

ALL. A



COMUNE DI FANO ADRIANO

(PROVINCIA DI TERAMO)

AREA III^-URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI-

C.F. 92001400677

FAX 0861-958264

TEL. 0861-95124

P. IVA 00205660673

tecnico@comune.fanoadriano.te.it

Prot. n. 2489

del 16/07/2021

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DOMANDE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE OFFERTA ECONOMICA MIGLIORATIVA, PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE PER 90 GIORNI DELLA STRUTTURA TURISTICO-RICETTIVA “EX SEDE SCOLASTICA” DEL CAPOLUOGO.

1 – Oggetto.

Il Comune di Fano Adriano, come disposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 07/07/2021, e come da Determinazione del Responsabile dell’Area III^ n. 44/96 del 16/07/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso con i relativi allegati, intende acquisire manifestazioni di interesse e contestuale offerta economica migliorativa, per procedere alla concessione in gestione per novanta giorni (90) della struttura turistico-ricettiva “ex sede scolastica” del capoluogo.

Con il presente avviso, il comune di Fano Adriano intende cercare un soggetto idoneo e qualificato al quale affidare la concessione della gestione della struttura di cui sopra, in osservanza dei principi di trasparenza e libera concorrenza.

L’affidamento consiste nella gestione della struttura turistico-ricettiva “ex sede scolastica” realizzate in loc. del Comune Fano Adriano per novanta giorni (90) dalla data di sottoscrizione della forma contrattuale.

La struttura è collocata nel Comune di Fano Adriano (TE) in un’area catastalmente identificata al Fg. 2 particella 974. I locali oggetto del presente avviso, dislocati su n. 2 piani sono così identificati:

- Il piano terra composto da area ad uso ristorazione e bar sub 5;
- il primo piano costituito da n. 11 camere per n. 21 posti letto sub 5;
- area adiacente a cielo aperto (foglio 2, part 974 sub 3) e sub 4) attrezzata a impianti sportivi e beni comuni;

2 - Amministrazione procedente.

Comune di Fano Adriano con sede in Corso Vittorio Emanuele III, n. 2 64044 Fano Adriano Teramo – Tel 0861 95124 – e-mail: protocollo@cert.comune.fanoadriano.te.it- Area III^ Urbanistica e LL.PP. Responsabile del Procedimento Geom. Gianpiero Quaranta.

3 - Requisiti di ammissione.

Sono ammessi a presentare manifestazione d'interesse i soggetti che possiedano i requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che, ai fini della presente manifestazione d'interesse la qualificazione giuridica del soggetto partecipante assume rilevanza ai fini della concessione in gestione (ditta individuale o impresa collettiva già costituita alla data del presente avviso).

4 – Obblighi dell'aggiudicatario.

Il gestore dovrà essere in grado di qualificare la struttura ricettiva in senso ampio, imprimendo una specifica caratterizzazione sulla base della propria esperienza, professionalità e delle proprie inclinazioni.

Il gestore adotta tutte le misure possibili per una gestione eco- sostenibile.

Il gestore si obbliga:

- A corrispondere al Comune il canone mensile di gestione da versarsi tramite bonifico e/o bollettino postale, con n. 3 rate anticipate di cui la prima alla sottoscrizione della forma contrattuale;
- A sostenere le spese di dell'energia elettrica e GPL previa lettura congiunta dei contatori, le spese per qualsiasi autorizzazione, ove necessaria, per l'esercizio dell'attività, nonché le spese ordinarie connesse, il pagamento delle tasse di smaltimento rifiuti, nettezza urbana e ogni altro costo relativo alla gestione.
- A sostenere i costi per l'approvvigionamento idro-potabile e per lo scarico in fognatura.
- Ad effettuare la manutenzione ordinaria delle strutture e delle aree esterne, degli arredi e delle attrezzature in dotazione, nonché il servizio di pulizia di tutti i locali interni e dello spazio esterno di pertinenza.
- A stipulare un'assicurazione per beni consegnati, ovvero contro terzi per danni a cose e/o persone.
- A fornire deposito cauzionale mediante assegno bancario versato in favore del Comune di Fano Adriano - d'importo pari a € 4.000,00 o polizza specifica a garanzia dell'esatto adempimento contrattuale, della corretta restituzione della Struttura alla scadenza contrattuale e per il risarcimento di danni, non imputabili a normale usura, eventualmente arrecati alla struttura, agli impianti, agli arredi, alle attrezzature e alle suppellettili nel corso della gestione, escutibile a prima richiesta dell'Ente e con obbligo di ricostituzione, in caso di escussione della stessa nel corso del contratto.
- A sostenere eventuali costi per l'acquisto di beni mobili ed attrezzature necessari per la gestione, di cui i locali non dovessero essere dotati, il costo del personale e ogni altro costo non espressamente imputato al Comune di Fano Adriano.

