZIONE E CULTURA
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	7.241,00	7.241,00	7.241,00	
TOTALE (A)	14.741,00	14.741,00	14.741,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	2.050,00	2.050,00	2.050,00	
TOTALE (B)	2.050,00	2.050,00	2.050,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	70.359,00	70.359,00	70.359,00	
TOTALE (C)	70.359,00	70.359,00	70.359,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	87.150,00	87.150,00	87.150,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.4 - Programma n. 2
FINANZA E PROGRAMMAZIONE

Responsabile: DI GIACINTO ROMINA

3.4.1 – Descrizione del programma:

IL PROGRAMMA "FINANZA E PROGRAMMAZIONE" TENDE A SODDISFARE LE ESIGENZE ORGANIZZATIVE E DI SPESA DEI SEGUENTI SERVIZI CONTABILI:

- 1.02)- SEGRETERIA GENARALE;
- 1.03)-GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E CONTROLLO DELLA GESTIONE;
- 1.04) GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI;
- 1.06)- UFFICIO TECNICO;
- 3.01)- SERVIZIO DI VIGILANZA;
- 4.05)-ISTRUZIONE PUBBLICA;
- 10.05)- SERVIZIO LAMPADE VOTIVE; SERVIZI VARI NELL'INTERVENTO 06

IL PROGRAMMA INVESTE L'INTERA ATTIVITÀ FINANZIARIA, ECONOMICA, E TRIBUTARIA DELL'ENTE.

LA GESTIONE DI ALCUNI TRIBUTI MINORI (COSAP, CANONE PUBBLICHE AFFISSIONI, ACCERTAMENTI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA ETC.) ED ALTRE ENTRATE DI CARATTERE PATRIMONIALE POTRANNO ESSERE ATTRIBUITE IN SEDE DI PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) AI RESPONSABILI DI ALTRI PROGRAMMI TENUTO CONTO DEL COLLEGAMENTO DELL'ENTRATA CON IL RILASCIO DI ATTI O PROVVEDIMENTI DI LORO COMPETENZA.

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA PROVVEDE ALLA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE CURANDO LE NECESSARIE FORME DI COLLEGAMENTO CON IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA N. 1 DEPUTATO ALLA GESTIONE GIURIDICA DEI CONTRATTI DI LAVORO.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

LA FUNZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE E IL COINVOLGIMENTO NELLA GRAN PARTE DELLE DECISIONI AMMINISTRATIVE, IMPONE UNA METODOLOGIA DI LAVORO DIRETTA AL COORDINAMENTO DI TUTTI I SETTORI, CHE RENDANO I DIVERSI ATTORI DELLA GESTIONE (FUNZIONARI E AMMINISTRATORI) CONSAPEVOLI ANCHE DEGLI ASPETTI FINANZIARI.

IN QUESTA OTTICA SI È PROCEDUTO NELLA IMPOSTAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI CREANDO UN RACCORDO CON STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL' ENTE: NELLA RELAZIONE PREVISIONALE SONO STATI PREVISTI UN PROGRAMMA PER OGNI RESPONSABILE DI SERVIZIO, COSÌ DA REALIZZARE UNA MIGLIORE IDENTIFICAZIONE E RESPONSABILIZZAZIONE NEL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI.

NELLA STESURA DELLE PREVISIONI ECONOMICHE DA INSERIRE IN BILANCIO SI E' TENUTO CONTO DELLE ESIGUE RISORSE PROPRIE A DISPOSIZIONE DELL'ENTE.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

GLI OBIETTIVI CHE CI SI PREFIGGE DI CONSEGUIRE VENGONO SINTETICAMENTE ELENCATI AL FINE DI MEGLIO EVIDENZIARNE LE PECULIARITÀ E LE SUCCESSIVE FASI DI VERIFICA E RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA:

- 1) PREDISPOSIZIONE DEGLI ELABORATI CONTABILI NECESSARI PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE, PLURIENNALE, RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E SUCCESSIVO RENDICONTO FINANZIARIO.
- 2) GESTIONE CORRETTA DEI PROCEDIMENTI DI SPESA (PARERI DI REGOLARITÀ CONTABILE, ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA, ACCERTAMENTI DI ENTRATA DELLE RISORSE ASSEGNATE IN SEDE DI PEG), VOLTI AD ESALTARE LA SEPARAZIONE TRA INDIRIZZO POLITICO E RESPONSABILITÀ TECNICA.
- 3) PREDISPOSIZIONE DEGLI STIPENDI E GESTIONE DEI MODELLI MENSILI EMENS DM10 E DMA E RELATIVO INVIO TELEMATICO, ELABORAZIONE ANNUALE DEI CUD E RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI DEI REDDITI ANNUALI CORRISPOSTI A PROFESSIONISTI . GESTIONE DELLE ASSUNZIONI ED EVENTUALI PROROGHE DEI CONTRATTI IN ESSERE RELATIVAMENTE AI COLLABORATORI ADDETTI ALL'UFFICIO SISMA .
- 4) GESTIONE DEI VERSAMENTI MENSILI DELLE SEGUENTI IMPOSTE: IRPEF – IRAP E ADDIZIONALI COMUNALI/REGIONALI MEDIANTE LA NUOVA PROCEDURA ON LINE DEL MODELLO F/24 PER GLI ENTI PUBBLICI.
- 5) DICHIARAZIONI ANNUALI DA PRESENTARE IN VIA TELEMATICA : MODELLO UNICO MODELLO 770 DENUNCIA ANNUALE DELLE RETRIBUZIONI AI FINI DEL CALCOLO DEL PEREMIO ANNUALE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (INAIL)

