



COMUNE DI FANO ADRIANO (PROVINCIA DI TERAMO)

C.F. 92001400677

FAX 0861-958264

TEL. 0861-95124

P. IVA 00205660673

INCARICHI CONFERITI DAL COMUNE DI FANO ADRIANO

Atto di conferimento	Servizio	Natura dell'incarico	Soggetto Incaricato	Data Incarico	Compenso Lordo
Determinazione n.42/178 del 31/12/2021	Area Economica Finanziaria	Incarico di formazione professionale per ufficio ragioneria e supporto all'ufficio.	Dott. Luca Galeotti	31/12/2021	€ 4.900,00

LUCA GALEOTTI



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
Telefono
Fax
E-mail
PEC

Nazionalità
Luogo e data di nascita

GALEOTTI, Luca

Via G. Parini, 18 - 64018 Tortoreto (TE)

349.1343076

(+ 39) 0861.5601209

(+ 39) 0861.569916

lucagale@gmail.com

l.galeotti@comune.campli.te.it

luca.galeotti@pec.it

Italiana

Milano, 15 novembre 1967

DICHIARAZIONE

Si dichiara di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere mai ricevuto sanzioni disciplinari.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16 GENNAIO 2013 ad oggi

COMUNE DI CAMPLI (TE)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPARTO ENTI LOCALI

- **FUNZIONARIO CON FUNZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART. 107 E 109 DEL D. LGS. 267/2000 - RESPONSABILE DEL AREA ECOMINICO-FINANZIARIA**
- **Vice Segretario Comunale** (dal 16 gennaio 2013 al 30 settembre 2014 e dal 21 gennaio 2019 al 20 maggio 2019) e **dal 2 dicembre 2021 ad oggi**
- **FUNZIONARIO CON FUNZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART. 107 E 109 DEL D. LGS. 267/2000 - RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA** (dal 1° OTTOBRE 2015 fino al 31.3.2018)

FUNZIONI, MANSIONI E RESPONSABILITA' STATUITE DAL D. LGS. 267/2000.

RELATIVAMENTE AL **RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO** CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SUA PARTE SECONDA

Dal 12 OTTOBRE 2015 ad oggi

COMUNE DI PIETRACAMELA (TE)

in convezione con il Comune di Campli per n. 6 ore settimanali

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPARTO ENTI LOCALI

- **FUNZIONARIO CON FUNZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART. 107 E 109 DEL D. LGS. 267/2000 - RESPONSABILE DEL AREA ECOMINICO-FINANZIARIA**
- **Vice Segretario Comunale reggente dal 15 dicembre 2021 ad oggi**

FUNZIONI, MANSIONI E RESPONSABILITA' STATUITE DAL D. LGS. 267/2000.

RELATIVAMENTE AL **RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO** CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SUA PARTE SECONDA

Dal 1 AGOSTO 2015 al 31 DICEMBRE 2017 e dal 1° luglio 2020 ad oggi

UNIONE DEI COMUNI MONTANI DELLA LAGA

in convezione con il Comune di Campli per n. 6 ore settimanali

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPARTO ENTI LOCALI

- **FUNZIONARIO CON FUNZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART. 107 E 109 DEL D. LGS. 267/2000 - RESPONSABILE DEL AREA ECOMINICO-FINANZIARIA**

FUNZIONI, MANSIONI E RESPONSABILITA' STATUITE DAL D. LGS. 267/2000.

RELATIVAMENTE AL **RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO** CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SUA PARTE SECONDA

FUNZIONI, MANSIONI E RESPONSABILITA' STATUITE DAL D. LGS. 267/2000.

RELATIVAMENTE AL **RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO** CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SUA PARTE SECONDA

Dal 15 MAGGIO 2021 ad oggi

ASP 1 TERAMO

in convezione con il Comune di Campli per n. 6 ore settimanali

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPARTO ENTI LOCALI

- *Collaborazione occasionali*
 - *Predisposizione BILANCI e RENDICONTI*
 - *Formazione su contabilità Finanziaria al personale dell'Ente*

Contabilità economica con il metodo semplice: elaborazione del Conto Economico attraverso la redazione del Prospetto di Conciliazione.

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° LUGLIO 2011 al 30 SETTEMBRE 2012

COMUNE DI CAMPLI (TE) in convezione con il Comune di Teramo per n. 18 ore settimanali

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPARTO ENTI LOCALI

- **FUNZIONARIO CON FUNZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART. 107 E 109 DEL D. LGS. 267/2000 - RESPONSABILE DEL AREA ECOMINICO-FINANZIARIA**

FUNZIONI, MANSIONI E RESPONSABILITA' STATUITE DAL D. LGS. 267/2000.

RELATIVAMENTE AL **RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO** CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SUA PARTE SECONDA

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

31.12.2008 – 15.01.2013

COMUNE DI TERAMO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPARTO ENTI LOCALI

SPECIALISTA ECONOMICO FINANZIARIO (cat. D1)

Assegnato al III Settore – Bilancio, Finanze, Tributi

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.01.2008 – 31.12.2009

COMUNE DI PIANELLA (PE)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPARTO ENTI LOCALI

Collaborazione coordinata e continuativa

Progetto: *Aggiornamento inventario beni mobili ed immobili / Supporto predisposizione PEG*

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01.01.2008 – 30.12.2008

COMUNE DI TERAMO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPARTO ENTI LOCALI

Collaborazione coordinata e continuativa - Progetto: *“Supporto allo sviluppo di un sistema integrato di processi gestionali all'interno del Settore III (Finanze-Bilancio-Tributi)”*

Nell'ambito di tale attività è stato affidato l'incarico di svolgere i seguenti compiti:

- *Riallineamento archivi informatici dal 1998 al 2002 con l'attuale contabilità finanziaria;*
- *Supporto alla contabilità fiscale in materia di IRAP ed IVA;*
- *Aggiornamento costante del sito contenente tutti i documenti contabili così da renderli fruibili ai cittadini ed agli operatori dell'Ente;*
- *Attività di monitoraggio del Patto di Stabilità ai fini del rispetto degli obiettivi fissati dalla normativa vigente;*
- *Verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese ai fini del rispetto costante degli equilibri di bilancio;*
- *Attività di collaborazione tecnico-professionale per tutte le altre attività che il Settore Bilancio – Tributi - Finanze ha inteso realizzare.*

- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2007-2008

COMUNE DI PESCARA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPARTO ENTI LOCALI

Incarichi di docenza esterna

Principali mansioni e responsabilità

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

[disp. Sindaco prot. N. 2399/Dir. Gen. del 29.11.2007]

Nominato docente esterno commissione esaminatrice corso di formazione per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore direttivo contabile – cat. D1".
Sostenute in tale ambito n. 20 ore formative su Ordinamento Contabile EE. LL. ed Informatica.

[disp. Sindaco prot. N. 2400/Dir. Gen. del 29.11.2007]

Nominato docente esterno commissione esaminatrice corso di formazione per la copertura di n. 3 posti di "Istruttore direttivo amministrativo– cat. D1".
Sostenute in tale ambito n. 20 ore formative su Ordinamento Contabile EE. LL. ed Informatica.

[disp. Sindaco prot. N. 300/Dir. Gen. del 6.2.2007]

Nominato docente esterno commissione esaminatrice corso di formazione per la copertura di n. 7 posti di "Esecutore amministrativo – cat. B1".
Sostenute in tale ambito n. 20 ore formative su Ordinamento Contabile EE. LL..