Tutti i proventi derivanti dalla gestione della struttura e delle attività connesse rimangono al gestore individuato, ivi compreso qualunque conseguente rapporto di credito e debito.

Sono a carico dello stesso, tutti gli oneri e i rischi relativi alle prestazioni delle attività e dei servizi oggetto della concessione nonché ogni attività che si rendesse necessaria o comunque opportuna per la prestazione degli stessi al fine di un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

5 - Descrizione sommaria del servizio da gestire.

Le attività principali esplicate nella gestione del servizio sono:

1. pernottamento

2. bar
3. ristorante
4. gestione aree esterne e sportive

Il gestore, nell'ambito della propria autonomia, deve garantire che il servizio sia svolto per tutto il periodo di vigenza della concessione con regolarità, decoro, continuità, sicurezza e fruizione in condizione di uguaglianza, garantendo la scrupolosa osservanza di tutte le norme vigenti in materia, con particolare riferimento a quelle igienico – sanitarie e di sicurezza.

La gestione di cui al presente articolo comprende attrezzature, arredi, pertinenze ed impianti complementari. L'inventario, la ricognizione e l'esatta consistenza dei beni ed il loro stato di manutenzione, accertati da un apposito verbale, redatto in contraddittorio e sottoscritto dalle parti, sarà successivamente trasmesso al Comune.

Il Gestore pertanto, quale autonomo imprenditore, trarrà a proprio beneficio quanto ricavato dall'attività di gestione, dietro versamento al Comune del corrispettivo.

L'affidamento della gestione dell'immobile avviene nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano i beni che lo costituiscono e l'affidatario nulla avrà da pretendere dal Comune.

6 – Durata, importo e disciplina della concessione.

La durata della concessione decorre dalla data di consegna dei beni mobili e immobili al concessionario, ha durata di giorni 90 (novanta).

L'importo complessivo minimo a base d'asta, per l'affidamento della concessione della durata di giorni 90 è fissato in € 900,00 onnicomprensive. L'offerta dovrà essere redatta come da schema predisposto allegato A2 al presente avviso.

La cessione, anche parziale, dell'eventuale contratto è vietata. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto affidatario sia incorporato in un'altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perde la propria identità giuridica.

È vietato il subappalto anche parziale dei servizi affidati con la presente procedura.

7 - Termine e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse e contestuale offerta economica migliorativa.

Al fine della presentazione della manifestazione di interesse è possibile effettuare un sopralluogo presso la struttura, da richiedersi all'ufficio tecnico dell'Ente, che ne rilascerà apposita attestazione, (tel. 0861/95124), in giorni ed orari da concordarsi preventivamente.

Le manifestazioni di interesse con dichiarazione, redatte in lingua italiana come da schema predisposto allegato A1 al presente avviso, debitamente firmate, dovranno pervenire all'Ente in busta chiusa, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 23/07/2021** esclusivamente all'ufficio protocollo dell'Ente.