- 6) GESTIONE ATTIVA DELL'INDEBITAMENTO: ASSUNZIONE DEI MUTUI, IVI INCLUSI I PROVVEDIMENTI LEGATI AL LORO DIVERSO UTILIZZO E/O ACCORPAMENTO (DA ADOTTARE SU PROPOSTA CONFORME DEL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA N. 3), GESTIONE E COSTANTE CONTROLLO DEGLI IMPORTI MUTUATI, VERIFICA DELLE CONDIZIONI PIÙ CONVENIENTI, COPERTURA DEI RISCHI, RINEGOZIAZIONI.
- 7) AGGIORNAMENTO, SE NECESSARIO, DEI REGOLAMENTI COMUNALI DI COMPETENZA
- 8) COSTITUZIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI, ANCHE ATTRAVERSO IL RICORSO A DITTE ESTERNE ED IN COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA N. 3. AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI UTILIZZATORI DEI BENI E ALL'UBICAZIONE DEGLI STESSI.
- 9) OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO TRIBUTI. GESTIONE DELLA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELL'ICI, IMU, TARSU, TARIFFA ACQUEDOTTO, TARIFFA LAMPADE VOTIVE;
- 10) VERIFICA COSTANTE DEI RESIDUI ATTIVI ED ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI LEGGE PER L'INCASSO;
- 11) RICOGNIZIONE GENERALE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DELL'ENTE; RICOGNIZIONE SULLO STATO DI INDEBITAMENTO DELL'ENTE; PAGAMENTO DELLE RATE DI MUTUO; VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE;
- 12) DOPO L'EVENTO SISMICO DEL 06/04/2009 CHE HA COLPITO IL TERRITORIO COMUNALE ED IL SUCCESSIVO INSERIMENTO DEL COMUNE DI FANO ADRIANO NEL COSIDETTO "CRATERE" IL RESPONSABILE DELL'AREA ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO SISMA APPPOSITAMENTE ISTITUITO PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE PER LA RICOSTRUZIONE PROVVEDE ALLA LIQUIDAZIONE DI TUTTI I CONTRIBUTI E RIMBORSI LEGATI ALLA GESTIONE DEL TEREMOTO, SUCCESSIVAMENTE MENSILMENTE PROVVEDE ALLA RENDICONTAZIONE DI TUTTE LE SPESE INERENTI ALL'EVENTO SISMICO CHE DAL 01/01/2010 SONO TRASMESSE AL COMMISSARIO DELEGATO PER LA RICOSTRUZIONE CON SEDE A L'AQUILA .

SERVIZIO RISCOSSIONE TRIBUTI :

LA GESTIONE DEL SERVIZIO RISCOSSIONE TRIBUTI VIENE SVOLTA MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE DEI RUOLI COMUNALI E SUCCESSIVA TRASMISSIONE DEI DATI ALLA SOCIETA' AFFIDATARIA DEL SERVIZIO RISCOSSIONE SO.G.E.T. S.P.A. CHE PROVVEDE IN PRIMA ISTANZA ALLA STAMPA E ALL'INVIO DEGLI AVVISI BONARI E SUCCESSIVAMENTE PROVVEDE CON LA RISCOSSIONE COATTIVA .

PER QUANTO RIGUARDA GLI ACCERTAMENTI DELL'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI E LA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI , L'ATTIVITÀ PROPEDEUTICA È SVOLTA DALLA SOCIETÀ INCARICATA, MENTRE L'UFFICIO DEVE PROVVEDERE A COLLABORARE CON L'INCARICATO ALLO SPORTELLO DI FRONT-OFFICE A DISPOSIZIONE DEI CITTADINI 2 GIORNI AL MESE , CHE FUNZIONA DURANTE I 90 GIORNI SUCCESSIVI ALL'AVVENUTA NOTIFICA DEGLI ATTI DI ACCERTAMENTO PER GARANTIRE L'ACCOGLIMENTO DELLE ISTANZE DI AUTOTUTELA E GLI EVENTUALI SGRAVI DA EMETTERE IN FAVORE DEI CONTRIBUENTI.

FINALITA' DA CONSEGUIRE ATTRAVERSO LA RICOSTRUZIONE POST-SISMA

DOPO L'EVENTO SISMICO DEL 06/04/2009 L' ATTIVITÀ DI RICOSTRUZIONE DEGLI IMMOBILI PRIVATI E DEL RILASCIO DEI RELATIVI CONTRIBUTI STATALI SI È CONSOLIDATA E STABILIZZATA. LE ISTANZE PRODOTTE IN TAL SENSO SONO STATE ISTRUITE E CORRETTE SECONDO LA NORMATIVA SPECIALE EMESSA DAGLI ORGANI DI COMPETENZA ED ATTIVANDO CANTIERI EDILI IN TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE.

IN QUESTO PANORAMA SI STA PROSEGUENDO NELLA NORMALE GESTIONE AMMINISTRATIVA CHE, HA RILEVATO DEGLI AMMANCHI ECONOMICI RELATIVI AI TRIBUTI COMUNALI QUALI I.C.I, T.A.R.S.U. E PROVENTI DEI SERVIZI PRODUTTIVI QUALI QUELLI RELATIVI ALL'ACQUEDOTTO COMUNALE DOVUTI AL MINOR GETTITO DERIVATO DALLA SITUAZIONE DI QUASI TOTALE INAGIBILITÀ DEGLI IMMOBILI PRIVATI.

SONO STATE INTRAPRESE, IN TAL SENSO, INIZIATIVE VOLTE ALLA REVISIONE DELLE IMPOSTE SUGLI IMMOBILI ATTRAVERSO LA RICHIESTA DI AGGIORNAMENTI E RIDEFINIZIONE DEI BENI E DELLE PROPRIETÀ RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE SOGGETTE A TASSAZIONE NELL'INTENTO DI PERSEGUIRE UNA PIÙ CORRETTA E PRECISA INDIVIDUAZIONE DELLE RELATIVE IMPOSTE.

L'ITER PROCEDURALE ATTIVATO IN TAL SENSO STA PERMETTENDO DI REGOLARIZZARE LE POSIZIONI NON CONFORMI DI PARTE DELLA POPOLAZIONE. VA SOTTOLINEATA, A TAL PROPOSITO, UNA MINOR ATTENZIONE DA PARTE DEI PRIVATI INTERESSATI ALLA NORMALIZZAZIONE TRIBUTARIA CHE SI È PALESATA, DURANTE GLI ANNI PRECEDENTI, IN UN GETTITO DI RECUPERO FINANZIARIO NETTAMENTE INFERIORE RISPETTO ALLE ASPETTATIVE IPOTIZZATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

AL FINE DI RICONDURRE TUTTE LE POSIZIONI TRIBUTARIE NON CONFORMI DEI CITTADINI INTERESSATI AD UN CORRETTO AGGIORNAMENTO E AD UNA PRECISA IDENTIFICAZIONE DELLE IMPOSTE COMUNALI L'IPOTESI PROGRAMMATICA SI PONE L'OBIETTIVO DI PERSEGUIRE ULTERIORI E PIÙ DECISE AZIONI IN TAL SENSO, PERSEGUENDO OLTRECHÉ UN OBIETTIVO FINANZIARIO ANCHE UNA VERITIERA ATTUALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ESISTENTE.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

- EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO
- FRONT-OFFICE UFFICIO TRIBUTI
- SERVIZIO LAMPADE VOTIVE

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

IN SINTONIA CON L'ELENCO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESSE NELLA DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA, LE RISORSE UMANE IMPIEGATE SARANNO QUELLE CHE, NELLA DOTAZIONE ORGANICA, SONO ASSOCIATE ALL'AREA FINANZIARIA OVVERO UNA UNITA'.

SI PRECISA TUTTAVIA, CHE IN RELAZIONE A SPECIFICHE ESIGENZE DOVUTE AD ECCESSIVO CARICO DI LAVORO, IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA PUÒ AVVALERSI DELL'AUSILIO DI UNITA' DI PERSONALE PART-TIME ADDETTO AL PROGRAMMA 1.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

IN SINTONIA CON L'ELENCO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESSE NELLA DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA, LE RISORSE STRUMENTALI IMPIEGATE SARANNO QUELLE ATTUALMENTE IN DOTAZIONE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI RICHIAMATI.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 2
FINANZA E PROGRAMMAZIONE
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	241.382,00	241.382,00	241.382,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	241.382,00	241.382,00	241.382,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	75.098,00	75.098,00	75.098,00	
TOTALE (B)	75.098,00	75.098,00	75.098,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	382.361,00	387.566,00	395.063,00	
TOTALE (C)	382.361,00	387.566,00	395.063,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	698.841,00	704.046,00	711.543,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.4 - Programma n. 3
VIABILITA' TERRITORIO E AMBIENTE

Responsabile: QUARANTA GIANPIERO

3.4.1 – Descrizione del programma:

IL PROGRAMMA " AMBIENTE E TERRITORIO " TENDE A SODDISFARE LE ESIGENZE ORGANIZZATIVE E DI SPESA DEI SEGUENTI SERVIZI CONTABILI:

- 1.01) –SEGRETERIA GENERALE;
- 1.05) – GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI;
- 1.06) – UFFICIO TECNICO;
- 3.01) – POLIZIA MUNICIPALE;
- 6.02)- IMPIANTI SPORTIVI;
- 8.01) – VIABILITA' E TERRITORIO;
- 8.02) – ILLUMINAZIONE PUBBLICA;
- 9.01) – GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE;
- 9.04) – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO;
- 9.05) – SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI;
- 10.02) – SERVIZIO DI PREVENZIONE;
- 10.05) – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE.

1.01) –SEGRETERIA GENERALE

IL RESPONSABILE PROVVEDE AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.

1.05) – GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

IL RESPONSABILE PROVVEDE ALLA VERIFICA E VALORIZZAZIONE DELLE AREE E DEGLI IMMOBILI DEMANIALI E PATRIMONIALI E COLLABORA CON IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA N. 2 ALLA REDAZIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI METTENDO A DISPOSIZIONE DELLO STESSO E/O

DEI SOGGETTI ESTERNI INCARICATI, TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA CONSISTENZA PATRIMONIALE DELL'ENTE, ANCHE CON RIFERIMENTO AGLI INVESTIMENTI REALIZZATI O IN CORSO DI REALIZZAZIONE.

IL RESPONSABILE PROPONE L'ALIENAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI NON UTILIZZABILI.

IL RESPONSABILE PROVVEDE ALLA MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI E DEI MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALE.

IL RESPONSABILE, CON IL SUPPORTO DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1, CURA LA GESTIONE DEI TERRENI DI USO CIVICO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEI PASCOLI E DEI BOSCHI, PROVVEDENDO ALLE NECESSARIE FORME DI RACCORDO E COORDINAMENTO CON IL CONSORZIO FORESTALE CUI PARTECIPA IL COMUNE DI FANO ADRIANO.

1.06) - UFFICIO TECNICO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

IL SETTORE PRINCIPALMENTE SI PROPONE DI:

- ASSICURARE UNA CORRETTA PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE, IN ARMONIA CON LE ESIGENZE INDIVIDUATE DAGLI AMMINISTRATORI, DELL'ELENCO ANNUALE E PLURIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI
- ASSICURARE IL CONTINUO MONITORAGGIO DEI FONDI CIPE-WEB SISTEMA SGP.
- PROVVEDERE ALLA PROGETTAZIONE E ALLA REALIZZAZIONE, DELLE OPERE PROGRAMMATE.

IN PARTICOLARE E' PREVISATA LA REALIZZAZIONE DEI SEGUENTI INTERVENTI:

- ADEGUAMENTI DEGLI SCARICHI FOGNARI DEL CAPOLUOGO E DI CERQUETO – IN FASE DI PROGETTAZIONE;
- CONCLUSIONE E COLLAUDI DELLE OPERE PUBBLICHE ANCORA APERTE.
- INTERVENTO PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO NEL CAPOLUOGO – AFFIDAMENTO INCARICO E PROGETTAZIONE?
- IL RESPONSABILE PROVVEDE ALLA GESTIONE DELLE RISORSE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI A TECNICI ESTERNI, NELLA RICORRENZA DEI PRESUPPOSTI DI LEGGE, PER ATTIVITA' DI STUDI E/O PROGETTAZIONI.
- PROGRAMMAZIONE E GESTIONE LAVORI DI MANUTENZIONE, ANCHE IN ECONOMIA ATTRAVERSO IL PERSONALE ASSEGNATO.
- COMUNICAZIONE TRIMESTRALE OOPP-LAVORI INFERIORI A € 150.000,00
- COMUNICAZIONE AUTORITA' DI VIGILANZA LAVORI SUPERIORI A € 150.000,00

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PUBBLICA

CON RIFERIMENTO ALL'ESERCIZIO 2012, ED IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ATTRIBUITE, IL PROGRAMMA DEL SETTORE SI PREFIGGE PRINCIPALMENTE QUANTO SEGUE:

- IL CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA PRIVATA PER QUANTO RIGUARDA LA SUA CONFORMITÀ AGLI STRUMENTI URBANISTICI ED ALLA COMPLESSA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA, COMPRESI L'ISTRUTTORIA ED IL RILASCIO DEI TITOLI EDILIZI, DELLE AUTORIZZAZIONI E DELLE CERTIFICAZIONI EDILIZIE;
- LA DETERMINAZIONE E RISCOSSIONE DEI PROVENTI DOVUTI PER IL RILASCIO DEI SUDETTI TITOLI ED ATTI. AL RESPONSABILE, IN SEDE DI RILASCIO DEI TITOLI ABILITATIVI, SPETTA ANCHE VERIFICARE L'AVVENUTO PAGAMENTO DI EVENTUALI TRIBUTI DOVUTI (ES. COSAP PER PONTEGGI).
- L'ISTRUTTORIA E L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI REPRESSIVI DEGLI ABUSI EDILIZI, INCLUSI L'APPLICAZIONE DELLE RELATIVE SANZIONI E IL RECUPERO COATTIVO DELLE SOMME DOVUTE;
- SMALTIMENTO DELLE RICHIESTE DI CONDONO EDILIZIO, ANCHE ATTRAVERSO L'AUSILIO DI PERSONALE ESTERNO;
- PREDISPOSIZIONE DI PROPOSTE PER L'ADEGUAMENTO DEL VIGENTE STRUMENTO URBANISTICO ALLE MUTATE ESIGENZE DEL TESSUTO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO
- LA GESTIONE DELL'ARREDO URBANO;

SERVIZIO UFFICIO SISMA – RICOSTRUZIONE

CON RIFERIMENTO ALL'ESERCIZIO 2012 E PER I PROSSIMI ESERCIZI FINANZIARI, IL SERVIZIO SI PREFIGGE IL SEGUENTE PROGRAMMA A CAUSA DEL SISMA DEL 06/04/2009 CHE HA COLPITO IL TERRITORIO COMUNALE :

- ULTIMAZIONE PROGRAMMA DI MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI PRIVATI E PUBBLICI PROSPICIENTI LE AREE PUBBLICHE (GTS).
- ISTRUTTORIA E ADOZIONE DI TUTTI I PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLE ORDINANZE DI PROTEZIONE CIVILE E ORA DEL COMMISSARIO DELEGATO PER LA RICOSTRUZIONE IN MATERIA DI TERREMOTO;

- ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI INAGIBILITA' PER LA RICOSTRUZIONE DEL TESSUTO URBANO CHE SARANNO PRESENTATE DAI PRIVATI NEI PROSSIMI ANNI;
- CONTINUO AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE SULLA NORMATIVA IN MATERIA ;
- RILASCIO E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI PREVISTI;
- CONTROLLO DEI LAVORI IN CORSO DI ESCUZIONE E DI QUELLI ESEGUITI SULL'INTERO TERRITORIO AL FINE DELLA APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE PER LA RICOSTRUZIONE POST-SIMA.
- ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE E ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE.
- REDAZIONE DEFINITIVA DEL PIANO DI RICOSTRUZIONE

3.01) - POLIZIA MUNICIPALE

FERME RESTANDO LE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA N. 1, IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA N. 3 PROVVEDE AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO E ALLA GESTIONE DEL PARCO AUTOMEZZI.

IN PARTICOLARE IL RESPONSABILE PROVVEDE AI CICLI DI MANUTENZIONE PERIODICI DEGLI AUTOMEZZI, ALLE RIPARAZIONI, AGLI ACQUISTI DEI BENI DI CONSUMO E AL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE E ALLA COPERTURA ASSICURATIVA.

L'UTILIZZO DEI MEZZI VIENE DISPOSTO DA PARTE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI A CUI GLI STESSI SONO ASSEGNATI.

6.02)- IMPIANTI SPORTIVI

IL RESPONSABILE PROVVEDE ALLA GESTIONE E ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, DIPONENDO TUTTO QUANTO NECESSARIO PER LA FUNZIONALITA' DEGLI STESSI.

LA GESTIONE DEGLI INCASSI VIENE AFFIDATA CON IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.

8.01) - VIABILITA' E TERRITORIO

IL RESPONSABILE PROVVEDE ALLA GESTIONE E ALLA MANUTENZIONE DELLE STRADE, PIAZZE ED AREE PUBBLICHE.

NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE RELATIVE AL SERVIZIO IN PAROLA IL RESPONSABILE DISPONE TUTTI I LAVORI E GLI INTERVENTI NECESSARI, ANCHE IN ECONOMIA AVVALENDOSI DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALL'AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE PROVVEDE ALLA DEFINIZIONE DEL PIANO NEVE PER IL PAESE E LE FRAZIONI E ALLO STUDIO DEL TERRITORIO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE.

8.02) - ILLUMINAZIONE PUBBLICA

IL RESPONSABILE PROVVEDE ALLA GESTIONE, AL MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE.

VALUTA E PROPONE ALL'AMMINISTRAZIONE L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A DITTA ESTERNA, IN RELAZIONE ALLE RISORSE DISPONIBILI.

9.01) - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

IL RESPONSABILE CURA, ANCHE ATTRAVERSO LA RICHIESTA DI ACCESSO A FINANZIAMENTI, LA RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL CENTRO STORICO DEL CAPOLUOGO E DELLE FRAZIONI.

PREDISPONE GLI ATTI NECESSARI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DI INVESTIMENTO INDICATE NELL'ELENCO ANNUALE E NEL PIANO TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE CURA ALTRESI' LA GESTIONE DEL SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.

9.04) - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

IL RESPONSABILE PROVVEDE ALLA GESTIONE DEL CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE.

IN PARTICOLARE CURA LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI INVESTIMENTO PER LA SISTEMAZIONE DELLA RETE IDRICA, DELLA RETE FOGNARIA, LA MESSA A NORMA DEGLI IMPINATI DI DEPURAZIONE DEL CAPOLUGO E DELLE FRAZIONI, NONCHE' L'ACQUISIZIONE DELLE RELATIVE AUTORIZZAZIONI DI LEGGE.

GLI INTERVENTI DA REALIZZARE SONO INDICATI NELL' ELENCO ANNUALE E NEL PIANO TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI.

9.05) - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

GESTIONE DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ANCHE AVVALENDOSI DI ENTI ED ORGANISMI SOVRACOMUNALI (MOTEA AMBIENTE S.P.A., COMUNITA' MONTANA).

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA CURA ANCHE LA GESTIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA, PREDISPONE L'ANNUALE M.U.D. E SI OCCUPA DELLE COMUNICAZIONI E DELLE RELAZIONI CON I SOGGETTI DEPUTATI AL MONITORAGGIO, ALLA RACCOLTA DI DATI STATISTICI E AL CONTROLLO DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI.

ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA E' RICOMPRESA ANCHE LA BONIFICA SITI INQUINTATI E DELE EX DISCARICHE.

10.02) – SERVIZIO DI PREVENZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDE ALLA GESTIONE DELLE RISORSE PER LA PREVENZIONE E L'IGIENE AMBIENTALE.

10.05) – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDE ALLA GESTIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI E ALLA REALIZZAZIONE DI NUOVI LOCUALI IN CONFORMITA' CON QUANTO PREVISTO NELL' ELENCO ANNUALE E NEL PIANO TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

LE ATTIVITÀ RICOMPRESSE NEL PROGRAMMA DEL SETTORE SI PREFIGGONO PRINCIPALMENTE:

DARE IMPULSO AGLI INTERVENTI DI PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI, DELLE ATTIVITÀ URBANISTICHE E GESTIONALI RIGUARDANTI IL TERRITORIO, ANCHE ATTRAVERSO LA COSTRUZIONE DI QUADRI CONOSCITIVI E PREVISIONALI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE E IL MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI PUBBLICI E PRIVATI.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

GLI INVESTIMENTI DA REALIZZARE SONO INDIVIDUATI UNITAMENTE ALLA DEFINIZIONE DEI RELATIVI INTERVENTI, SECONDO I PROGRAMMI DEGLI ESERCIZI FINANZIARI DI RIFERIMENTO E IN ARMONIA CON QUANTO PREVISTO NELL' ELENCO ANNUALE E NEL PIANO TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI, COSI' COME SOPRA SINTETICAMENTE DESCRITTI.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

FRONT-OFFICE PER:

- RICEZIONE ISTANZE EDILIZIE ED URBANISTICHE
- ISTRUTTORIA E RILASCIO DEI PROVVEDIMENTI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO- EDILIZIA;
- DETERMINAZIONE DEI PROVENTI A CARICO DEGLI UTENTI DEL SETTORE: CALCOLO, RATEIZZAZIONE, RIMBORSO ED ESENZIONI;

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

IN SINTONIA CON L'ELENCO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESSE NELLA DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA, LE RISORSE UMANE IMPIEGATE SARANNO QUELLE CHE, NELLA DOTAZIONE ORGANICA, SONO ASSOCIATE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI RICHIAMATI.

IN PARTICOLARE AL SERVIZIO SONO ASSEGNATE N. 2 UNITA' LAVORATIVE (DI CUI N. 1 OPERAI).

PER SOPPERIRE AL CARICO DI LAVORO DOVUTO ALL'ISTITUZIONE DELL'UFFICIO SISMA SARANNO IMPIEGATE 2 COLLABORATORI CO.CO.CO. IL CUI COSTO E' A CARICO DELLA PROTEZIONE CIVILE SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE FINO AL 31/12/2012.

SI PRECISA TUTTAVIA, CHE IN RELAZIONE A SPECIFICHE ESIGENZE DOVUTE AD ECCESSIVO CARICO DI LAVORO, IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA PUÒ AVVALERSI DELL'AUSILIO DI UNITA' DI PERSONALE PART-TIME ADDETTO AL PROGRAMMA 1.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

IN SINTONIA CON L'ELENCO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESSE NELLA DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA, LE RISORSE STRUMENTALI IMPIEGATE SARANNO QUELLE ATTUALMENTE IN DOTAZIONE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI RICHIAMATI.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3
VIABILITA' TERRITORIO E AMBIENTE
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	794.587,00	786.587,00	464.587,00	
REGIONE	0,00	150.000,00	810.000,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	105.000,00	150.000,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	6.000,00	8.736,00	8.735,00	
TOTALE (A)	905.587,00	1.095.323,00	1.283.322,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	5.600,00	5.600,00	5.600,00	
TOTALE (B)	5.600,00	5.600,00	5.600,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	182.186,00	376.981,00	181.980,00	
TOTALE (C)	182.186,00	376.981,00	181.980,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.093.373,00	1.477.904,00	1.470.902,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3
VIABILITA' TERRITORIO E AMBIENTE
 (IMPIEGHI)

Anno 2012											Anno 2013											Anno 2014													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%	Totale	V. %	Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%	Totale	V. %	Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%	Totale	V. %			
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (a)	%						*	Entità (a)	%
1	34.950,00	5,66	1	0,00	0,00	1	128.000,00	27,95	162.950,00	15,15	1	34.950,00	5,66	1	0,00	0,00	1	839.000,00	100,00	873.950,00	59,99	1	34.950,00	5,66	1	0,00	0,00	1	827.000,00	100,00	861.950,00	59,66			
2	27.500,00	4,45	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	27.500,00	2,56	2	27.500,00	4,45	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	27.500,00	1,89	2	27.500,00	4,45	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	27.500,00	1,90			
3	146.950,00	23,78	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	146.950,00	13,66	3	146.950,00	23,78	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	146.950,00	10,09	3	146.950,00	23,78	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	146.950,00	10,17			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	405.810,00	65,68	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	405.810,00	37,72	5	405.810,00	65,68	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	405.810,00	27,86	5	405.810,00	65,68	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	405.810,00	28,09			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	330.000,00	72,05	330.000,00	30,67	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	2.637,00	0,43	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	2.637,00	0,25	7	2.637,00	0,43	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	2.637,00	0,18	7	2.637,00	0,43	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	2.637,00	0,18			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00			
617.847,00						458.000,00				1.075.847,00		617.847,00						0,00				839.000,00	1.456.847,00	617.847,00						0,00				827.000,00	1.444.847,00
Titolo III della spesa											Titolo III della spesa											Titolo III della spesa													
Consolidata			Di sviluppo			*	Entità	%	Totale	V. %	Consolidata			Di sviluppo			*	Entità	%	Totale	V. %	Consolidata			Di sviluppo			*	Entità	%	Totale	V. %			
*	Entità	%	*	Entità	%						*	Entità	%	*	Entità	%						*	Entità	%	*	Entità	%						*	Entità	%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00			1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00			1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00					
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00			2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00			2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00					
3	17.526,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00			3	21.057,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00			3	26.055,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00					
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00			4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00			4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00					
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00			5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00			5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00					
17.526,00												21.057,00												26.055,00											

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

N. Programma (1)	Previsione pluriennale spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre Entrate
1	87.150,00	87.150,00	87.150,00		211.077,00	0,00	22.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.873,00
2	698.841,00	704.046,00	711.543,00		1.164.990,00	724.146,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.294,00
3	1.093.373,00	1.477.904,00	1.470.902,00		741.147,00	2.045.761,00	960.000,00	0,00	0,00	255.000,00	0,00	40.271,00
TOTALI	1.879.364,00	2.269.100,00	2.269.595,00		2.117.214,00	2.769.907,00	982.500,00	0,00	0,00	255.000,00	0,00	293.438,00

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2012 - 2013 - 2014

SEZIONE 4

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

Comune di:
COMUNE DI FANO ADRIANO

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
				Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	COSTRUZIONE ACQUEDOTTO DI CERQUETO	9. 4	2005		172.683,58	6.671,42	CAP.2740 MUTUO LETTERA "A" + CONTRIBUTO REGIONALE
				179.355,00			
2	ARREDO URBANO	9. 1	2006		24.909,72	90,28	CAPITOLO 2770/1 CONTRIBUTO REGIONALE
				25.000,00			
3	RECUPERO EX EDIFICIO SCOLASTICO F/NE CERQUETO	5. 2	2006		137.647,55		CAPITOLO 2887/2 CONTRIBUTO REGIONALE
				150.000,00		12.352,45	
4	REALIZZAZIONE STRUTTURA TURISTICO RICETTIVA CAPOLUOGO	7. 1	2006		488.279,82		CAPITOLO 2806 CONTRIBUTO REGIONALE + MUTUO
				536.500,00		48.220,18	
5	AMPLIAMENTO CIMITERO CAPOLUOGO	10. 5	2007		61.845,47	3.754,53	Cap. 2732/2 Proventi vendita loculi + accorpamento mutui
				65.600,00			
6	COMPLETAMENTO RETE FOGNANTE PIE' DI FANO	9. 4	2007		36.691,16	3.921,93	Utilizzo economie vecchi mutui Cap. 2751
				40.613,09			
7	INTERVENTI PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO CERQUETO	9. 1	2007		376.400,67	2.599,33	Finanziamento regionale Cap. 2694/3
				379.000,00			
8	INTERVENTI PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO CERQUETO	9. 1	2007		124.717,42		Finanziamento Statale Cap. 2694/4
				884.500,00		759.782,58	
9	CONSERVAZIONE E RIATTIVAZIONE DEI CENTRI STORICI PROGRAMMA P.O.U.	9. 1	2008		79.119,27		CAP. 2701 FINANZIAMENTO REGIONALE
				80.000,00		880,73	
10	REALIZZAZIONE ACQUEDOTTO DENOMINATO VALL'ORSA.	9. 4	2008		355.019,77		CAP. 2761/2 FINANZIAMENTO REGIONALE
				450.000,00		94.980,23	
11	SISTEMAZIONE RIFUGIO DEL MONTE E RIATTIVAZIONE VECCHIO SENTIERO	7. 1	2008		276.787,68		CAP. 2807/1 FINANZIAMENTO REGIONALE
				310.000,00		33.212,32	
12	SISTEMAZIONE INGRESSI CAPOLUOGO.	9. 1	2009		109.155,28		CAP. 2770/4 MUTUO CCDDPP
				110.000,00		844,72	
13	COSTRUZIONE NUOVI LOCULI CIMITERO CERQUETO.	10. 5	2009		15.764,87		CAP.2734 -2734/1 PROVENTI VENDITA LOCULI-UTILIZZO MAGGIOR CONTRIBUTO STATALE
				76.000,00		60.235,13	
14	2^LOTTO STRUTTURA RICETTIVA CAPOLUOGO .	7. 1	2009		509.016,61		CAP. 2806/1 FINANZIAMENTO PROTEZIONE CIVILE
				666.332,68		157.316,07	
15	INTERVENTI DI MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO. INTERVENTI DI COMPLETAMENTO CAPOLUOGO.	9. 1	2011		0,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE - CAP. 2694/5
				1.536.339,79		1.536.339,79	
16	REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SU STRUTTURA COMUNALE	7. 1	2011		0,00		FINANZIAMENTO REGIONALE - CAP. 2806/2
				50.000,00		50.000,00	
17	ADEGUAMENTO SCARICHI FOGNARI CAPOLUOGO.	9. 4	2011		36.750,23		CONTRIBUTO REGIONALE . CAP. 2781/1
				200.000,00		163.249,77	

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2012 - 2013 - 2014

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI
(Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/2000)

Comune di:
COMUNE DI FANO ADRIANO

5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illumin. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
A) SPESE CORRENTI (parte 1)										
1. Personale	166.120,01	0,00	60,60	28.150,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	74.383,61	0,00	1.878,99	7.215,76	0,00	0,00	0,00	26.415,56	0,00	26.415,56
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	0,00	0,00	0,00	713,23	4.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	2.447,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	1.512,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	935,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	2.447,64	0,00	0,00	713,23	4.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	225,48	0,00	0,00	8,05	0,00	1.219,67	0,00	526,26	0,00	526,26
8. Altre spese correnti	35.381,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	278.558,27	0,00	1.939,59	36.087,17	4.600,00	1.219,67	0,00	26.941,82	0,00	26.941,82

Classificazione funzionale	9				10	11					12	TOTALE GENERALE
Classificazione economica	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altri serv. 01,03,05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri serv. da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	
A) SPESE CORRENTI (parte 2)												
1. Personale	0,00	27.277,40	46.613,09	73.890,49	14.271,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	282.493,12
- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	0,00	4.741,99	93.183,95	97.925,94	7.010,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	214.830,21
3. Trasferimenti a famiglie e Istituti Sociali	0,00	0,00	161.378,08	161.378,08	73.550,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.241,75
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	90.570,98	90.570,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.570,98
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	693,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.050,00	5.191,24
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.512,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.050,00	2.050,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	693,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.629,24
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	251.949,06	251.949,06	74.244,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.050,00	336.003,97
7. Interessi passivi	0,00	567,27	4.717,76	5.285,03	74,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.338,93
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	3.162,00	3.162,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.543,53
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	32.586,66	399.625,86	432.212,52	95.600,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.050,00	879.209,76

5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illumin. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
B) SPESE IN C/CAPITALE (parte 1)										
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	0,00	0,00	0,00	18.164,35	0,00	374.191,77	1.224,00	0,00	1.224,00
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	0,00	0,00	0,00	18.164,35	0,00	374.191,77	1.224,00	0,00	1.224,00
TOTALE GENERALE SPESA	278.558,27	0,00	1.939,59	36.087,17	22.764,35	1.219,67	374.191,77	28.165,82	0,00	28.165,82

Classificazione funzionale	9				10	11					12	TOTALE GENERALE
Classificazione economica	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altri serv. 01,03,05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri serv. da 01a 03	Totale	Servizi produttivi	
B) SPESE IN C/CAPITALE												
(parte 2)												
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	315.812,45	382.771,76	698.584,21	48.921,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.141.086,25
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	15.677,90	15.677,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.677,90
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	315.812,45	383.021,76	698.834,21	48.921,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.141.336,25
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	348.399,11	782.647,62	1.131.046,73	144.522,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.050,00	2.020.546,01

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2012 - 2013 - 2014

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

Comune di:
COMUNE DI FANO ADRIANO

6.1 – Valutazioni finali della programmazione:

La comparazione dei programmi del comune di Fano Adriano con i piani di sviluppo, quelli di settore e quelli programmatici della Regione non può prescindere dalla natura peculiare del territorio di ubicazione dell'Ente.

I programmi regionali, infatti, si sono sempre più concentrati sul potenziamento delle risorse territoriali ad alto valore aggiunto e dei servizi, relegando i comuni montani a scenari secondari di intervento prettamente ambientale e paesaggistico.

In questo quadro risulta evidente come il Comune di Fano Adriano rientri, di fatto, in quei settori di intervento regionale legati al Sociale più che allo sviluppo e all'innovazione dei settori agricolo ed industriale.

Chiaramente, una simile prospettiva operativa comporta la necessità di ricorrere a tutti gli strumenti che in misura ampia e diversificata assicurino delle "possibilità" alla popolazione. Ci si riferisce in particolar modo alle forme associative territoriali che, attraverso lo strumento della delega di funzioni, gestiscono in via associata servizi di base per la collettività.

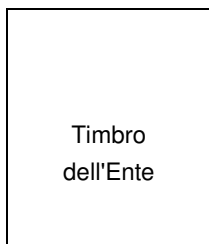
In questa strategia rientra la volontà dell'Amministrazione di confermare l'adesione dell'Ente ad altre istituzioni quali la Comunità Montana, Consorzi e altre società, in maniera tale da consentire la razionalizzazione e l'uniformità degli interventi sul territorio, la possibilità di lucrare economie di spesa liberando fondi da destinare all'attivazione di nuovi servizi o al miglioramento di quelli esistenti, la ricerca di finanziamenti non accessibili singolarmente dall'Ente.

Di fatto però l'Ente si trova a dover assicurare il mantenimento dei servizi consolidatisi nel corso degli anni con sempre minori risorse umane e finanziarie, come si evince dai programmi di massima presentati nella relazione, l'orientamento strategico di questa Amministrazione non può che essere quello di garantire standard qualitativi sempre più elevati, con margini più ampi di accesso da parte della popolazione e di intervento il più possibile diversificato in base alle necessità rappresentate dagli utenti.

Ne consegue che la programmazione è stata elaborata tenendo conto delle esigenze dei vari servizi dell'Ente, della compatibilità della spesa con le risorse disponibili, nelle norme per il contenimento della spesa pubblica e della programmazione regionale, nello spirito di una ricognizione e valutazione dei bisogni, facendo ulteriormente maturare la convinzione di interventi basati sull'ascolto delle necessità e sulla partecipazione attiva dell'utenza, anche attraverso il dialogo quotidiano con i singoli cittadini

Fano Adriano 11/06/2012

Fano Adriano li 08/06/2012



Il Responsabile
del Servizio Finanziario

.....
Dott.ssa Romina Di Giacinto

Il Rappresentante Legale

.....
Adolfo Moriconi