

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

PER IL PERIODO:
2014 - 2015 - 2016



COPIA ALLEGATO B

COMUNE DI FANO ADRIANO

INDICE GENERALE

1.1 Popolazione	Pag.	4
1.2 Territorio	Pag.	7
1.3.1 Personale	Pag.	8
1.3.2 Strutture	Pag.	11
1.3.3 Organismi gestionali	Pag.	12
1.3.4 Accordi di programma	Pag.	18
1.3.5 Funzioni esercitate su delega	Pag.	15
2.1 Fonti di finanziamento	Pag.	20
2.2 Analisi delle risorse	Pag.	21
3.1 Considerazioni generali programmi e progetti	Pag.	31
3.3 Impieghi per programma	Pag.	41
3.4 Programmi	Pag.	42
3.9 Fonti di finanziamento per programma	Pag.	67
4.1 Elenco opere pubbliche	Pag.	69
5.2 Dati analitici di cassa	Pag.	71
6.1 Valutazioni finali della programmazione	Pag.	76

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2014 - 2015 - 2016

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

COMUNE DI FANO ADRIANO

1.1 POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento del 2011		394
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 D.Lvo 267/2000)	n.	393
di cui:		
maschi	n.	194
femmine	n.	199
nuclei familiari	n.	210
comunità/convivenze	n.	0
1.1.3 - Popolazione al 1 gennaio 2012	n.	393
1.1.4 - Nati nell'anno	n.	0
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n.	0
	saldo naturale	n. 0
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n.	0
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n.	0
	saldo migratorio	n. 0
1.1.8 Popolazione al 31-12-2012	n.	393
di cui		
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)	n.	13
1.1.10 - In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.	15
1.1.11 - In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.	64
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)	n.	182
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)	n.	119

1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2008	0,24 %
	2009	0,00 %
	2010	0,00 %
	2011	0,00 %
	2012	0,00 %
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2008	1,72 %
	2009	1,50 %
	2010	2,90 %
	2011	2,90 %
	2012	2,90 %
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n.	1.500 entro il
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	10,00 %
	Diploma	30,00 %
	Lic. Media	40,00 %
	Lic. Elementare	20,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

1.1.18 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La popolazione residente al 31.12.2013 è pari a 329 di cui maschi 168 e femmine 161 .

Nell'ultimo decennio si è assistito a un continuo spopolamento del territorio comunale. La crisi economica registrata a livello nazionale si ripercuote anche sui pochi nuclei familiari presenti sul territorio comunale. Le condizioni delle famiglie risentono della crisi in atto, benché siano ancora in grado di garantire un tenore di vita abbastanza adeguato alle necessità. Permane, infatti, ancora una rete familiare di sostegno per aiutare chi si trova in difficoltà.

L'amministrazione comunale attraverso la sinergia con gli enti sovracomunali, si propone di consolidare ed eventualmente potenziare finanziamenti e contributi per la creazione di posti di lavoro per disoccupati e/o per soggetti socialmente più deboli. Saranno allo stesso tempo sempre garantiti i servizi indispensabili e di prima necessità tra cui l'assistenza medica (inclusa guardia notturna), per la quale è risultato fondamentale l'intervento dell'Amministrazione presso la Asl di competenza al fine di continuare a disporre del presidio medico locale e l'eventuale assistenza domiciliare ove si renda necessaria. E' intenzione mantenere a disposizione dei cittadini più "fragili" (anziani o malati), un servizio comunale di trasporto pubblico non solo per potenziare il già esistente servizio regionale ma anche per tutelare specifiche esigenze di tali soggetti.

1.2 TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq		34,96
1.2.2 - RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		0
1.2.3 - STRADE		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	0,00
* Comunali	Km.	0,00
* Vicinali	Km.	0,00
* Autostrade	Km.	0,00
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq. 0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq. 0,00	mq. 0,00

1.3 SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1					
Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	1	1
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	2	2
A.4	0	0	C.4	1	1
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	1	1	D.1	1	0
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	1	1	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	1	1	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	3	3	TOTALE	5	4

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12-2012:

di ruolo n.	6
fuori ruolo n.	1

1.3.1.3 - AREA TECNICA			1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	0	0
C	1	1	C	1	1
D	0	0	D	1	0
Dir	0	0	Dir	0	0
1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	2	2
C	1	0	C	1	1
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
1.3.1.7 - ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	3	3
C	0	0	C	4	3
D	0	0	D	1	0
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	8	6

1.3.1.8 - AREA TECNICA			1.3.1.9 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	1	1	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	1	1	6° Istruttore	1	1
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	1	0
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
1.3.1.10 - AREA DI VIGILANZA			1.3.1.11 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	1	1
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	1	1
6° Istruttore	1	0	6° Istruttore	1	1
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
1.3.1.12 - ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	2	2
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	1	1
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	4	3
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	1	0
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			TOTALE	8	6

1.3.2 - STRUTTURE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE														
	Anno 2013				Anno 2014				Anno 2015				Anno 2016						
1.3.2.1 - Asili nido	n.	0	posti n.	0	0				0				0						
1.3.2.2 - Scuole materne	n.	0	posti n.	0	0				0				0						
1.3.2.3 - Scuole elementari	n.	0	posti n.	0	0				0				0						
1.3.2.4 - Scuole medie	n.	0	posti n.	0	0				0				0						
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0				0				0						
1.3.2.6 - Farmacie comunali				n.	0				n.	0				n.	0				
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km																			
- bianca				0,00				0,00				0,00				0,00			
- nera				0,00				0,00				0,00				0,00			
- mista				0,00				0,00				0,00				0,00			
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X			
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km				3,00				3,00				3,00				3,00			
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X			
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.	4	hq.	0,25	n.	4	hq.	0,25	n.	4	hq.	0,25	n.	4	hq.	0,25			
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n.	0			n.	0			n.	0			n.	0					
1.3.2.13 - Rete gas in Km				110,00				110,00				110,00				110,00			
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali																			
- civile				1.660,00				1.660,00				1.660,00				1.660,00			
- industriale				0,00				0,00				0,00				0,00			
racc. diff.ta	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X			
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X			
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.	3			n.	3			n.	3			n.	3					
1.3.2.17 - Veicoli	n.	1			n.	1			n.	1			n.	1					
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X			
1.3.2.19 - Personal computer	n.	9			n.	9			n.	9			n.	9					
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)																			

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
1.3.3.1 - Consorzi	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2
1.3.3.2 - Aziende	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.3 - Istituzioni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.4 - Società di capitali	n.	5	n.	5	n.	3	n.	3
1.3.3.5 - Concessioni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.6 - Unione di comuni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.7 - Altro	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

CONSORZIO DEL BACINO IMBRIFERO DEL VOMANO E TORDINO DI TERAMO

Il Consorzio BIM è un Ente che raggruppa tutti i Comuni amministrativi che ricadono all'interno di un Bacino Imbrifero Montano (da cui il nome B.I.M.) dei fiumi Vomano e Tordino. L'adesione a questo Consorzio obbligatorio istituito con L. n. 959/1953, non comporta alcun onere di partecipazione ai 26 Comuni della Provincia che ne fanno parte. Il principale scopo è quello di realizzare direttamente opere a favore dei Comuni consorziati, nonché la concessione di contributi per piccoli investimenti e per la promozione di attività sociali e culturali.

Comuni associati	
Basciano	Isola del Gran sasso
Bellante	Montorio al Vomano
Campoli	Mosciano Sant'Angelo
Canzano	Notaresco
Castel Castagna	Penna S. Andrea
Castelli	Pietracamela
Cermignano	Rocca S. Maria
Civitella del Tronto	Roseto degli Abruzzi
Colledara	Teramo
Cortino	Torricella Sicura
Crognaleto	Tossicia
Fano Adriano	Valle Castellana
Giulianova	

1.3.3.1.2 - Denominazione Consorzio

Ente d'Ambito Territoriale Ottimale Teramano (ATO) n. 5

L'ATO è un consorzio obbligatorio di funzioni composto di 40 comuni; rientra pertanto nell'ordinamento degli enti locali e segue per tutte le sue attività le norme e le leggi vigenti per Comuni e Province.

Comuni associati	Quota	Comuni associati	Quota	Comuni Associati
Alba Adriatica	4%	Controguerra	2%	Penna Sant'Andrea
Ancarano	2%	Corropoli	2%	Pietracamela
Basciano	2%	Cortino	2%	Pineto
Bellante	2%	Crognaleto	2%	Rocca Santa Maria
Campoli	2%	Fano Adriano	2%	Roseto Degli Abruzzi
Canzano	2%	Giulianova	4%	Sant'Egidio alla Vibrata
Castel Castagna	2%	Isola del Gran Sasso	2%	Sant'Omero
Castellalto	2%	Martinsicuro	6%	Teramo
Cstelli	2%	Montorio al Vomano	2%	Torano Nuovo
Cellino	2%	Morro D'Oro	2%	Torricella Sicura
Cermignano	2%	Mosciano S. Angelo	2%	Tortoreto
Civitella del Tronto	2%	Nereto	2%	Tossicia
Colledara	2%	Notaresco	2%	Valle Castellana
Colonnella	2%			

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A

MOntagne TEramane e Ambiente S.p.A.

La Montagne Teramane e Ambiente S.p.A. è deputata alla gestione dei servizi pubblici locali attività complementari ed opere connesse ai sensi di legge. La società garantisce i servizi pubblici locali di igiene urbana ad essa affidati dai Comuni, nonché la progettazione e costruzione delle opere connesse, per quanto di propria competenza. La società provvede alla realizzazione e alla gestione di impianti di tipo comprensoriale per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e per la conduzione ed il recupero dei materiali nonché dei fanghi di depurazione derivanti da scarichi civili.

Comuni Associati		
Basciano	Cermignano	Penna S.Andrea
Campoli	Colledara	Pietracamela
Canzano	Cortino	Rocca Santa Maria
Castel Castagna	Crognaleto	Teramo
Castellalto	Fano Adriano	Torricella Sicura
Castelli	Isola del Gran Sasso	Tossicia
Cellino Attanasio	Montorio al Vomano	Valle Castellana

1.3.3.4.2- Denominazione società di capitali

BORGHI MONTANI SCARL

La “BORGHI” Scarl è un’Agenzia per lo sviluppo. Costituita in forma di Società consortile a responsabilità limitata, ha come scopo sociale prevalente la progettazione e la gestione, in tutte le sue fasi, del recupero e della valorizzazione dei Borghi montani nel territorio della Provincia di Teramo ed in quello ad esso collegato. Ha avviato la sua attività nel 2007 su iniziativa della Provincia di Teramo. All’iniziativa hanno aderito: la Camera di Commercio di Teramo, 3 Comunità Montane e, fino ad oggi, 27 Comuni.

ENTI ASSOCIATI	
Provincia di Teramo	Comune di Civitella del Tronto
Camera di Commercio di Teramo	Comune di Cortino
Comunità Montana della Laga –Zona M	Comune di Castellalto
Comunità Montana Vomano, Fino Piomba - Z	Comune di Castellalto
Comunità Montana Gran Sasso –Zona O	Comune di Civitella del Tronto
Comune di Arsita	Comune di Cortino
Comune di Basciano	Comune di Crognaleto
Comune di Bellante	Comune di Fano Adriano
Comune di Bisenti	Comune di Isola del Gran Sasso
Comune di Campoli	Comune di Montorio al Vomano
Comune di Canzano	Comune di Mosciano Sant’Angelo
Comune di Castel Castagna	Comune di Penna Sant’Andrea
Comune di Castellalto	Comune di Pietracamela
Comune di Castelli	Comune di Rocca Santa Maria
Comune di Cellino Attanasio	Comune di Torricella Sicura
Comune di Cermignano	Comune di Valle Castellana

Collaborano con L'Agazia "BORGHI":

l'Università di Teramo; le Organizzazioni Imprenditoriali; le Organizzazioni Professionali; la Fondazione Cassa di Risparmio della Provincia di Teramo.

1.3.3.4.3- Denominazione società di capitali

SOCIETA' "GAL LEADER denominata "GRAN TERAMO" a.r.l.

La società consortile ha come scopo principale la realizzazione di progetti comunitari di sviluppo economico in particolare a carattere rurale e, prioritariamente, per la realizzazione di programmi LEADER . Condivide tutte le iniziative di animazione e costruzione del partenariato necessario a studi e ricerche per la definizione dei programmi LEADER .

1.3.3.4.4- Denominazione società di capitali

ARPA S.P.A

La costituzione della Società. (01.06.1978) ha tratto origine da un'esplicita previsione legislativa regionale (L.R. n. 52/78) tesa allo sviluppo ed all'integrazione intermodale del trasporto, nell'ambito di una programmazione per il riequilibrio del territorio e per la stabilità delle residenze. La partecipazione azionaria è molto esigua (Euro 260,00 del capitale sociale) pari allo 0,003%.

1.3.3.4.5- Denominazione società di capitali

SOCIETA' GRAN SASSO TERAMANO S.P.A.

Lo statuto della società prevede lo svolgimento, per conto dei propri soci e di altri soggetti pubblici e privati, di attività quali l'analisi delle emergenze turistiche e dell'offerta globale, lo studio sui flussi di domanda attivi ed attivabili, l'ideazione e la progettazione nonché la realizzazione di materiale promozionale e di pacchetti turistici, il supporto agli operatori turistici ed agrituristici.

Pertanto le attività svolte costituiscono servizi economici di interesse generale, secondo la definizione data in premessa, e quindi la partecipazione alla compagine sociale è consentita ai sensi dell'art. 3 – comma 27 – della Legge 24.12.2007 n. 244.

Dopo l'operazione straordinaria avvenuta in data 06/06/2013 di azzeramento e ricostruzione del capitale sociale della società il nuovo assetto societario aggiornato al 30/11/2013 è il seguente:

Soci	Numero azioni	Valore nominale	Valore complessivo	Percentuale possesso	
PROVINCIA DI TERAMO VIA MILLI, 2 - 64100 TERAMO - C.F. 80001070673	637	100,00	63.700,00	52,514	
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI TERAMO VIA SAVINI, 48/50 - 64100 TERAMO - C.F. 00127790673	514	100,00	51.400,00	42,374	
REGIONE ABRUZZO PIAZZA SAN SILVESTRO - 67100 L'AQUILA - C.F. 8003170661	37	100,00	3.700,00	3,050	
AMMINISTRAZIONE SEPARATA BENI DI USO CIVICO DELL'ANTICA UNIVERSITA' DI PIETRACAMELA PRATI DI TIVO VIA XXV LUGLIO - 64047 PIETRACAMELA - C.F. 01003300678	16	100,00	1.600,00	1,319	
COMUNE DI PIETRACAMELA VIA XXV LUGLIO - 64047 PIETRACAMELA - C.F. 80005250677	5	100,00	500,00	0,412	
COMUNE DI FANO ADRIANO CORSO VITTORIO EMANUELE - 64044 FANO ADRIANO - C..F. 92001400677	3	100,00	300,00	0,247	
AMMINISTRAZIONE SEPARATA BENI DI USO CIVICO DELL'ANTICA UNIVERSITA' DI INTERMESOLI FRAZ. INTERMESOLI VIA PIANO - 64047 PIETRACAMELA - C.F. 01018680676	1	100,00	100,00	0,082	
TOTALE SOCI	1.213		121.300,00	100,000	
TOTALE COMPAGINE SOCIALE	1.213		121.300,00	100,000	

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto PATTO DEI SINDACI PER L'ENERGIA SOSTENIBILE
Altri soggetti partecipanti PROVINCIA DI TERAMO (che con la sottoscrizione dell'Accordo di partenariato con la Commissione Europea, si è impegnata a supportare i Comuni nell'adesione al Patto Europeo dei Sindaci attraverso la realizzazione di un inventario base delle emissioni e, successivamente, di un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) e gli altri Comuni aderenti.
Impegni di mezzi finanziari NESSUNO
Durata dell'accordo FINO AL 2020
L'accordo è: <ul style="list-style-type: none"> - in corso di definizione - già operativo : aprile 2010
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione : aprile 2010

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto Adesione al PARTENARIATO a supporto della proposta denominata “PARIDE” (Provincial tecnica Assistance Resources for Investments and Development on sustainable Energy) nell'ambito dell'iniziativa Integrated initiatives CIP- IEE – 2011.4.3. “Mobilising local Energy investments” del Bando IEE 2011, riconoscendo alla Provincia di Teramo la qualità di soggetto capofila per l'EFFICIENTAMENTO degli impianti di pubblica illuminazione.
Altri soggetti partecipanti Provincia di Teramo (Ente Capofila) e altri Comuni della Provincia
Impegni di mezzi finanziari NESSUNO
Durata Indicare la data di sottoscrizione

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi

L. 15/03/1997 N. 59, D.Lgs. 23/12/1997 n.469

- Funzioni o servizi

Istruzione scolastica, protezione civile, polizia amministrativa.

- Trasferimenti di mezzi finanziari

Previsti importi in Bilancio nell'ambito della somma spettante a titolo di Fondo di solidarietà comunale.

- Unità di personale trasferito

Nessuno.

1.3.5.2 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi

D.P.R. 616/77, L. 488/99, L.R. 41/93, L.R. 11/2001, L. 62/00.

- Funzioni o servizi

A) Diritto allo studio,

B) Delega per l'attribuzione delle borse di studio agli alunni della scuola primaria e secondaria, e fornitura gratuita e semigratuita libri di testo scuola media inferiore e superiore. Gestione del servizio di trasporto scolastico.

C) Servizi Sociali,

- Trasferimenti di mezzi finanziari

I trasferimenti avvengono sulla base di parametri quali territorio, numero di residenti, numero di utenti.

- Unità di personale trasferito

Nessuna

1.3.5.3 – VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Da anni le risorse trasferite sono in netta diminuzione e, dunque, non più adeguate alle necessità.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2014 - 2015 - 2016

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

COMUNE DI FANO ADRIANO

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	178.232,15	201.592,43	1.015.103,00	374.524,00	414.024,00	414.024,00	-63,10
Contributi e trasferimenti correnti	398.244,94	1.127.308,52	4.137.887,00	369.152,00	328.757,00	328.757,00	-91,07
Extratributarie	154.087,22	181.856,02	253.625,00	270.961,00	263.961,00	263.961,00	6,83
TOTALE ENTRATE CORRENTI	730.564,31	1.510.756,97	5.406.615,00	1.014.637,00	1.006.742,00	1.006.742,00	-81,23
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	730.564,31	1.510.756,97	5.406.615,00	1.014.637,00	1.006.742,00	1.006.742,00	-81,23
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.845.570,45	35.569,97	1.046.094,00	180.025,00	687.794,00	417.000,00	-82,79
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	597,47	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.846.167,92	40.569,97	1.156.094,00	290.025,00	692.794,00	417.000,00	-74,91
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	182.642,00	377.689,00	377.689,00	377.689,00	106,79
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	182.642,00	377.689,00	607.689,00	377.689,00	106,79
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.576.732,23	1.551.326,94	6.745.351,00	1.682.351,00	2.307.225,00	1.801.431,00	-75,05

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	117.057,36	138.480,35	863.306,00	155.500,00	170.000,00	170.000,00	-81,98
Tasse	61.100,00	63.000,00	87.576,00	84.700,00	84.700,00	84.700,00	-3,28
Tributi speciali ed altre entrate proprie	74,79	112,08	64.221,00	134.324,00	159.324,00	159.324,00	109,15
TOTALE	178.232,15	201.592,43	1.015.103,00	374.524,00	414.024,00	414.024,00	-63,10

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

TREND STORICO DETTAGLIO ENTRATE TRIBUTARIE

DESCRIZIONE	TREND STORICO				ANNO 2014 (stanziamento)
	2010 (accertamenti)	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (stanziamento)	
I.C.I. / I.M.U.	91.365,30	97.000,00	118.225,22	842.306,00	135.500,00
TARSU / TARES / TARI	56.100,00	61.100,00	63.000,00	87.576,00	84.700,00
TASI					75.000,00
TOSAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Addizionale comunale IRPEF	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Addizionale energia elettrica	5.500,00	57,36	255,13	1.000,00	0,00

Imposta Unica Comunale I.U.C. (Imu – Tasi e ex Tarsu oggi Tari)

La nuova imposta è una service tax che incamera tre differenti tributi:

- 1) una parte patrimoniale, corrispondente all'Imu;
- 2) una parte relativa ai servizi indivisibili, la Tasi;
- 3) una parte relativa allo smaltimento dei rifiuti, la Tari corrispondente alla vecchia Tarsu/Tares.

Per la componente patrimoniale, che sarà pagata dai proprietari, saranno escluse le prime abitazioni, ad eccezione di quelle considerate di lusso, cioè quelle ricadenti nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Dovrà quindi essere pagata per le seconde case e per gli immobili aventi destinazione d'uso diversa da quella residenziale, come uffici e negozi. Inoltre, poiché l'esenzione prima casa si applica ad una sola pertinenza per ciascuna categoria C/2, C/6 e C/7, dovranno pagarla quelle pertinenze che non rientrano in questo caso (ad esempio il secondo box auto, la seconda cantina, ecc.).

La componente relativa alla Tasi sarà pagata per la gestione dei cosiddetti servizi indivisibili, cioè quei servizi come la pubblica illuminazione, l'anagrafe o la manutenzione delle strade che non vengono offerti dai Comuni a domanda individuale. Questa componente dovrà essere pagata sia dai proprietari che dagli occupanti degli immobili, come gli inquilini. Questi ultimi però dovranno versarne una parte compresa tra il 10% e il 30% del totale.

Infine, la componente relativa alla Tari, che sarà a carico dell'utilizzatore, sarà quella che andrà a sostituire la Tarsu/Tares e servirà per la gestione dello smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Il gettito previsto per l'anno 2014 è stato stimato considerando nessun aumento dell'aliquota IMU rispetto alle aliquote varate nell'anno 2013, mentre per quanto attiene il gettito TASI, lo stesso è stato previsto ad aliquota base gli immobili destinati ad abitazione principale mentre per tutti gli altri immobili il gettito è stato stimato considerando l'aliquota del 2,5 per mille.

Per i regolamenti e le aliquote dei nuovi tributi si provvederà successivamente alle varie deliberazioni tributarie entro e non oltre la data in cui verrà fissata da norme statali la scadenza per deliberare il bilancio di previsione. Infatti, l'art. 27, comma 8, L. n. 448/2001, dispone che *“Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali ... e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione”*. La delibera di approvazione delle aliquote, tariffe dei tributi locali nonché i relativi regolamenti, costituisce un atto autonomo rispetto all'approvazione del bilancio, non risultando configurabile un'approvazione implicita con il varo del bilancio, fermo restando che queste dovranno comunque essere approvate entro il termine, fissato da norma statale, di deliberazione del bilancio di previsione (attualmente al 31 luglio 2014, ma come già anticipato dalle testate giornalistiche è stato raggiunto un accordo nella conferenza Stato Città per un'ulteriore proroga al 30 settembre 2014).

È evidente poi che in sede di approvazione delle delibere di cui sopra, eventuali scostamenti delle entrate inizialmente iscritti in bilancio andranno corretti con una delibera di variazione di bilancio.

Fondo di Solidarietà Comunale (ex Fondo sperimentale di riequilibrio)

Previsto dall'art.2 del D.Lgs 23/2011 per realizzare in forma progressiva e territorialmente equilibrata la devoluzione ai comuni della fiscalità immobiliare enunciata dal medesimo decreto, risulta di fatto assegnato con modalità analoghe ad un trasferimento erariale.

Il ministero dell'Interno ha recentemente pubblicato i dati ufficiali dei trasferimenti assegnati a ciascun Ente, l'importo assegnato al comune di Fano Adriano per l'anno 2014 è pari a € **59.175,85**.

L'importo di tale fondo rispetto a quello ricalcolato per l'anno 2013, risultante dopo la verifica IMU (Allegato D.M. del 24/06/2014) ha subito una diminuzione per l'anno 2014 pari a € 6.674,57.

Rimane tra le priorità dell'Amministrazione Comunale quella di portare presso i tavoli tecnici governativi per il tramite dell'Anci, una formale richiesta per ottenere delle delucidazioni circa le spettanze assegnate che, per il territorio comunale sono davvero esigue, se si considera che il comune di Fano Adriano partecipi alla costituzione di tale fondo per un importo pari a € 71.348,31.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo stato	385.991,10	1.083.782,21	4.121.192,00	354.792,00	307.115,00	307.115,00	-91,39
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	0,00	12.419,31	420,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione per funzioni delegate	6.013,56	4.466,00	6.360,00	6.360,00	6.360,00	6.360,00	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	0,00	0,00	3.915,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	6.240,28	26.641,00	6.000,00	8.000,00	15.282,00	15.282,00	33,33
TOTALE	398.244,94	1.127.308,52	4.137.887,00	369.152,00	328.757,00	328.757,00	-91,07

2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

La previsione di trasferimenti correnti dallo Stato è pari ad € 354.792,00 riguarda:

- € 27.084,00 trasferimento statale per lo sviluppo investimenti;
- € 504,00 contributo cinque per mille gettito IRPEF e altri trasferimenti per funzioni trasferite ;
- € 2.290,00 contributo Ministero per Mutui impianti sportivi;
- € 12.000,00 contributi non fiscalizzati da federalismo municipale;
- € 225.237,00 trasferimenti straordinari 2014 legai al sisma del 06.04.09;
- € 52.000,00 contributo straordinario per stabilità finanziaria - terremoto 06.04.2009.
- € 35.677,00 utilizzo contributo straordinario anno 2010 legato al sisma del 06.04.2009.

2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

Premesso che anche la Regione Abruzzo è soggetta al taglio di risorse previsto per le Regioni a Statuto Ordinario, con una prevedibile ricaduta dello stesso sui contributi ai Comuni, si è effettuata una previsione in diminuzione, pur considerando i contributi regionali prevalentemente proporzionali alle spese dedicate in base alle specifiche leggi regionali.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	73.512,90	70.586,30	99.848,00	107.250,00	107.250,00	107.250,00	7,41
Proventi dei beni dell'ente	66.267,09	66.138,69	87.100,00	92.500,00	85.500,00	85.500,00	6,19
Interessi su anticipazioni e crediti	51,06	142,52	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Utili netti delle aziende speciali e partecipate. Dividendi delle società'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi diversi	14.256,17	44.988,51	65.677,00	70.211,00	70.211,00	70.211,00	6,90
TOTALE	154.087,22	181.856,02	253.625,00	270.961,00	263.961,00	263.961,00	6,83

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

I proventi iscritti nel bilancio di previsione 2013 relativi ai servizi pubblici riguardano principalmente le voci di seguito elencate :

- Proventi servizio Illuminazione Votiva
- Proventi impianti sportivi
- Diritti di segreteria
- Canone Servizio Idrico

I proventi del servizio Illuminazione Votiva e quelli relativi agli impianti sportivi sono stati previsti in corrispondenza dei dati consolidati negli esercizi precedenti.

Il gettito dei diritti di segreteria comprende sia quello derivante dal rilascio delle certificazioni che quello relativo al rogito dei contratti da parte del Segretario Comunale, la stima è stata effettuata tenendo conto degli accertamenti degli esercizi passati e del programma delle opere pubbliche compresi nel bilancio di previsione;

Il gettito previsto in bilancio relativo ai proventi per la gestione dell'acquedotto Comunale è stato stimato in **€ 82.000,00** sulla base delle tariffe deliberate per l'annualità 2014, che già nel 2013 avevano subito un incremento di circa il 20%. La stima è stata effettuata tenendo conto del minor gettito registrato a causa delle inagibilità legate all'evento sismico del 06/04/2009.

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

I proventi derivanti dai beni dell'ente relativi all'anno 2014 riguardano principalmente le seguenti voci :

- Sovraccanoni concessioni derivazioni Impianti idroelettrici
- Fitti reali di immobili comunali
- Diritti per fida Pascolo
- Canone concessione terreni uso civico
- COSAP

Le previsioni iscritte in bilancio relativamente ai proventi derivanti da concessioni e derivazioni di impianti idroelettrici per l'anno 2014, sono riconfermate nello stesso importo dell'anno 2013 **€ 21.000,00** .

La previsione 2013 relativa ai fitti reali degli immobili comunali ammonta a **€ 16.500,00**.

I canoni si riferiscono alla Locazione del Rifugio di Prato Selva in favore dell'attività commerciale Rent Sport canone annuale € 887,71 (Rep. N. 85/2004) e al Contratto di locazione relativo a un terreno di proprietà comunale destinato ad ospitare un traliccio portaparabole per il servizio pubblico di telecomunicazioni in favore della Telecom Italia : canone annuale € 12.000,00 (Rep. N. 113/2007) entrambi i canoni sono stati iscritti in bilancio tenendo conto degli aumenti Istat a cui sono stati regolarmente sottoposti annualmente e del nuovo canone di concessione rep. N. 153/2013 che si riferisce alla concessione del Rifugio del Monte.

I diritti per la Fida Pascolo sono relativi alla concessione di terreni di uso civico in favore degli allevatori e sono stati quantificati in **€ 7.000,00** tenendo conto dei capi ammessi al pascolo nell'anno 2014 e delle apposite tariffe deliberate per l'annualità 2014 e delle assegnazioni effettuate nel corso dell'anno 2014 .

I canoni di concessione dei terreni di uso civico si riferiscono alla concessione dei terreni in località Prato-Selva in favore della società Gran Sasso Teramano S.p.A.(contratto Rep. n. 103 del 04/08/2006), sono quantificati nella misura di **€ 17.500,00** in base agli aumenti ISTAT a cui è stato sottoposto annualmente;

Il canone di occupazione permanente e temporanea è stato stimato tenendo conto di quanto accertato nel precedente esercizio.

2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli:

Sulla base di quanto disposto dal D.M. 31/12/1983 di individuazione dei servizi pubblici a domanda individuale, il Comune di Fano Adriano gestisce i seguenti servizi a domanda, che presentano i dati previsionali di costi e ricavi di seguito elencati:

COSTI DI GESTIONE:

1. Servizio “Illuminazioni votive al Cimitero” € 4.897,00
2. Servizio “Impianti Sportivi” € 2.488,00

TOTALE COSTI € 7.385,00

ENTRATE:

1. Servizio “Illuminazioni votive al Cimitero” € 7.500,00
2. Servizio “Impianti Sportivi” € 1. 000,00

TOTALE ENTRATE € 8.500,00

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/c capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	3.300,00	3.200,00	100.000,00	10.000,00	56.346,00	0,00	-90,00
Trasferimenti di capitale dallo stato	1.568.339,79	0,00	348.629,00	142.000,00	0,00	0,00	-59,26
Trasferimenti di capitale dalla regione	250.000,00	26.025,00	572.465,00	26.025,00	629.448,00	410.000,00	-95,45
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	23.414,66	7.600,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	1.113,47	3.744,97	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00
TOTALE	1.846.167,92	40.569,97	1.051.094,00	185.025,00	692.794,00	417.000,00	-82,39

2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Trasferimenti di capitale dallo Stato

Sono previsti nell'esercizio 2014 contributi in c/capitale dallo Stato così distinti:

- € 142.000,00 Interventi di ripristino strutture cimiteriali finanziamento U.S.R.C;

Trasferimenti di capitale dalla regione

Sono previsti nell'esercizio 2014 contributi in c/capitale dalla regione relativi alla Legge regionale n. 25/2011 pari a € 26.025,00

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi oneri di urbanizzazione detinati a investimenti	597,47	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
TOTALE	597,47	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00

2.2.5.1 Proventi delle concessioni edilizie

Tenuto conto dell'attuale situazione economica e di forte rallentamento della attività edilizia si prevede la somma di € 5.000,00.

L'attuale impostazione di bilancio prevede l'impiego di tali proventi tutti a fronte di spese di investimento. Tale applicazione è in linea con l'attuale disposto normativo, salvo ulteriori proroghe, delle disposizioni di cui all'art. 2 comma 8 della legge 244 del 24/12/2007 (finanziaria 2008) come già modificata dal comma 41 dell'art. 2 del D.L.225/2009.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00

2.2.6.2 – Valutazione sull’entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato:

Nel triennio 2014/2016 è stato previsto l’accensione di un mutuo di € 105.000,00 per l’adeguamento degli scarichi fognari della frazione Cerqueto. Il mutuo sarà contratto dal Comune di Fano Adriano ma le quote annuali (capitale + interessi) saranno rimborsate dall’A.T.O. Teramano n. 5.

2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata

La legge di stabilità 2014 ha modificato il limite di indebitamento per gli enti locali stabilendo che l’importo annuale degli interessi al netto dei contributi statali o regionali in c/interessi non deve superare:

il 12% per l’anno 2011

l’8% a decorrere dall’anno 2012

La situazione del Comune di Fano Adriano con riferimento a tale parametro è la seguente:

	RENDICONTO 2012	RENDICONTO 2012	RENDICONTO 2012
ENTRATE CORRENTI	754.914,96	754.914,96	754.914,96
	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
Importo interessi (a)	28.367,54	31.296,95	30.585,97
- Contributi statali e regionali in conto interessi (b)		3.542,65	3.414,31
Importo interessi al netto contributi (2) = a-b	28.367,54	27.754,30	27.171,66
Incidenza degli interessi sulle entrate correnti (2/1)	3,76%	3,68%	3,60%
Tetto da non superare	8%	8%	8%

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	182.642,00	377.689,00	377.689,00	377.689,00	106,79
TOTALE	0,00	0,00	182.642,00	377.689,00	607.689,00	377.689,00	106,79

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Con atto di Giunta Comunale all'inizio di ogni anno vengono definiti i limiti all'anticipazione di tesoreria ed utilizzo dei fondi vincolati per il pagamento di spese correnti, sulla base di quanto previsto dagli art. 195 e 222 del Dlgs 267/2000. Appare opportuno evidenziare che fino alla data di stesura della presente relazione, il Comune di Fano Adriano non ha fatto ricorso ad anticipazione di Tesoreria per una corretta ed efficiente gestione delle entrate.

Si prevede che anche per il futuro non si renderà necessario al ricorso di anticipazione di tesoreria, se non eventualmente nella misura necessaria per garantire l'utilizzo, in termine di cassa, delle somme con vincolo di destinazione che non comporta oneri per l'Ente.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2014 - 2015 - 2016

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

COMUNE DI FANO ADRIANO

IL BILANCIO DI PREVISIONE 2014 – PLURIENNALE 2014 –2016

Relazione illustrativa della spesa

La struttura, del bilancio annuale di previsione, approvata con il D.P.R. 194 del 1996 è non modificabile e permette solamente di comunicare informazioni finanziarie. Al fine di ampliare la funzione informativa dei dati del bilancio, a favore degli utilizzatori, appare necessario dare un'integrazione a tali informazioni, unendo al bilancio stesso, la presente relazione tecnica, che dà un'illustrazione il più possibile dettagliata delle politiche dell'Ente. In questa relazione si cerca di favorire la conoscenza dei contenuti rilevanti e caratteristici del bilancio annuale e pubblicare informazioni integrative, esplicative e complementari, al fine di rendere maggiormente comprensibile il bilancio stesso.

BILANCIO DI PREVISIONE 2014 - RIEPILOGO	
ENTRATA	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00
TITOLO I - TRIBUTARIE	374.524,00
TITOLO II - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	369.152,00
TITOLO III - EXTRATRIBUTARIE	270.961,00
TITOLO IV - ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONI DI CREDITI	185.025,00
TITOLO V - ACCENSIONE DI PRESTITI	482.689,00
TITOLO VI - ENTRATE PER SERVIZI CONTO TERZI	587.000,00
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	2.269.351,00
SPESA	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00
TITOLO I - CORRENTI	995.981,00
TITOLO II - CONTO CAPITALE	290.025,00
TITOLO III - RIMBORSO PRESTITI	396.345,00
TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI	587.000,00
TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE	2.269.351,00

La spesa corrente (Titolo I)

Le spese correnti comprendono le spese relative alla normale gestione dei servizi pubblici.

Si esegue una prima analisi della spesa corrente suddividendo la spesa in base alla natura economica dei fattori produttivi impiegati nella gestione.

Tale suddivisione porta all'indicazione di undici tipologie denominate "intervento" definite dalla struttura obbligatoria del bilancio.