Il plico, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, dovrà riportare la dicitura: **“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E CONTESTUALE OFFERTA ECONOMICA MIGLIORATIVA PER AFFIDAMENTO GESTIONE STRUTTURA TURISTICO-RICETTIVA DEL CAPOLUOGO”**. Immediatamente sotto tale intestazione dovrà essere indicata la ragione sociale l'indirizzo, il numero di telefono e la pec di riferimento dell'O.E..

Decorso il termine indicato, non sarà ricevibile alcuna altra manifestazione d'interesse, fatta salva espressa riapertura dei termini.

ALL. A

A tal fine, faranno fede la data e l'orario di arrivo al protocollo.

Il plico potrà essere inviato al seguente indirizzo Corso Vittorio Emanuele III[^], n. 2 64044 Fano Adriano Teramo:

- mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico offerente.

Ai fini della consegna a mano dei plichi, si avvisano gli operatori economici che l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è il seguente: **dal lunedì al sabato 09-13**. Limitatamente alla consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

8 - Documenti contenuti nella busta a pena di inammissibilità della manifestazione di interesse.

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse redatta secondo il modello "All A.1" con copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.
2. Offerta economica redatta secondo il modello "All A.2".

9 – Individuazione del concessionario e procedimento per l'affidamento in concessione.

Il Responsabile del Procedimento, acquisite le manifestazioni di interesse e le offerte economiche di cui ai precedenti articoli da parte dei soggetti interessati, con proprio atto di gestione, nelle more della verifica dei requisiti, provvederà all'aggiudicazione della gestione al soggetto che avrà presentato la migliore offerta e provvederà agli atti consequenziali.

In caso di parità dell'offerta migliorativa, si procederà mediante sorteggio pubblico previo congruo avviso agli OO.EE. interessati.

10 - Altre informazioni.

Ogni ulteriore informazione ed eventuali quesiti potranno essere rivolti all'attenzione Responsabile del Procedimento, Geom. Gianpiero Quaranta ai seguenti recapiti: e-mail tecnico@comune.fanoadriano.te.it - Tel. 0861 95124-interno ufficio tecnico.

Art. 11. Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si rimanda alle puntuali lettura e accettazione degli atti richiamati all'art. 1 ed in particolare allo schema di contratto approvato.

12 - Foro competente

Per ogni controversia inerente alla fase della manifestazione d'interesse sarà competente in via esclusiva il Foro di Teramo. Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale.

13 – Pubblicità' del presente avviso.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line del Comune di Fano Adriano.

ALL. A

14 - Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e smi

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Fano Adriano (TE) – Corso Vittorio Emanuele III[^], 2 - P.
IVA: 00205660673-C.F. 92001400677 Tel. 0861.95124 – PEC:
protocollo@cert.comune.fanoadriano.te.it:

Responsabile della protezione dei dati personali: SIROS SISTEMI di Roberto di Gianfilippo Via
Pierantozzi Libero, 16 64100 Teramo TEL. 0863 4144 98 PEC: robertodigianfilippo@pec-mail.it

Responsabile del trattamento: Responsabile dell'Area III[^] Urbanistica e LL.PP. del Comune di
Fano Adriano.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto
all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura
selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o
conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita
del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti
Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in
Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario
per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai
dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi
al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali,
con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677
3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home
Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo
www.comune.fanoadriano.te.it nonché visionabile e scaricabile mediante accesso diretto al seguente
link:

<https://www.comune.fanoadriano.te.it/amministrazionetrasparente/sommario.aspx>

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al
predetto trattamento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA III[^]

-URBANISTICA E LL.PP.-

Geom. Gianpiero Quaranta



Al Comune di Fano Adriano

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE OFFERTA ECONOMICA MIGLIORATIVA, PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE PER 90 GIORNI DELLA STRUTTURA TURISTICO-RICETTIVA “EX SEDE SCOLASTICA” DEL CAPOLUOGO.