01.01.2006 – 31.12.2007

COMUNE DI TERAMO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPARTO ENTI LOCALI

Collaborazione coordinata e continuativa - Progetto: *Sviluppo di un sistema di contabilità unico ed integrato.*

Nell'ambito di tale attività è stato affidato l'incarico di svolgere i seguenti compiti:

- Sviluppo di un sistema di contabilità unica ed integrata;
- Attività di ricognizione e ricostruzione della banca dati relativa ai beni mobili;
- Collaborazione per la tenuta della contabilità IVA e della contabilità IRAP, nei servizi "commerciali" dell'ente al fine di recuperare risorse;
- Collaborazione per la tenuta della contabilità finanziaria;
- Collaborazione per la tenuta della contabilità economico-patrimoniale;
- Collaborazione per la tenuta della contabilità analitica;
- Collaborazione per la tenuta della contabilità del sostituto d'imposta e per la predisposizione delle relative dichiarazioni;
- Supporto all'attività di monitoraggio giornaliero del Patto di Stabilità ai fini del rispetto dei limiti di competenza e di cassa fissati dalla normativa vigente;
- Collaborare in ordine alle altre attività di interesse dell'Assessorato per progetti e funzioni di competenza del Comune di Teramo;
- Attività di collaborazione tecnico-professionale per tutte le altre attività che il Settore Bilancio - Finanze – Tributi ha inteso realizzare.

01.12.2006 – 31.12.2007

COMUNE DI PIANELLA (PE)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPARTO ENTI LOCALI

Collaborazione coordinata e continuativa - Progetto: *Aggiornamento inventario beni mobili ed immobili / Supporto predisposizione PEG*

- Supporto per l'elaborazione e redazione del P.E.G. e successivo adeguamento dei flussi operativi attraverso il software gestionale;
- Manutenzione e revisione dell'inventario dei beni mobili ed immobili;
- Studio di valutazione sulla convenienza di effettuare l'opzione IRAP per i servizi commerciali.

2006

COMUNE DI PIANELLA (PE)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPARTO ENTI LOCALI

Collaborazione occasionale

- *Aggiornamento tenuta inventario comunale e redazione Conto del Patrimonio.*
- *Contabilità economica con il metodo semplice: elaborazione del Conto Economico attraverso la redazione del Prospetto di Conciliazione.*

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006-2007-2008

COMUNE DI PENNE (PE)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPARTO ENTI LOCALI

Collaborazioni occasionali

- *Contabilità economica con il metodo semplice: elaborazione del Conto Economico e del Conto del Patrimonio attraverso la redazione del Prospetto di Conciliazione.*
- *Supporto alla contabilità fiscale in materia di IVA ed IRAP*

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006-2007-2008-2009

COMUNE DI ATRI (TE)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPARTO ENTI LOCALI

Collaborazioni occasionali

- *Contabilità economica con il metodo semplice: elaborazione del Conto Economico e del Conto del Patrimonio attraverso la redazione del Prospetto di Conciliazione.*
- *Supporto alla contabilità fiscale in materia di IVA ed IRAP*

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006

COMUNE DI SULMONA (AQ)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPARTO ENTI LOCALI

Collaborazione occasionale

- *supporto aggiornamento tenuta inventario comunale e redazione Conto del Patrimonio.*

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11.03.1998 – 9.12.2005

Tinn s.r.l. - TERAMO

Azienda informatica- settore privato

Assunzione a tempo indeterminato

IT consultant software & application services

Nell'ambito degli interventi consulenziali c/o i diversi Enti Locali clienti si è contribuito all'implementazione e gestione delle seguenti attività, curandone direttamente lo sviluppo operativo:

- Contabilità finanziaria
- Contabilità economica
- Contabilità analitica, controllo di gestione
- Monitoraggio del patto di stabilità
- Contabilità del personale
- Gestione passività finanziaria
- Gestione degli adempimenti fiscali
- Gestione degli inventari dei beni mobili ed immobili
- Gestione delle attività economiche.

Inoltre ha svolto le seguenti attività aggiuntive:

- Supporto alla ricostruzione del patrimonio c/o Comune di Spoltore e Provincia di Pescara
- Supporto alla predisposizione dichiarazione annuale IVA c/o Comuni di Sulmona, Atri e Pianella
- Gestione economica del personale c/o Comunità Montana Amiternina
- Riorganizzazione gestione informatica dell'economato c/o Provincia di Rieti

Supporto all'analisi dei programmi di Contabilità Finanziaria. Si è curato in prima persona lo sviluppo del programma degli Inventari.

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

15.12.1997 – 10.03.1998

Ceed s.c a .r.l. - TERAMO

Azienda informatica- settore privato

Collaborazione occasionale

- Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

assistenza software Contabilità Finanziaria presso gli Enti locali.

1994-1997

Automobili e nautica Pincelli S.a.s. – ROSETO

Concessionaria di automobili

Collaborazione occasionale

Gestione pratiche assistenza clienti

1988-1998

Ideagrafica – Montesilvano

Grafica pubblicitaria

Progetti occasionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Periodo
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

AA. 2005-2006

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO – Facoltà di Scienze della Comunicazione

Materie ramo aziendale-informatico

Master 1° livello – Business and Information System Analyst (*Analista di business e di sistemi informativi*):

Esperto in tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) per la gestione aziendale.

AA 2003-2004

Università degli Studi "G. D'Annunzio" – Pescara. – *Facoltà di economia e Commercio*

Corso di Laurea in Economia e Commercio: TUTTE LE MATERIE DEL PIANO DI STUDI ADOTTATO

Tesi di laurea in **Ragioneria**: *"Il sistema di contabilità unica ed integrata negli Enti Locali. Potenzialità e limiti informativi".*

Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO

Votazione 101/110

1993

London Chamber of Commerce & Industry

Inglese parlato per l'Industria ed il Commercio

Diploma

- Intermediate Level-

Aa 1985/86

LICEO SCIENTIFICO "G. Galilei", Pescara

Matematica – Fisica – Italiano - Latino – Storia - Filosofia

Diploma di maturità scientifica

Votazione 48/60

CORSI DI AGGIORNAMENTO

• Date (da – a)	28 febbraio 2019
• Titolo	LE NOVITA' IN MATERIA DI PERSONALE PER IL 2019
• Organizzato da	MIRA FORMAZIONE – docente dott. Fabio Venanzi
• Sede	Roseto degli Abruzzi (TE)
• Date (da – a)	15 - 16 - 17 - 18 ottobre 2018
• Titolo	MASTER BREVE SUI TRIBUTI LOCALI
• Organizzato da	ANUTEL
• Sede	Desenzano del Garda (BS)
• Date (da – a)	4 maggio 2018
• Titolo	Il nuovo CCNL enti locali: istruzioni operative
• Organizzato da	MIRA FORMAZIONE – docente dott. Fabio Venanzi
• Sede	Roseto degli Abruzzi (TE)
• Date (da – a)	19 marzo 2018
• Titolo	IL RENDICONTO 2017 E GLI ULTIMI AGGIORNAMENTI DELL'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI PER GLI ENTI LOCALI
• Organizzato da	ANUTEL
• Sede	PESCARA
• Date (da – a)	26 febbraio 2018
• Titolo	Le prime novità della contrattazione 2018. La gestione dei trattamenti economici accessori del personale e dei dirigenti
• Organizzato da	Publiformez – docente Avv. Luca Tamassia
• Sede	Montesilvano (PE)
• Date (da – a)	9 - 10 - 11 - 12 ottobre 2017
• Titolo	MASTER BREVE SUI TRIBUTI LOCALI
• Organizzato da	ANUTEL
• Sede	Desenzano del Garda (BS)
• Date (da – a)	27 giugno 2017
• Titolo	IL BILANCIO CONSOLIDATO DEGLI ENTI LOCALI
• Organizzato da	Talentform Abruzzo – docente prof. Andrea Ziruolo
• Sede	Pescara
• Date (da – a)	8 marzo 2017
• Titolo	I controlli necessari ai fini di un corretto rendiconto 2016
• Organizzato da	MIRA FORMAZIONE – docente dott. Patrizia Ruffini
• Sede	S. Benedetto del Tronto (AP)
• Date (da – a)	3 - 4 - 5 - 6 - 7 ottobre 2016
• Titolo	MASTER BREVE SUI TRIBUTI LOCALI
• Organizzato da	ANUTEL
• Sede	Desenzano del Garda (BS)
• Date (da – a)	20-21 settembre 2016