Per rendere maggiormente intuitive le scelte fatte dall'amministrazione, è utile evidenziare una seconda analisi suddividendo, il dato complessivo delle spese correnti, in base alle funzioni, cioè in base alle attività espletate dall'ente.

SPESE CORRENTI (Titolo I) PER INTERVENTO				
Tit.	Int.	DESCRIZIONE	ANNO 2014 (stanziamento)	% SUL TOTALE
I	1	Personale	312.433,00	31,37 %
I	2	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	29.700,00	2,98 %
I	3	Prestazioni di servizi	276.750,00	27,79 %
I	4	Utilizzo beni di terzi	3.000,00	0,30 %
I	5	Trasferimenti	247.961,00	24,90 %
I	6	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	28.872,00	2,90 %
I	7	Imposte e tasse	26.115,00	2,62 %
I	8	Oneri straordinari della gestione corrente	25.000,00	2,51 %
I	9	Ammortamenti di esercizio	0,00	0,00 %
I	10	Fondo svalutazione crediti	28.000,00	2,81 %
I	11	Fondo di riserva	18.150,00	1,82 %
TOTALE			995.981,00	100,00 %

TREND STORICO SPESE CORRENTI (Titolo I) PER INTERVENTO

Tit.	Int.	DESCRIZIONE	TREND STORICO				ANNO 2014 (stanziamento)
			2010 (impegni)	2011 (impegni)	2012 (impegni)	2013 (stanziamento)	
I	1	Personale	278.076,50	281.958,06	304.767,66	299.736,00	312.433,00
I	2	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	26.415,39	23.206,02	24.190,82	41.000,00	29.700,00
I	3	Prestazioni di servizi	225.259,67	230.264,66	299.015,43	359.133,00	276.750,00
I	4	Utilizzo beni di terzi	3.750,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
I	5	Trasferimenti	151.429,84	110.115,29	825.168,49	4.173.660,00	247.961,00
I	6	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	22.263,93	0,00	0,00	29.454,00	28.872,00
I	7	Imposte e tasse	20.091,45	22.428,32	24.635,16	25.418,00	26.115,00
I	8	Oneri straordinari della gestione corrente	8.000,00	0,00	0,00	76.000,00	25.000,00
I	9	Ammortamenti di esercizio				0,00	0,00
I	10	Fondo svalutazione crediti				15.650,00	28.000,00
I	11	Fondo di riserva				40.231,00	18.150,00
TOTALE			735.286,78	683.472,35	1.480.777,56	5.063.282,00	995.981,00

La spesa di personale

La spesa del personale prevista nel Bilancio di Previsione del Comune di Fano Adriano per l'esercizio 2014 è pari a € 257.246,00 e rispetta il limite della spesa di cui all'art.1, comma 562 della legge 296/06. L'anno di riferimento da prendere in considerazione è il 2008, e la spesa impegnata per tale annualità è stata pari a € 260.388,97.

**VERIFICA DELLA COERENZA DELLE SPESE DI PERSONALE PER L'ANNO 2014
CON IL LIMITE DELL'ANNO 2008**

Le componenti considerate per la determinazione della spesa di cui sopra sono le seguenti:

	importo
1) Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	€ 223.011,00
2) Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni	€ 20.395,00
3) Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	
4) Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli articoli 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	
5) Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.l.vo n. 267/2000	
6) Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 D.lgs. n. 267/2000	
7) Spese per personale con contratto di formazione lavoro	
8) Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture ed organismi partecipati e comunque facenti capo all'ente	
9) Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	€ 69.027,00
10) quota parte delle spese per il personale delle Unioni e gestioni associate	
11) spese destinate alla previdenza e assistenza delle forze di polizia municipale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada	
12) IRAP	€ 20.115,00
13) Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	€ 3.500,00
14) Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	€ 9.646,00
15) Altre spese (specificare):	€ -
TOTALE	€ 345.694,00

Le componenti escluse dalla determinazione della spesa sono le seguenti:

1) Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	
2) Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno	
3) Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	
4) Spese per il pers.le trasferito dallo Stato o dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate nei limiti delle corrispondenti risorse assegnate	
5) Spese per rinnovo dei contratti collettivi nazionali di lavoro	
6) Spese per il personale appartenente alle categorie protette per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici (Cap. 452/2)	€ 56.861,00
8) Spese per personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione codice della strada	
9) incentivi per la progettazione	
10) incentivi recupero ICI	
11) diritto di rogito	€ 5.850,00
12) spese di personale per operazioni censuare nei limiti delle somme trasferite Istat	
13) Spese per personale Co.Co.Co. (sisma - cap.76/10)	€ 25.237,00
13) Altre	€ 500,00
TOTALE	€ 88.448,00

La spesa per rimborso prestiti (Titolo III)

Come per il titolo I, anche in per il titolo III, si evidenzia il dettaglio degli stanziamenti, indicando i dati finanziari dell'ultimo quinquennio.

TREND STORICO ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI							
Tit.	Cat.	DESCRIZIONE	TREND STORICO				ANNO 2014 (stanziamento)
			2010 (accertamenti)	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (stanziamento)	
V	1	Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	182.642,00	377.689,00
V	2	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V	3	Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	105.000,00	105.000,00
V	4	Emissione prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00	0,00	287.642,00	482.689,00

CONSISTENZA DELL'INDEBITAMENTO ALL'01/01/2014

€

593.032,02

La spesa in conto capitale (Titolo II)

In questa sezione della relazione si analizza la parte del bilancio in cui si evidenzia la politica d'investimento, programmata dall'amministrazione. Per le informazioni dettagliate degli investimenti, si rinvia all'allegato "Elenco Triennale dei Lavori Pubblici 2014-2016".

Si evidenzia il totale degli stanziamenti, suddividendoli per intervento e per funzione, individuando per ognuno di essi la percentuale rispetto al totale.

SPESE CONTO CAPITALE (Titolo II) PER INTERVENTO

Tit.	Int.	DESCRIZIONE	ANNO 2014 (stanziamento)	% SUL TOTALE
II	1	Acquisizione di beni immobili	289.025,00	98,35 %
II	2	Espropri e servitù onerose	0,00	0,00 %
II	3	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0,00	0,00 %
II	4	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	0,00	0,00 %
II	5	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	1.000,00	0,34 %
II	6	Incarichi professionali esterni	0,00	0,00 %
II	7	Trasferimenti di capitale	0,00	0,00 %
II	8	Partecipazioni azionarie	0,00	0,00 %
II	9	Conferimenti di capitale	0,00	0,00 %
II	10	Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00 %
TOTALE			290.025,00	100,00 %

SPESE CONTO CAPITALE (Titolo II) PER FUNZIONE

Funz.	DESCRIZIONE	ANNO 2014 (stanziamento)	% SUL TOTALE
1	Amministrazione, gestione e controllo	0,00	0,00 %
2	Giustizia	0,00	0,00 %
3	Polizia locale	0,00	0,00 %
4	Istruzione pubblica	0,00	0,00 %
5	Cultura e beni culturali	1.000,00	0,34 %
6	Settore sport e ricreativo	0,00	0,00 %
7	Turismo	0,00	0,00 %
8	Viabilità e trasporti	6.000,00	2,07 %
9	Gestione del territorio e dell'ambiente	131.025,00	45,18 %
10	Settore sociale	152.000,00	52,41 %
11	Sviluppo economico	0,00	0,00 %
12	Servizi produttivi	0,00	0,00 %
TOTALE		290.025,00	100,00 %

FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE	2014 (stanziamenti)	% SUL TOTALE
Entrate correnti	0,00	0,00 %
Permessi a costruire (ex OO.PP.) destinati a spese in conto capitale	5.000,00	1,72 %
Mutui	105.000,00	36,20 %
Altri indebitamenti	0,00	0,00 %
Contributi	180.025,00	62,08 %
Alienazioni patrimoniali	0,00	0,00 %
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	0,00	0,00 %
Altro	0,00	0,00 %
TOTALE	290.025,00	100,00%

Servizi per conto di terzi

Nel bilancio di previsione deve esservi coincidenza tra gli stanziamenti di entrata, indicati nel titolo VI, e di spesa, indicati nel titolo IV, relativi ai servizi per conto terzi. Il rispetto di questa equivalenza, nel bilancio di previsione, è sintetizzato nella tabella che segue:

EQUIVALENZA SERVIZI PER CONTO DI TERZI		
ENTRATE		
Tit.	Descrizione	ANNO 2014 (stanziamento)
VI	Entrate derivanti da servizi per conto di terzi	587.000,00
SPESE		
Tit.	Descrizione	ANNO 2014 (stanziamento)
IV	Spese per servizi per conto di terzi	587.000,00

Il patto di stabilità

L'Ente avendo una popolazione inferiore a 1.000 abitanti non è soggetto al patto di stabilità interno.

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Numero programma	ANNO 2014				ANNO 2015				ANNO 2016			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo		
1	101.190,00	0,00	0,00	101.190,00	101.190,00	0,00	0,00	101.190,00	101.190,00	0,00	0,00	101.190,00
2	827.633,00	0,00	0,00	827.633,00	815.386,00	0,00	0,00	815.386,00	825.997,00	0,00	0,00	825.997,00
3	463.503,00	0,00	290.025,00	753.528,00	467.855,00	0,00	922.794,00	1.390.649,00	457.244,00	0,00	417.000,00	874.244,00
TOTALI	1.392.326,00	0,00	290.025,00	1.682.351,00	1.384.431,00	0,00	922.794,00	2.307.225,00	1.384.431,00	0,00	417.000,00	1.801.431,00

3.4 - Programma n. 1
AMM.NE GENERALE, SERV. DEMOGRAFICI, ISTRUZIONE E CULTURA

Responsabile: SERVI ALBERTO

3.4.1 – Descrizione del programma:

IL PROGRAMMA " AMMINISTRAZIONE GENERALE – SERVIZI DEMOGRAFICI – ISTRUZIONE E CULTURA" TENDE A SODDISFARE LE ESIGENZE DI SPESA DEI SEGUENTI SERVIZI CONTABILI:

1.1)-ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO; 1.2)-SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE;

1.3) GESTIONE ECONOMICA E PROVVEDITORATO

1.7)-ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO;

4.5)-ASSISTENZA SCOLASTICA;

5.2)-ATTIVITÀ CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE; 10.4)-ASSISTENZA INFANZIA, HANDICAPPATI E ALTRI SERVIZI SOCIALI.

1.1 ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO.

L'OBIETTIVO DEL PROGRAMMA È IL MIGLIORAMENTO DEL RACCORDO TRA I VARI SETTORI DELL'ENTE CON ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SINDACO IN TUTTE LE FUNZIONI AD ESSO ASSEGNATE E AGEVOLANDO LE RELAZIONI CON ALTRI ENTI E ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI E CON LA CITTADINANZA PER IL CONSEGUIMENTO DI NUOVE OPPORTUNITÀ PER IL PAESE. L'ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE SARA' VOLTA A PIANIFICARE E REALIZZARE CON LE PROPRIE RISORSE UMANE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED EFFICACIA E ECONOMICITA' PER L'ENTE.

ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA SONO RICOMPRESE TUTTE LE ATTIVITÀ RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DELGI ORGANI ISTITUZIONALI.

1.2 SEGRETERIA GENERALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SEGRETARIO COMUNALE IN TUTTE LE FUNZIONI AD ESSO ASSEGNATE.

ALBO PRETORIO, SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI, NOTIFICHE, AUTENTICHE ED ALTRI SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE.

GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DAL RECLUTAMENTO, AI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO, FERIE E PERMESSI, FORMAZIONE, RAPPORTI CON OO.SS.E CONTRATTAZIONE DECENTRATA, PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.

1.3 GESTIONE ECONOMICA E PROVVEDITORATO

ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE SPESE RELATIVE ALLE UTENZE COMUNALI, ALLA PROVVISORIA DEI BENI DI CONSUMO AD USO DEGLI UFFICI, FORNITURA DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE E D'UFFICIO E QUANT'ALTRO NECESSARIO AL FUZIONAMENTO DEGLI UFFICI E DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI.

1.7 ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO

SPETTA AL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA AI SENSI DEL D.P.R. N. 223 DEL 30.5.89 E DELLA LEGGE N. 470 DEL 27.10.98 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE ED ELIMINATA, NONCHÈ LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DELLO SCHEDARIO AIRE. APPARTIENE INOLTRE ALL'ANAGRAFE LA COMPETENZA PER IL RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE, E GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.P.R. 19.4.94 N. 575 E DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEL 7.2.96 RECANTE NORME SULL'AGGIORNAMENTO DELLA PATENTE DI GUIDA E DEL LIBRETTO DI CIRCOLAZIONE PER CAMBIO DI RESIDENZA.

PER L'ANNO 2014 L'UFFICIO GARANTIRÀ IL SERVIZIO DI AUTENTICHE A DOMICILIO E AUTENTICAZIONE DELLE CARTE D'IDENTITÀ PER PORTATORI DI HANDICAPS NELLE ABITAZIONI PRIVATE, OSPEDALI E CASE DI RIPOSO.

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL DECRETO LEGGE BERSANI N. 223 DEL 04/07/2006 CONVERTITO NELLA LEGGE 04/08/2006 N. 248 PUBBLICATA SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. 186 DEL 11/08/2006 IL RESPONSABILE INOLTRE GARANTIRÀ IL SERVIZIO DI AUTENTICA DELLA FIRMA IN CASO DI ALIENAZIONE BENI MOBILI REGISTRATO O IN CASO DI COSTITUZIONE DI UN DIRITTO DI GARANZIA SUGLI STESSI.

L'INCARICATO PROCEDE ALL'AUTENTICA DELLA SOTTOSCRIZIONE ATTESTANDO CHE LA PERSONA, DA LUI IDENTIFICATA, HA APPOSTO LA SUA FIRMA DAVANTI A LUI NEL LUOGO E NELLA DATA INDICATI.

L'AUTENTICA È IMMEDIATA.

E' PREVISTA LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALI SULLE MATERIE DI COMPETENZA.

4.5 TRASPORTO SCOLASTICO

LA SEZIONE TRASPORTO SCOLASTICO DEL PRESENTE PROGRAMMA E' FINALIZZATO ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2014-2015.

DALL'ANNO SCOLASTICO 2008/2009 IN ORDINE ALLA SOSPENSIONE DEL SERVIZIO ASSOCIATO CON LA COMUNITA' MONTANA IL SERVIZIO VIENE SVOLTO DIRETTAMENTE DALL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE L'UTILIZZO DEL NUOVO MINIBUS CHE E' STATO ACQUISTATO A LUGLIO 2008 IN PARTE CON FONDI REGIONALI E PER LA RESTANTE PARTE CON FONDI COMUNALI.

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA HA PER OBIETTIVO L'INDIVIDUAZIONE DELLE MODALITA' OPERATIVE PIU' FUNZIONALI ED ECONOMICHE (ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI CONVENZIONI CON COMUNI LIMITROFI), L'ACQUISIZIONE DEI MEZZI STRUMENTALI AL SERVIZIO (SCUOLABUS), NONCHE' L'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO.

5.02 ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

SI DARA' SOSTEGNO ALLE INIZIATIVE PROMOSSE DALLE VARIE ASSOCIAZIONI CULTURALI E PRO-LOCO PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE. LA PROMOZIONE DI FANO ADRIANO CHE SARA' ATTIVATA NEL CORSO DEL 2012, NEL PIENO E RIGOROSO LIMITE DELLE RISORSE A DISPOSIZIONE, SARA' COMUNQUE FINALIZZATA A PROMUOVERE UN' IMMAGINE DEL PAESE LEGATA ALLE PECULIARITA' CULTURALI, ARTISTICHE E TURISTICHE DEL TERRITORIO.

ACCANTO ALLO SVILUPPO DEL CAPOLUOGO È IN PROGRAMMA, LA PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PIANO ORGANICO DI RECUPERO SOCIO-CULTURALE DELLA FRAZIONE CERQUETO FINALIZZATO AL SUO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE STORICHE, CULTURALI E DELLA TRADIZIONE LOCALE.

IN QUESTA OTTICA IL RESPONSABILE SVOLGERÀ UN RUOLO DI COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI SVILUPPO ATTRAVERSO CONTATTI CON LA PRO LOCO E LE ALTRE ASSOCIAZIONI CULTURALI INVESTITE DALL'AMMINISTRAZIONE DEI PROGETTI IN ESAME.

10.04 ASSISTENZA INFANZIA, HANDICAPPATI E ALTRI SERVIZI SOCIALI

IL PROGRAMMA PREVEDE LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'ENTE D'AMBITO COMUNITA' MONTANA DEL GRAN SASSO DI TOSSICIA INDIVIDUATO DALLA LEGGE REGIONALE QUALE SOGGETTO GESTORE DEI SERIZI SOCIALI.

IL RESPONSABILE PROPONE ALTRESI' L'ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI, IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE EVIDENZIATE DALL'AMMINISTRAZIONE, E CURA GLI ADEMPIMENTI LEGATI ALLA RENDICONTAZIONE DEI TRASFERIMENTI LEGATI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA.

ALTRI SERVIZI

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA (IN CONFORMITA' CON QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI) CURA L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE AVVALENDOSI DI FORME DI GESTIONE ASSOCIATA. IN PARTICOLARE IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA VALUTA (UNITAMENTE AGLI AMMINISTRATORI O SU RICHIESTA DI ALTRI RESPONSABILI DI SERVIZIO) I FABBISOGNI E DISPONE LE CONSEGUENTI MISURE ADEGUATE AL LORO SODDISFACIMENTO.

SPETTANO AL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA ANCHE GLI ADEMPIMENTI NORMALMENTE SVOLTI DAL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE, SE ESISTENTE (ES. VERIFICHE ANAGRAFICHE, RANDAGISMO ECC.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVOLGE INOLTRE LE FUNZIONI AMMINISTRATIVE LEGATE A TUTTI GLI ASPETTI RELATIVI A FIERE, MERCATI, COMMERCIO, COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE. SPETTA AL RESPONSABILE ANCHE LA VERIFICA DEL PAGAMENTO DI EVENTUALI TRIBUTI DOVUTI PER LE ATTIVITA' SVOLTE (ES. COSAP E TARSU PER AMBULANTI, VERSAMNETI PER PUBBLICHE AFFISSIONI ETC.)

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

ADEGUMANETO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ECONOMIAZZAZIONE DELLE SPESE AL FINE DI UN MIGLIORE UTILIZZO DELLE RISORSE DISPONIBILI.

LA COSTRUZIONE DI UN EFFICACE RACCORDO TRA I VARI SETTORI DELL'ENTE, E L'AVVIO CONCRETO DI UN' ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SINDACO IN TUTTE LE FUNZIONI AD ESSO ASSEGNATE, AGEVOLANDO RELAZIONI CON ALTRI ENTI E ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI E CON LA CITTADINANZA PER IL CONSEGUIMENTO DI NUOVE OPPORTUNITÀ PER IL COMUNE DI FANO ADRIANO.

SOSTEGNO ALLA FREQUENZA DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO E ALLE FASCE PIU' DEBOLI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE COSTITUITA IN PREVALENZA DA PERSONE ULTRA SESSANTACINQUENNI NEL RISPETTO DEI CRITERI DI EFFICACIA ED ECONOMICITA' NELL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

IL MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DEI PERCORSI GESTIONALI;

IL MIGLIORAMENTO DELLE OPPORTUNITA' DI FREQUENZA SOCIALSTICA, DI CRESCITA CULTURALE.

INCREMENTO DEI SERVIZI ALLA PERSONA NEL CAMPO SOCIALE.

3.4.3.1 – Investimento:
NESSUNO

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

- URP
- PROTOCOLLO
- SERVIZI, CERTIFICAZIONI ED ATTESTAZIONI ANAGRAFICHE E DI STATO CIVILE
- AUTENTICHE
- SERVIZI DI FRONT-OFFICE RELATIVE ALLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE SVOLTE

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

IN SINTONIA CON L'ELENCO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESSE NELLA DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA, LE RISORSE UMANE IMPIEGATE SARANNO QUELLE CHE, NELLA DOTAZIONE ORGANICA, SONO ASSOCIATE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI RICHIAMATI. IN PARTICOLARE AL SERVIZIO SONO ASSEGNATE N. 1 AUTISTA DI SCUOLABUS.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

IN ADERENZA CON L'ELENCO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESSE NELLA DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA, LE RISORSE STRUMENTALI IMPIEGATE SARANNO QUELLE ATTUALMENTE IN DOTAZIONE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI RICHIAMATI

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Risulta essere coerente.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1
AMM.NE GENERALE, SERV. DEMOGRAFICI, ISTRUZIONE E CULTURA
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	6.360,00	89.040,00	6.360,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
TOTALE (A)	14.360,00	97.040,00	14.360,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
TOTALE (B)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	9.150,00	2.150,00	2.150,00	
TOTALE (C)	9.150,00	2.150,00	2.150,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	25.510,00	101.190,00	18.510,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.4 - Programma n. 2
FINANZA E PROGRAMMAZIONE

Responsabile: DI GIACINTO ROMINA

3.4.1 – Descrizione del programma:

IL PROGRAMMA "FINANZA E PROGRAMMAZIONE" TENDE A SODDISFARE LE ESIGENZE ORGANIZZATIVE E DI SPESA DEI SEGUENTI SERVIZI CONTABILI:

1.02)- SEGRETERIA GENARALE;

1.03)-GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E CONTROLLO DELLA GESTIONE;

1.04) GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI;

1.06)- UFFICIO TECNICO;

3.01)- SERVIZIO DI VIGILANZA;

4.05)-ISTRUZIONE PUBBLICA;

10.05)- SERVIZIO LAMPADE VOTIVE; SERVIZI VARI NELL'INTERVENTO 06

IL PROGRAMMA INVESTE L'INTERA ATTIVITÀ FINANZIARIA, ECONOMICA, E TRIBUTARIA DELL'ENTE.

LA GESTIONE DI ALCUNI TRIBUTI MINORI (COSAP, CANONE PUBBLICHE AFFISSIONI, ACCERTAMENTI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA ETC.) ED ALTRE ENTRATE DI CARATTERE PATRIMONIALE POTRANNO ESSERE ATTRIBUITE IN SEDE DI PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) AI RESPONSABILI DI ALTRI PROGRAMMI TENUTO CONTO DEL COLLEGAMENTO DELL'ENTRATA CON IL RILASCIO DI ATTI O PROVVEDIMENTI DI LORO COMPETENZA.

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA PROVVEDE ALLA GESTIONE ECONOMICA E ALLA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE..

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

LA FUNZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE E IL COINVOLGIMENTO NELLA GRAN PARTE DELLE DECISIONI AMMINISTRATIVE, IMPONE UNA METODOLOGIA DI LAVORO DIRETTA AL COORDINAMENTO DI TUTTI I SETTORI, CHE RENDANO I DIVERSI ATTORI DELLA GESTIONE (FUNZIONARI E AMMINISTRATORI) CONSAPEVOLI ANCHE DEGLI ASPETTI FINANZIARI. IN QUESTA OTTICA SI È PROCEDUTO NELL'IMPOSTAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI CREANDO UN RACCORDO CON STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL' ENTE: NELLA RELAZIONE PREVISIONALE SONO STATI PREVISTI UN PROGRAMMA PER OGNI RESPONSABILE DI SERVIZIO, COSÌ DA REALIZZARE UNA MIGLIORE IDENTIFICAZIONE E RESPONSABILIZZAZIONE NEL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI. NELLA STESURA DELLE PREVISIONI ECONOMICHE DA INSERIRE IN BILANCIO SI È TENUTO CONTO DELLE ESIGUE RISORSE PROPRIE A DISPOSIZIONE DELL' ENTE.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

GLI OBIETTIVI CHE CI SI PREFIGGE DI CONSEGUIRE VENGONO SINTETICAMENTE ELENCATI AL FINE DI MEGLIO EVIDENZIARNE LE PECULIARITÀ E LE SUCCESSIVE FASI DI VERIFICA E RENDICONTAZIONE DELL' ATTIVITÀ SVOLTA:

- 1) PREDISPOSIZIONE DEGLI ELABORATI CONTABILI NECESSARI PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE, PLURIENNALE, RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E SUCCESSIVO RENDICONTO FINANZIARIO.
- 2) GESTIONE CORRETTA DEI PROCEDIMENTI DI SPESA (PARERI DI REGOLARITÀ CONTABILE, ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA, ACCERTAMENTI DI ENTRATA DELLE RISORSE ASSEGNATE IN SEDE DI PEG), VOLTI AD ESALTARE LA SEPARAZIONE TRA INDIRIZZO POLITICO E RESPONSABILITÀ TECNICA.
- 3) PREDISPOSIZIONE DEGLI STIPENDI E GESTIONE DEI MODELLI MENSILI EMENS DM10 E DMA E RELATIVO INVIO TELEMATICO, ELABORAZIONE ANNUALE DEI CUD E RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI DEI REDDITI ANNUALI CORRISPOSTI A PROFESSIONISTI .

GESTIONE DELLE ASSUNZIONE ED EVENTUALI PROROGHE DEI CONTRATTI IN ESSERE RELATIVAMENTE AI COLLABORATORI ADDETTI ALL'UFFICIO SISMA .

4) GESTIONE DEI VERSAMENTI MENSILI DELLE SEGUENTI IMPOSTE: IRPEF – IRAP E ADDIZIONALI COMUNALI/REGIONALI MEDIANTE LA NUOVA PROCEDURA ON LINE DEL MODELLO F/24 PER GLI ENTI PUBBLICI.

5) DICHIARAZIONI ANNUALI DA PRESENTARE IN VIA TELEMATICA : MODELLO UNICO MODELLO 770 DENUNCIA ANNUALE DELLE RETRIBUZIONI AI FINI DEL CALCOLO DEL PEREMIO ANNUALE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (INAIL)

6) GESTIONE ATTIVA DELL'INDEBITAMENTO: ASSUNZIONE DEI MUTUI, IVI INCLUSI I PROVVEDIMENTI LEGATI AL LORO DIVERSO UTILIZZO E/O ACCORPAMENTO (DA ADOTTARE SU PROPOSTA CONFORME DEL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA N. 3), GESTIONE E COSTANTE CONTROLLO DEGLI IMPORTI MUTUATI, VERIFICA DELLE CONDIZIONI PIÙ CONVENIENTI, COPERTURA DEI RISCHI, RINEGOZIAZIONI.

7) AGGIORNAMENTO, SE NECESSARIO, DEI REGOLAMENTI COMUNALI DI COMPETENZA

8) COSTITUZIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI, ANCHE ATTRAVERSO IL RICORSO A DITTE ESTERNE ED IN COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA N. 3. AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI UTILIZZATORI DEI BENI E ALL'UBICAZIONE DEGLI STESSI.

9) OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO TRIBUTI. GESTIONE DELLA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELL'ICI, IMU, TARSU, TARIFFA ACQUEDOTTO, TARIFFA LAMPADE VOTIVE;

10) VERIFICA COSTANTE DEI RESIDUI ATTIVI ED ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI LEGGE PER L'INCASSO;

11) RICOGNIZIONE GENERALE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DELL'ENTE; RICOGNIZIONE SULLO STATO DI INDEBITAMENTO DELL'ENTE; PAGAMENTO DELLE RATE DI MUTUO; VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE;

12) DOPO L'EVENTO SISMICO DEL 06/04/2009 CHE HA COLPITO IL TERRITORIO COMUNALE ED IL SUCCESSIVO INSERIMENTO DEL COMUNE DI FANO ADRIANO NEL COSIDETTO "CRATERE" IL RESPONSABILE DELL'AREA ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO SISMA APPOSITAMENTE ISTITUITO PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE PER LA RICOSTRUZIONE PROVVEDE ALLA LIQUIDAZIONE DI TUTTI I CONTRIBUTI E RIMBORSI LEGATI ALLA GESTIONE DEL TEREMOTO.

SERVIZIO RISCOSSIONE TRIBUTI :

LA GESTIONE DEL SERVIZIO RISCOSSIONE TRIBUTI VIENE SVOLTA MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE DEI RUOLI COMUNALI E SUCCESSIVA TRASMISSIONE DEI DATI ALLA SOCIETA' AFFIDATARIA DEL SERVIZIO RISCOSSIONE SO.G.E.T. S.P.A. CHE PROVVEDE IN PRIMA ISTANZA ALLA STAMPA E ALL'INVIO DEGLI AVVISI BONARI E SUCCESSIVAMENTE PROVVEDE CON LA RISCOSSIONE COATTIVA .

PER QUANTO RIGUARDA GLI ACCERTAMENTI DELL'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI E LA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI , L'ATTIVITÀ PROPEDEUTICA È SVOLTA DALLA SOCIETÀ INCARICATA, MENTRE L'UFFICIO DEVE PROVVEDERE A COLLABORARE CON L'INCARICATO ALLO SPORTELLO DI FRONT- OFFICE A DISPOSIZIONE DEI CITTADINI 2 GIORNI AL MESE , CHE FUNZIONA DURANTE I 90 GIORNI

SUCCESSIVI ALL'AVVENUTA NOTIFICA DEGLI ATTI DI ACCERTAMENTO PER GARANTIRE L'ACCOGLIMENTO DELLE ISTANZE DI AUTOTUTELA E GLI EVENTUALI SGRAVI DA EMETTERE IN FAVORE DEI CONTRIBUENTI.

DALL'ANNUALITA' 2014 L'ENTE HA TRA LE SUE PRIORITA' QUELLO DI TORNARE ALLA GESTIONE DIRETTA DEI TRIBUTI, QUESTO AL FINE DI CREARE UNA BANCA DATI AGGIORNATA DI TUTTI I CONTRIBUENTI E IMMOBILI PRESENTI SUL PROPRIO TERRITORIO COMUNALE . TALE PROSPETTIVA INTENDE RAGGIUNGENRSI ANCHE CONVENZIONANDO IL SERVIZIO CON ALTRI ENTI.

FINALITA' DA CONSEGUIRE ATTRAVERSO LA RICOSTRUZIONE POST-SISMA

DOPO L'EVENTO SISMICO DEL 06/04/2009 L' ATTIVITÀ DI RICOSTRUZIONE DEGLI IMMOBILI PRIVATI E DEL RILASCIO DEI RELATIVI CONTRIBUTI STATALI SI È CONSOLIDATA E STABILIZZATA. LE ISTANZE PRODOTTE IN TAL SENSO SONO STATE ISTRUITE E CORRETTE

SECONDO LA NORMATIVA SPECIALE EMESSA DAGLI ORGANI DI COMPETENZA ED ATTIVANDO CANTIERI EDILI IN TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE.

IN QUESTO PANORAMA SI STA PROSEGUENDO NELLA NORMALE GESTIONE AMMINISTRATIVA CHE, HA RILEVATO DEGLI AMMANCHI ECONOMICI RELATIVI AI TRIBUTI COMUNALI QUALI I.M.U, T.A.R.S.U. E PROVENTI DEI SERVIZI PRODUTTIVI QUALI QUELLI RELATIVI

ALL'ACQUEDOTTO COMUNALE DOVUTI AL MINOR GETTITO DERIVATO DALLA SITUAZIONE DI QUASI TOTALE INAGIBILITÀ DEGLI IMMOBILI PRIVATI.

SONO STATE INTRAPRESE, IN TAL SENSO, INIZIATIVE VOLTE ALLA REVISIONE DELLE IMPOSTE SUGLI IMMOBILI ATTRAVERSO LA RICHIESTA DI AGGIORNAMENTI E RIDEFINIZIONE DEI BENI E DELLE PROPRIETÀ RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE SOGGETTE A TASSAZIONE NELL'INTENTO DI PERSEGUIRE UNA PIÙ CORRETTA E PRECISA INDIVIDUAZIONE DELLE RELATIVE IMPOSTE.

L'ITER PROCEDURALE ATTIVATO IN TAL SENSO STA PERMETTENDO DI REGOLARIZZARE LE POSIZIONI NON CONFORMI DI PARTE DELLA POPOLAZIONE. VA SOTTOLINEATA, A TAL PROPOSITO, UNA MINOR ATTENZIONE DA PARTE DEI PRIVATI INTERESSATI ALLA NORMALIZZAZIONE TRIBUTARIA CHE SI È PALESATA, DURANTE GLI ANNI PRECEDENTI, IN UN GETTITO DI RECUPERO FINANZIARIO NETTAMENTE INFERIORE RISPETTO ALLE ASPETTATIVE IPOTIZZATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

AL FINE DI RICONDURRE TUTTE LE POSIZIONI TRIBUTARIE NON CONFORMI DEI CITTADINI INTERESSATI AD UN CORRETTO AGGIORNAMENTO E AD UNA PRECISA IDENTIFICAZIONE DELLE IMPOSTE COMUNALI L'IPOTESI PROGRAMMATICA SI PONE L'OBIETTIVO DI PERSEGUIRE ULTERIORI E PIÙ DECISE AZIONI IN TAL SENSO, PERSEGUENDO OLTRECHÉ UN OBIETTIVO FINANZIARIO ANCHE UNA VERITIERA ATTUALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ESISTENTE.

3.4.3.1 – Investimento:

NESSUNO

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

- EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO
- FRONT-OFFICE UFFICIO TRIBUTI
- SERVIZIO LAMPADE VOTIVE

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

IN SINTONIA CON L'ELENCO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESSE NELLA DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA, LE RISORSE UMANE IMPIEGATE SARANNO QUELLE CHE, NELLA DOTAZIONE ORGANICA, SONO ASSOCIATE ALL' AREA FINANZIARIA OVVERO UNA UNITA'.

SI PRECISA TUTTAVIA, CHE IN RELAZIONE A SPECIFICHE ESIGENZE DOVUTE AD ECCESSIVO CARICO DI LAVORO, AL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA PER 1 ANNO E' STATA DOTATA DELL'AUSILIO DI UNITA' DI PERSONALE PART-TIME PRECEDENTEMENTE ADDETTA ALL'AREA AMMINISTRATIVA.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

IN SINTONIA CON L'ELENCO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESSE NELLA DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA, LE RISORSE STRUMENTALI IMPIEGATE SARANNO QUELLE ATTUALMENTE IN DOTAZIONE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI RICHIAMATI.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RISULTA ESSERE COERENTE.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 2
FINANZA E PROGRAMMAZIONE
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
STATO	129.555,00	81.878,00	81.878,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	129.555,00	81.878,00	81.878,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	99.650,00	99.650,00	99.650,00	
TOTALE (B)	99.650,00	99.650,00	99.650,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	847.774,00	887.274,00	887.274,00	
TOTALE (C)	847.774,00	887.274,00	887.274,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.076.979,00	1.068.802,00	1.068.802,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**3.4 - Programma n. 3
VIABILITA' TERRITORIO E AMBIENTE**

Responsabile: QUARANTA GIANPIERO

3.4.1 – Descrizione del programma:

IL PROGRAMMA " AMBIENTE E TERRITORIO " TENDE A SODDISFARE LE ESIGENZE ORGANIZZATIVE E DI SPESA DEI SEGUENTI SERVIZI CONTABILI:

- 1.01) –SEGRETERIA GENERALE;
- 1.05) – GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI;
- 1.06) – UFFICIO TECNICO;
- 3.01) – POLIZIA MUNICIPALE;
- 6.02)- IMPIANTI SPORTIVI;
- 8.01) – VIABILITA' E TERRITORIO;
- 8.02) – ILLUMINAZIONE PUBBLICA;
- 9.01) – GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE;
- 9.04) – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO;
- 9.05) – SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI;
- 10.02) – SERVIZIO DI PREVENZIONE;
- 10.05) – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE.

1.01) –SEGRETERIA GENERALE

IL RESPONSABILE PROVVEDE AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.

1.05) – GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

IL RESPONSABILE PROVVEDE ALLA VERIFICA E VALORIZZAZIONE DELLE AREE E DEGLI IMMOBILI DEMANIALI E PATRIMONIALI E COLLABORA CON IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA N. 2 ALLA REDAZIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI METTENDO A DISPOSIZIONE DELLO STESSO E/O DEI SOGGETTI ESTERNI INCARICATI, TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA CONSISTENZA PATRIMONIALE DELL'ENTE, ANCHE CON RIFERIMENTO AGLI INVESTIMENTI REALIZZATI O IN CORSO DI REALIZZAZIONE.