OFFERTA ECONOMICA MIGLIORATIVA

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il _____, residente a _____ (____) in Via _____ n. _____, in qualità di _____ e legale rappresentante dell’impresa _____, con sede in _____, via _____ - _____, C.F. _____; P.I. _____; recapiti telefonici _____; PEC _____ @ _____,

In caso di RTI Mandataria della/e seguente/i impresa/e Mandante/i:

- 1) _____ rappresentata da _____
- 2)

si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste ed alle azioni indicate nell’avviso prot. n. _____ del _____ e DICHIARA DI OFFRIRE il seguente importo economico omnicomprensivo:

importo a base d’asta gestione (*)	importo offerto dall’operatore economico (*)	% di rialzo
€ 900,00(soggetti a rialzo)	€ _____ in lettere (_____ _____ _____)	____,____%

(*) per giorni 90

Luogo e data

IL DICHIARANTE

(timbro e firma)

NOTA BENE:

La dichiarazione, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Al Comune di Fano Adriano

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE OFFERTA ECONOMICA MIGLIORATIVA, PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE PER 90 GIORNI DELLA STRUTTURA TURISTICO-RICETTIVA “EX SEDE SCOLASTICA” DEL CAPOLUOGO.

Il sottoscritto _____
 Nato a _____ il _____
 In qualità di: _____
 (se legale rappresentante: giusto atto n. _____ del _____)
 (se procuratore: giusta procura n. _____ del _____)
 dell’Impresa/Società/Associazione _____
 con sede legale in _____ via _____ n. _____
 (n. tel. _____ p.e.c. _____ E-mail _____)
 con codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____

In caso di RTI:

dichiara di essere delegato dalle seguenti imprese mandanti a rappresentare, per tutte le funzioni inerenti la procedura in oggetto ivi compresa la presentazione dell’offerta economica, l’RTI costituita/costituenda dalle stesse seguenti imprese oltre che dalla mandataria sopra indicata:

- 1) _____ rappresentata da _____ nato a _____ il _____ con sede legale in _____ via _____ n. _____ (n. tel. _____ p.e.c. _____ E-mail _____ con codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____)
- 2) *(aggiungere tutte le altre eventuali imprese mandanti)*

CHIEDE

di partecipare alla presente manifestazione di interesse per l’eventuale affidamento in concessione della gestione descritto nell’avviso prot. n. _____ del _____.

A tal fine ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, consapevole delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ed in particolare di quanto indicato agli artt. 23, 46, 47 e 76 del TU,

E DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI:

- I) di ordine generale e di idoneità professionale
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di essere in regola, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n°68/99);
 - che l’impresa è iscritta nei registri della C.C.I.A.A. di..... (o Ente equivalente) con i seguenti dati:
 - data d’iscrizione:
 - numero d’iscrizione:
 - attività indicata nel certificato camerale (trascrivere l’attività per la parte di interesse del presente avviso o, in alternativa, allegare una copia del certificato camerale).

II) di possedere adeguata capacità economica e finanziaria per la gestione di che trattasi.

D I C H I A R A A L T R E S I'

sotto la propria responsabilità, che l'impresa:

- 1) ha preso esatta cognizione della natura dell'eventuale affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- 2) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso prot. n. _____ del _____;
- 3) ha preso conoscenza ed ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- 4) ha nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 5) si obbliga ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai relativi accordi integrativi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la Ditta;
- 6) si impegna all'osservanza delle norme a tutela del lavoro e dei lavoratori;
- 7) si impegna a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di svolgimento della procedura di affidamento;
- 8) qualora venga chiamata a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, ovvero la veridicità delle dichiarazioni rese, è in grado di produrre, nei termini richiesti per legge o dalla stazione appaltante, la relativa documentazione a comprova.

Firma

NOTA BENE:

La dichiarazione, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il sottoscritto, legale rappresentante della,
acquisite le informazioni di cui al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E
DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al
trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva
95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), conferisce il proprio consenso al trattamento
dei propri dati personali per le finalità istituzionali connesse all'instaurazione e/o alla gestione del
rapporto di cui alla presente procedura con l'Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini.

**Firmato*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il
quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa