



COMUNE DI FANO ADRIANO

(PROVINCIA DI TERAMO)

AREA III[^]-URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI-

C.F. 92001400677

FAX 0861-958264

TEL. 0861-95124

P. IVA 00205660673

tecnico@comune.fanoadriano.te.it

Adempimenti D.Lgs n. 33/2013- Art. 15

ANNO 2019- INCARICHI DI CONSULENZA CONFERITI DAL COMUNE DI FANO ADRIANO- AREA III[^]

Atto di conferimento	Servizio	Natura dell'incarico	Soggetto Incaricato	Data Incarico	Compenso Lordo
Determinazione n. 34/74 del 29/07/2019	Area III [^] - Urbanistica e LL.PP.-	Concessione di terre civiche del demanio alla Gran Sasso Teramano spa. Contratto Rep. n. 103 del 04/08/2006. Recupero canoni pregressi	Avvocato Francesco Saverio Franchi	29/07/2019	€ 4.500,00

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Avv. FRANCESCO SAVERIO FRANCHI**
Indirizzo **[REDACTED], 64100 TERAMO**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **0861242987**
E-mail **francescofranchi@valentestudiolegale.it**
PEC **francescosaverio.franchi@pec-avvocatfteramo.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **03.01.2008 – IN CORSO DI SVOLGIMENTO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avv. Sergio Quirino VALENTE, viale Mazzini N. 6, 64100 TERAMO**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
- Tipo di impiego **Responsabile degli atti e delle udienze civili**
- Principali mansioni e responsabilità **Redazione atti, partecipazione alle udienze dinanzi a tutte le magistrature nazionali di primo e secondo grado, attività contrattualistica e organizzazione del calendario delle cause civili.
Ho maturato esperienza nei rapporti diretti con P.A., Società pubbliche e private, in quanto l'Avv. S.Q. VALENTE è fiduciario dei principali Enti del territorio.**

- Date (da – a) **03.01.2008 – IN CORSO DI SVOLGIMENTO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Attività di lavoro autonomo:**
- Tipo di azienda o settore **- viale Mazzini N.6, 64100 TERAMO
- via Roma N. 8, 63900 FERMO
- via dei Gracchi N. 137, 00192 ROMA**
- Tipo di impiego **Studio Legale**
- Principali mansioni e responsabilità **Patrocinio legale (civile e penale)
Svolgo attività giudiziale e stragiudiziale per privati e aziende, principalmente in tema di diritto civile, commerciale, tributario, amministrativo, diritto penale, diritto del lavoro e tutela dei diritti d'immagine.**

- Date (da – a) **19.04.2004 – 01.01.2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avv. Sergio Quirino VALENTE, viale Mazzini N. 6, 64100 TERAMO**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
- Tipo di impiego **Pratica forense – Patrocinio Forense ridotto**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di cancelleria, partecipazione alla redazione degli atti e presenza alle udienze.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Londra, UK, 18.07.2011 – 22.07.2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CONTRACT AND CIVIL PROCEDURE IN ENGLAND AND WALES**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Contrattualistica, Diritto civile e Diritto processuale civile nell'ordinamento inglese**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **Londra, UK, 19.07.2010 – 23.07.2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LEGAL ENGLISH FOR ITALIAN LAWYERS: CONTRACT AND COMMERCIAL LAW**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di inglese avanzato sulla terminologia legale e sul diritto commerciale**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **Londra, UK, 20.07.2009 – 24.07.2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ADVANCED LEGAL ENGLISH: DRAFTING AND REASONING**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di inglese avanzato in tema di trattative precontrattuali e di redazione del contratto**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **Roma, 29.09.2006 – 02.12.2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CORSO LEXFOR DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DA AVVOCATO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto civile e penale, orientamenti giurisprudenziali maggioritari, esercitazioni alla prova scritta**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Roma, 01.10.1997 – 16.03.2004
L.U.I.S.S. "Guido Carli" – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali

Corso di laurea in Giurisprudenza, indirizzo Giuridico Economico.

Laurea in Giurisprudenza con tesi in Diritto Amministrativo.
99/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pesaro e Roma, 24.05.2000 – 05.03.2001

Servizio di leva militare presso l'Esercito Italiano

Centro Addestramento Reclute svolto presso il 28° Reggimento "Pavia" di Pesaro.
Aggregato presso la Caserma Interforze di Bracciano (Centro Sportivo Aeronautica Militare) e in vari distaccamenti.

Soldato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Teramo, 01.09.1992 – 31.07.1997

Liceo classico "Melchiorre Delfico"

Materie classiche

Diploma di maturità classica
50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho maturato esperienza nei rapporti diretti con i referenti di Enti territoriali, Aziende italiane ed estere. Nell'esercizio dell'attività professionale, ho curato dal punto di vista legale la comunicazione per alcune associazioni culturali e per artisti riconosciuti a livello internazionale, fornendo consulenze nei rapporti con la stampa. Coltivo l'aggiornamento professionale partecipando attivamente alle conferenze e ai corsi in argomento giuridico.

Gioco a basket a livello agonistico; ho fatto parte di varie squadre del centro Italia (Teramo Basket, Luis Roma, Nova Basket Ciampino, Cestistica Ascoli Piceno, Penta Basket Teramo e altre) disputando campionati di serie B, serie C e tornei universitari internazionali (Tournoi du 5 ballons di Parigi, EuroLyon di Lione).

Durante il periodo del liceo e dell'università, ho suonato in diversi gruppi musicali organizzando e partecipando a concerti, manifestazioni (Maggio festeggiante, Coppa Interamnia), eventi benefici ("Certo", concerto per raccolta fondi), programmi televisivi ("Tirata d'orecchie" su Rete 8) e alle attività di animazione nei villaggi turistici ("Vacanze Italiane" di Roseto Capo Spulico, RC).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In ambito lavorativo, gestisco per conto dell'Avv. S.Q. VALENTE il calendario delle udienze, coordinando l'attività di circa 10 collaboratori dislocati nei tre Studi Legali di Roma, Teramo e Fermo.

In ambito sportivo, ho maturato esperienza come dirigente di squadre di basket e come ufficiale di campo nella organizzazione di vari campionati e tornei federali.

In ambito musicale, ho partecipato a rappresentazioni teatrali e a sessioni in studio di registrazione per la incisione di album, demo e colonne sonore.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di WORD, EXCEL e del sistema operativo WINDOWS.

Buona conoscenza dei database giuridici, quali DE JURE, LEX24, ALTALEX, RE MIDA, CED.

Utilizzo quotidiano dei servizi telematici giuridici, quali LEXTEL, POLISWEB, PROGETTO BASKET, CLIENS.

Utilizzo quotidiano della comunicazione via mail, fax, internet (e degli strumenti collegati).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho studiato 3 anni pianoforte e solfeggio presso il CEDEM di Teramo.

Ho preso lezioni private di pianoforte e armonia per 5 anni.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Teramo, 

Avv. Francesco Saverio Franchi