IL RESPONSABILE PROPONE L'ALIENAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI NON UTILIZZABILI.

IL RESPONSABILE PROVVEDE ALLA MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI E DEI MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALE.

IL RESPONSABILE, CON IL SUPPORTO DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1, CURA LA GESTIONE DEI TERRENI DI USO CIVICO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEI PASCOLI E DEI BOSCHI, PROVVEDENDO ALLE NECESSARIE FORME DI RACCORDO E COORDINAMENTO CON IL CONSORZIO FORESTALE CUI PARTECIPA IL COMUNE DI FANO ADRIANO.

1.06) – UFFICIO TECNICO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

IL SETTORE PRINCIPALMENTE SI PROPONE DI:

- ASSICURARE UNA CORRETTA PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE, IN ARMONIA CON LE ESIGENZE INDIVIDUATE DAGLI AMMINISTRATORI, DELL'ELENCO ANNUALE E PLURIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI
- ASSICURARE IL CONTINUO MONITORAGGIO DEI FONDI CIPE-WEB SISTEMA SGP.
- PROVVEDERE ALLA PROGETTAZIONE E ALLA REALIZZAZIONE, DELLE OPERE PROGRAMMATE.

IN PARTICOLARE E' PREVISATA LA REALIZZAZIONE DEI SEGUENTI INTERVENTI:

- ADEGUAMENNI ADEGUAMENTI DEGLI SCARICHI FOGNARI DELLA FRAZIONE CERQUETO – IN FASE DI PROGETTAZIONE;
- INTERVENTI DI RIPRISTINO STRUTTURE CIMITERIALI ;
- CONCLUSIONE E COLLAUDI DELLE OPERE PUBBLICHE ANCORA APERTE.
- INTERVENTO PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO NEL CAPOLUOGO – INDIZIONE DI UNA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI .

- IL RESPONSABILE PROVVEDE ALLA GESTIONE DELLE RISORSE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI A TECNICI ESTERNI, NELLA RICORRENZA DEI PRESUPPOSTI DI LEGGE, PER ATTIVITA' DI STUDI E/O PROGETTAZIONI.
- PROGRAMMAZIONE E GESTIONE LAVORI DI MANUTENZIONE, ANCHE IN ECONOMIA ATTRAVERSO IL PERSONALE ASSEGNATO.
- COMUNICAZIONE TRIMESTRALE OOPP-LAVORI INFERIORI A € 150.000,00
- COMUNICAZIONE AUTORITA' DI VIGILANZA LAVORI SUPERIORI A € 150.000,00

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PUBBLICA

CON RIFERIMENTO ALL'ESERCIZIO 2014, ED IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ATTRIBUITE, IL PROGRAMMA DEL SETTORE SI PREFIGGE PRINCIPALMENTE QUANTO SEGUE:

- IL CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA PRIVATA PER QUANTO RIGUARDA LA SUA CONFORMITÀ AGLI STRUMENTI URBANISTICI ED ALLA COMPLESSA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA, COMPRESI L'ISTRUTTORIA ED IL RILASCIO DEI TITOLI EDILIZI, DELLE AUTORIZZAZIONI E DELLE CERTIFICAZIONI EDILIZIE;
- LA DETERMINAZIONE E RISCOSSIONE DEI PROVENTI DOVUTI PER IL RILASCIO DEI SUDETTI TITOLI ED ATTI. AL RESPONSABILE, IN SEDE DI RILASCIO DEI TITOLI ABILITATIVI, SPETTA ANCHE VERIFICARE L'AVVENUTO PAGAMENTO DI EVENTUALI TRIBUTI DOVUTI (ES. COSAP PER PONTEGGI).
- L'ISTRUTTORIA E L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI REPRESSIVI DEGLI ABUSI EDILIZI, INCLUSI L'APPLICAZIONE DELLE RELATIVE SANZIONI E IL RECUPERO COATTIVO DELLE SOMME DOVUTE;
- SMALTIMENTO DELLE RICHIESTE DI CONDONO EDILIZIO, ANCHE ATTRAVERSO L'AUSILIO DI PERSONALE ESTERNO;
- PREDISPOSIZIONE DI PROPOSTE PER L'ADEGUAMENTO DEL VIGENTE STRUMENTO URBANISTICO ALLE MUTATE ESIGENZE DEL TESSUTO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO
- LA GESTIONE DELL'ARREDO URBANO;

SERVIZIO UFFICIO SISMA – RICOSTRUZIONE

CON RIFERIMENTO ALL'ESERCIZIO 2014 E PER I PROSSIMI ESERCIZI FINANZIARI, IL SERVIZIO SI PREFIGGE IL SEGUENTE PROGRAMMA A CAUSA DEL SISMA DEL 06/04/2009 CHE HA COLPITO IL TERRITOIO COMUNALE :

- ULTIMAZIONE PROGRAMMA DI MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI PRIVATI E PUBBLICI PROSPICIENTI LE AREE PUBBLICHE (GTS).
- ISTRUTTORIA E ADOZIONE DI TUTTI I PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLE ORDINANZE DI PROTEZIONE CIVILE E ORA DEL COMMISSARIO DELEGATO PER LA RICOSTRUZIONE IN MATERIA DI TERREMOTO;
- ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI INAGIBILITA' PER LA RICOSTRUZIONE DEL TESSUTO URBANO CHE SARANNO PRESENTATE DAI PRIVATI NEI PROSSIMI ANNI;
- CONTINUO AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE SULLA NORMATIVA IN MATERIA ;
- RILASCIO E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI PREVISTI;
- CONTROLLO DEI LAVORI IN CORSO DI ESCUZIONE E DI QUELLI ESEGUITI SULL'INTERO TERRITORIO AL FINE DELLA APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE PER LA RICOSTRUZIONE POST-SIMA.
- ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE E ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE.
- REDAZIONE DEFINITIVA DEL PIANO DI RICOSTRUZIONE

3.01) – POLIZIA MUNICIPALE

FERME RESTANDO LE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA N. 1, IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA N. 3 PROVVEDE AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO E ALLA GESTIONE DEL PARCO AUTOMEZZI.

IN PARTICOLARE IL RESPONSABILE PROVVEDE AI CICLI DI MANUTENZIONE PERIODICI DEGLI AUTOMEZZI, ALLE RIPARAZIONI, AGLI ACQUISTI DEI BENI DI CONSUMO E AL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE E ALLA COPERTURA ASSICURATIVA.

L'UTILIZZO DEI MEZZI VIENE DISPOSTO DA PARTE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI A CUI GLI STESSI SONO ASSEGNATI.

6.02)- IMPIANTI SPORTIVI

IL RESPONSABILE PROVVEDE ALLA GESTIONE E ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, DIPONENDO TUTTO QUANTO NECESSARIO PER LA FUNZIONALITA' DEGLI STESSI.

LA GESTIONE DEGLI INCASSI VIENE AFFIDATA CON IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.

8.01) – VIABILITA' E TERRITORIO

IL RESPONSABILE PROVVEDE ALLA GESTIONE E ALLA MANUTENZIONE DELLE STRADE, PIAZZE ED AREE PUBBLICHE.

NELL' AMBITO DELLE COMPETENZE RELATIVE AL SERVIZIO IN PAROLA IL RESPONSABILE DISPONE TUTTI I LAVORI E GLI INTERVENTI NECESSARI, ANCHE IN ECONOMIA AVVALENDOSI DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALL' AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE PROVVEDE ALLA DEFINIZIONE DEL PIANO NEVE PER IL PAESE E LE FRAZIONI E ALLO STUDIO DEL TERRITORIO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE.

8.02) – ILLUMINAZIONE PUBBLICA

IL RESPONSABILE PROVVEDE ALLA GESTIONE, AL MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE.

VALUTA E PROPONE ALL' AMMINISTRAZIONE L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A DITTA ESTERNA, IN RELAZIONE ALLE RISORSE DISPONIBILI.

9.01) – GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

IL RESPONSABILE CURA, ANCHE ATTRAVERSO LA RICHIESTA DI ACCESSO A FINANZIAMENTI, LA RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL CENTRO STORICO DEL CAPOLUOGO E DELLE FRAZIONI.

PREDISPONE GLI ATTI NECESSARI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DI INVESTIMENTO INDICATE NELL'ELENCO ANNUALE E NEL PIANO TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE CURA ALTRESI' LA GESTIONE DEL SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.

9.04) – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

IL RESPONSABILE PROVVEDE ALLA GESTIONE DEL CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE.

IN PARTICOLARE CURA LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI INVESTIMENTO PER LA SISTEMAZIONE DELLA RETE IDRICA, DELLA RETE FOGNARIA, LA MESSA A NORMA DEGLI IMPINATI DI DEPURAZIONE DEL CAPOLUGO E DELLE FRAZIONI, NONCHE' L'ACQUISIZIONE DELLE RELATIVE AUTORIZZAZIONI DI LEGGE.

GLI INTERVENTI DA REALIZZARE SONO INDICATI NELL' ELENCO ANNUALE E NEL PIANO TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI.

9.05) – SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

GESTIONE DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ANCHE AVVALENDOSI DI ENTI ED ORGANISMI SOVRACOMUNALI (MOTEC AMBIENTE S.P.A.).

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA CURA ANCHE LA GESTIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA, PREDISPONE L'ANNUALE M.U.D. E SI OCCUPA DELLE COMUNICAZIONI E DELLE RELAZIONI CON I SOGGETTI DEPUTATI AL MONITORAGGIO, ALLA RACCOLTA DI DATI STATISTICI E AL CONTROLLO DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI.

ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA E' RICOMPRESA ANCHE LA BONIFICA SITI INQUINTATI E DELE EX DISCARICHE.

10.02) – SERVIZIO DI PREVENZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDE ALLA GESTIONE DELLE RISORSE PER LA PREVENZIONE E L'IGIENE AMBIENTALE.

10.05) – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDE ALLA REALIZZAZIONE DI NUOVI LOCUALI IN CONFORMITA' CON QUANTO PREVISTO NELL' ELENCO ANNUALE E NEL PIANO TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

LE ATTIVITÀ RICOMPRESSE NEL PROGRAMMA DEL SETTORE SI PREFIGGONO PRINCIPALMENTE:

DARE IMPULSO AGLI INTERVENTI DI PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI, DELLE ATTIVITÀ URBANISTICHE E GESTIONALI RIGUARDANTI IL TERRITORIO, ANCHE ATTRAVERSO LA COSTRUZIONE DI QUADRI CONOSCITIVI E PREVISIONALI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE E IL MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI PUBBLICI E PRIVATI.

3.4.3.1 – Investimento:

GLI INVESTIMENTI DA REALIZZARE SONO INDIVIDUATI UNITAMENTE ALLA DEFINIZIONE DEI RELATIVI INTERVENTI, SECONDO I PROGRAMMI DEGLI ESERCIZI FINANZIARI DI RIFERIMENTO E IN ARMONIA CON QUANTO PREVISTO NELL' ELENCO ANNUALE E NEL PIANO TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI, COSÌ COME SOPRA SINTETICAMENTE DESCRITTI.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

FRONT-OFFICE PER:

- RICEZIONE ISTANZE EDILIZIE ED URBANISTICHE
- ISTRUTTORIA E RILASCIO DEI PROVVEDIMENTI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO- EDILIZIA;
- DETERMINAZIONE DEI PROVENTI A CARICO DEGLI UTENTI DEL SETTORE: CALCOLO, RATEIZZAZIONE, RIMBORSO ED ESENZIONI;

3.4.3 - Risorse umane da impiegare:

IN SINTONIA CON L'ELENCO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESSE NELLA DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA, LE RISORSE UMANE IMPIEGATE SARANNO QUELLE CHE, NELLA DOTAZIONE ORGANICA, SONO ASSOCIATE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI RICHIAMATI.

IN PARTICOLARE AL SERVIZIO SONO ASSEGNATE N. 1 UNITA' LAVORATIVA (DI CUI N. 1 OPERAIO ADDETTO AL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE).

PER SOPPERIRE AL CARICO DI LAVORO DOVUTO ALL'ISTITUZIONE DELL'UFFICIO SISMA SARA' IMPIEGATO N. 1 COLLABORATORE CO.CO.CO. IL CUI COSTO E' A CARICO DELLA PROTEZIONE CIVILE SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE FINO AL 31/12/2014.