• Titolo	CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE SUL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI –
• Organizzato da	Diritto Italia - docente dott. Michelangelo Francavilla, consigliere del TAR Lazio.
• Sede	Torricella Sicura (TE)
• Date (da – a)	3 maggio 2016
• Titolo	ANTICORRUZIONE E NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
• Organizzato da	Università di Teramo – Progetto di formazione del Corso di Laurea magistrale in Scienze delle Amministrazioni
• Sede	TERAMO
• Date (da – a)	29 gennaio 2016
• Titolo	Le novità della Legge di Stabilità 2016 per gli enti locali.
• Organizzato da	MIRA FORMAZIONE – docente dott. Patrizia Ruffini
• Sede	S. Giovanni Teatino (CH)
• Date (da – a)	01 aprile 2015
• Titolo	Seminario dal titolo: “Il rendiconto armonizzato 2014: la contabilità patrimoniale”
• Organizzato da	MIRA FORMAZIONE - docente dott. Patrizia Ruffini
• Sede	Varano (AN)
• Date (da – a)	01 dicembre 2014
• Titolo	IMU, TASI, TARI e RISCOSSIONE: Criticità gestionali ed Opportunità
• Organizzato da	SO.GE.T. S.p.A.
• Sede	Pescara
• Date (da – a)	29 febbraio 2012
• Titolo	ANNO 2012: la gestione del Bilancio e del Personale nei Comuni
• Organizzato da	ARDEL Italia Centrale
• Sede	Francavilla al mare (CH)
• Date (da – a)	01 dicembre 2011
• Titolo	Seminario formativo per la Fiscalità Locale: “I TRIBUTI COMUNALI ATTUALI E QUELLI CHE VERRANNO”
• Organizzato da	ANUTEL ed IFEL
• Sede	Pineto (TE)
• Date (da – a)	21 aprile 2011
• Titolo	Corso di formazione finanziaria: LE OPERAZIONI IN STRUMENTI DERIVATI
• Organizzato da	BRADY ITALIA S.r.l.
• Sede	Teramo
• Date (da – a)	30 novembre 2011
• Titolo	Partecipazione al Convegno: “LE NOVITA’ 2012 SUI TRIBUTI LOCALI: GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE”
• Organizzato da	SO.GE.T. S.p.A.
• Sede	Francavilla al Mare (CH)
• Date (da – a)	17 febbraio 2011
• Titolo	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE SOCIETA’ PARTECIPATE (Le novità del regolamento attuativo dell’art. 23/bis del DL 112/2008 -L.133/08- e del DL 78/2010 – L. 122/2010-)