3.4.4 – Risorse strumentali da utilizzare:

IN SINTONIA CON L'ELENCO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESSE NELLA DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA, LE RISORSE STRUMENTALI IMPIEGATE SARANNO QUELLE ATTUALMENTE IN DOTAZIONE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI RICHIAMATI.

3.4.5 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RISULTA ESSERE COERENTE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3
VIABILITA' TERRITORIO E AMBIENTE
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
STATO	367.237,00	225.237,00	225.237,00	
REGIONE	26.025,00	546.768,00	410.000,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	105.000,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	7.282,00	7.282,00	
TOTALE (A)	498.262,00	779.287,00	642.519,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	5.600,00	5.600,00	5.600,00	
TOTALE (B)	5.600,00	5.600,00	5.600,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	76.000,00	352.346,00	66.000,00	
TOTALE (C)	76.000,00	352.346,00	66.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	579.862,00	1.137.233,00	714.119,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3
VIABILITA' TERRITORIO E AMBIENTE
 (IMPIEGHI)

Anno 2014											Anno 2015											Anno 2016													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%	Totale	V. %	Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%	Totale	V. %	Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%	Totale	V. %			
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (a)	%						*	Entità (a)	%
1	20.395,00	4,58	1	0,00	0,00	1	289.025,00	99,66	309.420,00	42,11	1	20.395,00	4,58	1	0,00	0,00	1	921.794,00	99,89	942.189,00	68,89	1	20.395,00	4,58	1	0,00	0,00	1	416.000,00	99,76	436.395,00	50,63			
2	24.000,00	5,40	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	24.000,00	3,27	2	24.000,00	5,40	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	24.000,00	1,75	2	24.000,00	5,40	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	24.000,00	2,78			
3	171.200,00	38,49	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	171.200,00	23,30	3	171.200,00	38,49	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	171.200,00	12,52	3	171.200,00	38,49	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	171.200,00	19,86			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	203.010,00	45,64	5	0,00	0,00	5	1.000,00	0,34	204.010,00	27,76	5	203.010,00	45,64	5	0,00	0,00	5	1.000,00	0,11	204.010,00	14,92	5	203.010,00	45,64	5	0,00	0,00	5	1.000,00	0,24	204.010,00	23,67			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	1.242,00	0,28	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	1.242,00	0,17	7	1.242,00	0,28	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	1.242,00	0,09	7	1.242,00	0,28	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	1.242,00	0,14			
8	25.000,00	5,62	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	25.000,00	3,40	8	25.000,00	5,62	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	25.000,00	1,83	8	25.000,00	5,62	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	25.000,00	2,90			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00			
444.847,00						290.025,00				734.872,00	42,11	444.847,00						922.794,00				1.367.641,00	68,89	444.847,00						417.000,00				861.847,00	50,63
Titolo III della spesa											Titolo III della spesa											Titolo III della spesa													
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%	Totale	V. %	Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%	Totale	V. %	Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%	Totale	V. %			
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (a)	%						*	Entità (a)	%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	18.656,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	18.656,00	0,00	3	23.008,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	23.008,00	0,00	3	12.397,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	12.397,00	0,00			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00			
18.656,00						0,00				18.656,00	0,00	23.008,00						0,00				23.008,00	0,00	12.397,00						0,00				12.397,00	0,00

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

N. Programma (1)	Previsione pluriennale spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre Entrate
1	101.190,00	101.190,00	101.190,00		13.450,00	0,00	101.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
2	827.633,00	815.386,00	825.997,00		2.622.322,00	293.311,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	298.950,00
3	753.528,00	1.390.649,00	874.244,00		494.346,00	817.711,00	982.793,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	31.364,00
TOTALI	1.682.351,00	2.307.225,00	1.801.431,00		3.130.118,00	1.111.022,00	1.084.553,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	360.314,00

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2014 - 2015 - 2016

SEZIONE 4

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

COMUNE DI FANO ADRIANO

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
				Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	RECUPERO EX EDIFICIO SCOLASTICO F/NE CERQUETO	5. 2	2006		137.647,55		CAPITOLO 2887/2 CONTRIBUTO REGIONALE
				150.000,00		12.352,45	
2	REALIZZAZIONE STRUTTURA TURISTICO RICETTIVA CAPOLUOGO	7. 1	2006		536.500,00		CAPITOLO 2806 CONTRIBUTO REGIONALE + MUTUO
						536.500,00	
3	AMPLIAMENTO CIMITERO CAPOLUOGO	10. 5	2007		62.111,17		Cap. 2732/2 Proventi vendita loculi + accorpamento mutui
				65.600,00		3.488,83	
4	INTERVENTI PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO CERQUETO	9. 1	2007		377.490,74		Finanziamento regionale Cap. 2694/3
				379.000,00		1.509,26	
5	INTERVENTI PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO CERQUETO	9. 1	2007		854.043,61		Finanziamento Statale Cap. 2694/4
				884.500,00		30.456,39	
6	CONSERVAZIONE E RIATTIVAZIONE DEI CENTRI STORICI PROGRAMMA P.O.U.	9. 1	2008		79.665,66		CAP. 2701 FINANZIAMENTO REGIONALE
				80.000,00		334,34	
7	REALIZZAZIONE ACQUEDOTTO DENOMINATO VALL'ORSA.	9. 4	2008		440.174,23		CAP. 2761/2 FINANZIAMENTO REGIONALE
				450.000,00		9.825,77	
8	SISTEMAZIONE RIFUGIO DEL MONTE E RIATTIVAZIONE VECCHIO SENTIERO	7. 1	2008		305.171,60		CAP. 2807/1 FINANZIAMENTO REGIONALE
				310.000,00		4.828,40	
9	COSTRUZIONE NUOVI LOCULI CIMITERO CERQUETO.	10. 5	2009		15.764,87		CAP.2734 -2734/1 PROVENTI VENDITA LOCULI-UTILIZZO MAGGIOR CONTRIBUTO STATALE
				76.000,00		60.235,13	
10	2^LOTTO STRUTTURA RICETTIVA CAPOLUOGO .	7. 1	2009		659.505,45		CAP. 2806/1 FINANZIAMENTO PROTEZIONE CIVILE
				666.332,68		6.827,23	
11	INTERVENTI DI MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO. INTERVENTI DI COMPLETAMENTO CAPOLUOGO.	9. 1	2011		0,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE - CAP. 2694/5
				1.536.339,79		1.536.339,79	
12	ADEGUAMENTO SCARICHI FOGNARI CAPOLUOGO.	9. 4	2011		154.143,40		CONTRIBUTO REGIONALE . CAP. 2781/1
				200.000,00		45.856,60	
13	PROGETTAZIONE DEI PIANI DI RICOSTRUZIONE. (CAP. 2725)	9. 3	2013		0,00		CONTRIBUTO STRAORDINARIO SISMA . U.SR.C. (CAPITOLO 2725)
				220.632,00		220.632,00	
14	POTENZIAMENTO DELLA LINEA IDRICA DEL CAPOLUOGO. COSTRUZIONE NUOVO SERBATOIO COOFINANZIAMENTO COMUNALE EURO 15.000,00	9. 4	2013		0,00		FINANZIAMENTO REGIONALE (CAPITOLO 2761/3)
				150.000,00		150.000,00	
15	CAPTAZIONE ACQUE FONTE CANALA	9. 4	2013		0,00		FONDI COMUNALI. (CAPITOLO 2761/4)
				50.000,00		50.000,00	
16	LAVORI DI AMMODERNAMENTO ACQUEDOTTO F/NE CERQUETO. COOFINANZIAMENTO COMUNALE EURO 131.062,00	9. 4	2013		0,00		FINANZIAMENTO REGIONALE - PIANO DI SVILUPPO RURALE MISURA 3.3.1 (CAPITOLO 2762)
				310.951,00		310.951,00	
17	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE MURO MONUMENTALE PIAZZA PRATO.	8. 1	2013		0,00		FINANZIAMENTO STRAORDINARIO SISMA. USRC. (CAPITOLO 2834/7)
				100.000,00		100.000,00	
18	RECUPERO EDIFICI PER STRUTTURA TURISTICA MUSEALW RICREATIVA. COOFINANZIAMENTO COMUNALE EURO 16.000,00	5. 1	2013		0,00		CONTRIBUTO REGIONALE . P.I.T. - CAPITOLO 2885
				176.000,00		176.000,00	

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2014 - 2015 - 2016

SEZIONE 5

**RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI
(Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/2000)**

COMUNE DI FANO ADRIANO

5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illumin. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
A) SPESE CORRENTI (parte 1)										
1. Personale	224.764,43	0,00	0,00	27.638,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	92.340,06	0,00	1.328,48	7.407,63	0,00	1.512,50	5.134,04	76.010,40	0,00	76.010,40
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	0,00	0,00	0,00	921,23	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	847,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.527,59	0,00	4.527,59
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.527,59	0,00	4.527,59
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	847,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	847,04	0,00	0,00	921,23	9.500,00	0,00	0,00	4.527,59	0,00	4.527,59
7. Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Altre spese correnti	21.224,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	339.176,12	0,00	1.328,48	35.967,04	9.500,00	1.512,50	5.134,04	80.537,99	0,00	80.537,99

Classificazione funzionale	9				10	11					12	TOTALE GENERALE
	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altri serv. 01,03,05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri serv. da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	
A) SPESE CORRENTI (parte 2)												
1. Personale	0,00	26.236,33	34.911,00	61.147,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	313.549,94
- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	0,00	1.638,87	91.583,19	93.222,06	2.410,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	279.365,94
3. Trasferimenti a famiglie e Istituti Sociali	0,00	0,00	111.068,43	111.068,43	4.441,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.931,04
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	929,64	929,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.304,27
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.527,59
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	929,64	929,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.776,68
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	111.998,07	111.998,07	4.441,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132.235,31
7. Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	2.636,76	2.636,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.861,35
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	27.875,20	241.129,02	269.004,22	6.852,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	749.012,54

5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illumin. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
B) SPESE IN C/CAPITALE (parte 1)										
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.705,46	1.700,05	0,00	1.700,05
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.700,05	0,00	1.700,05
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.705,46	1.700,05	0,00	1.700,05
TOTALE GENERALE SPESA	339.176,12	0,00	1.328,48	35.967,04	9.500,00	1.512,50	168.839,50	82.238,04	0,00	82.238,04

Classificazione funzionale	9				10	11					12	TOTALE GENERALE
Classificazione economica	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altri serv. 01,03,05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri serv. da 01a 03	Totale	Servizi produttivi	
B) SPESE IN C/CAPITALE												
(parte 2)												
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	20.240,05	729.326,19	749.566,24	265,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	915.237,45
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.700,05
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	20.240,05	729.326,19	749.566,24	265,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	915.237,45
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	48.115,25	970.455,21	1.018.570,46	7.117,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.664.249,99

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2014 - 2015 - 2016

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

COMUNE DI FANO ADRIANO

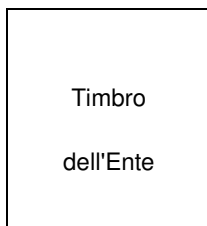
6.1 – Valutazioni finali della programmazione:

La relazione previsionale e programmatica costituisce il documento di valenza strategica per l'attività di programmazione del Comune. Lo schema previsto dal D. P.R. del 03/08/1998 n. 326 raccoglie l'esigenza di una programmazione coerente, coordinata e sempre più di lungo periodo.

La programmazione del comune di Fano Adriano è stata effettuata sulla base delle priorità derivanti dal programma di governo, in coerenza con le linee programmatiche regionali ed anche entro i limiti imposti dalle direttive in tema di risanamento finanziario.

L'analisi integrata di questi fattori ha dato vita ai programmi che sono stati illustrati nella sezione 3 e che nel prossimo triennio caratterizzeranno l'attività dell'Ente.

Fano Adriano , lì 18/07/2014



Il Responsabile
del Servizio Finanziario

.....
Dott.ssa Romina Di Giacinto

Il Rappresentante Legale

.....
Adolfo Moriconi

Il Segretario Comunale

.....
Dott.ssa Serena Taglieri