<ul style="list-style-type: none"> • Organizzato da • Sede 	PROMO P.A. FONDAZIONE Teramo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Titolo 	19 settembre 2011 La gestione delle problematiche operative per DUVRI, DURC, verifica requisiti, aggiudicazione e stipulazione contratto, pagamenti, tracciabilità dei flussi finanziari, CIG e verifica dei requisiti negli appalti pubblici
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzato da • Sede 	DIRITTO ITALIA Pescara
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Titolo 	24 novembre 2010 La gestione del patrimonio Immobiliare Pubblico dopo il Federalismo Demaniale ed il DL 78/2010 convertito in Legge 122/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzato da • Sede 	ARDEL Teramo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Titolo 	24-25 giugno 2010 Gestione e Programmazione dell'Ente Locale in tempo di crisi: Analisi e prospettive.
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzato da • Sede 	ARDEL Pescara
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Titolo 	6 ottobre 2007 Criminalità e Terrorismo: la sicurezza e la difesa dell'integrità delle informazioni nell'era dell'Information Technology.
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzato da • Sede 	Facoltà di Scienza delle Comunicazioni dell'Università degli Studi di Teramo. Lanciano
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Titolo 	30 settembre 2006 Sicurezza Informatica: concetti, metodologie, possibili rischi
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzato da • Sede 	Facoltà di Scienza delle Comunicazioni dell'Università degli Studi di Teramo. Lanciano
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Titolo 	15 novembre 2006 Mandato elettronico con firma digitale
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzato da • Sede 	Provincia di Pescara Pescara
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Titolo 	Dal 21 febbraio al 28 marzo 2001 Corso per REVISORE DEGLI ENTI LOCALI
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzato da • Sede 	IPSOA Pescara

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ RELAZIONALI PROPRIE DEL RUOLO RICOPERTO IN AMBITO LAVORATIVO: DI TIPO VERTICALE NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE LAVORATIVA INTERNA, DI TIPO ORIZZONTALE INTERNA ED ESTERNA ALL'ORGANIZZAZIONE DI APPARTENENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE PROPRIE DI ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO SVILUPPATE IN AMBITO LAVORATIVO, QUALI LA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL BILANCIO DELL'ENTE DI APPARTENENZA – DEFINIZIONE DI PROCEDURE ORGANIZZAZIONE GRUPPI E COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ E RISORSE UMANE IN PROGETTI SPECIFICI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.
Superati moduli Plan – Operate per la Certificazione Informatica EUCIP (2007) Partecipazione a diversi seminari sulla *sicurezza informatica*.
Ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei sistemi informatici e software anche complessi.
Nello specifico:

Sistemi operativi	Dos Unix, Sco-Unix Windows 9x/NT/2000/XP, Vista, 7, 8 MacOs Linux (Linpus, Ubuntu).
Applicativi	<u>testo</u> (Word, Quark X-Press, PageMaker, Home Publisher, Robohelp); <u>fogli elettronici</u> (Excel, Wingz, ClarisWorks); <u>grafica</u> (Adobe Illustrator, Photoshop, Aldus Freehand); <u>pacchetti</u> : Microsoft Office Professional, Open Office.
Database	Access, Interbase/Firebird, SQL Server.
Linguaggi	SQL per interrogazioni su database.
Internet	Utilizzo e configurazione dei più importanti browser: <i>Explorer, Opera, Firefox, Chrome, Dolphin</i>
Web	Costruzione pagine HTML: <i>MicrosoftFrontPage, Macromedia Dreaweaver, Homesuite</i>
Posta elettronica	Utilizzo e configurazione dei più importanti programmi di posta elettronica: <i>Microsoft Outlook, Microsoft Outlook Express, Thunderbird, Gmail, Incredimail.</i>
Search	Utilizzo avanzato di Google search
Protocolli e tecnologie di rete	Modello OSI, Ethernet, TCP/IP, http, Ftp, Smtip, pop3. Reti Wireless.

PATENTI

Patente di tipo A e B

Tortoreto, li 17/1/2022

_____ documento firmato digitalmente _____
(Luca Galeotti)

Aggiornato a: GENNAIO 2022

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E DI INCOMPATIBILITA' DI CUI
ALL'ARTICOLO 20, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 APRILE 2013, N. 39

Il sottoscritto LUCA GALEOTTI nato a Milano (MI) il 15.11.1967, in relazione all'incarico di

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabili dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del citato decreto legislativo n. 39/2013.

Fano Adriano, 13 ottobre 2022

IL DICHIARANTE
