



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

Allegato 1)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV speciale Concorsi ed Esami n. 33 del 26 aprile 2022

IL FUNZIONARIO DELL'AREA GESTIONE RISORSE

- Visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali del Comune di Martinsicuro approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 12 settembre 2017;
- Vista la deliberazione di Giunta comunale del 24 febbraio 2022 n. 21 con la quale è stato definito il piano delle assunzioni 2022/2024;
- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visto il Decreto Legge 1° aprile 2021 n. 44 (G.U. n. 79 del 1° aprile 2021) convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 (in G.U. 31/05/2021, n. 128);

RENDE NOTO

Che in applicazione della propria determinazione n. 63/638 datata 26 aprile 2022 è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e pieno, di agenti di polizia locale – categoria C – posizione economica C1.

Art. 1 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata on line collegandosi al sito www.comune.martinsicuro.te.it entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi. Sulla homepage sarà presente una sezione riservata alla presentazione delle domande on line.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione presentate direttamente al protocollo dell'Ente né quelle trasmesse con altre modalità (ad esempio raccomandata AR o mezzo pec, fax, ecc.). Pertanto gli eventuali candidati che presenteranno domanda attraverso canali diversi dalla compilazione del form on line, non saranno ammessi alla procedura concorsuale.

Ove i termini scadano in giorno festivo devono intendersi prorogati automaticamente al giorno seguente non festivo.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente punto, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. A seguito dell'invio della domanda di partecipazione, il sistema informatico genererà un codice numerico che sarà comunicato al candidato via e-mail all'interno della ricevuta attestante la ricezione della domanda. Tale codice numerico costituirà elemento identificativo del candidato per tutta la durata della procedura di concorso. Eventuali modifiche alla domanda di partecipazione potranno essere apportate utilizzando l'apposita funzione, entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

In caso di eventuali avarie o malfunzionamenti temporanei del sistema per l'acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di eventuale mancata operatività del sistema.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 2 - Trattamento economico

Ai posti messi a concorso sono riservati i trattamenti economici previsto per un dipendente di categoria C – posizione economica C1: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Funzioni locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali e sarà rapportato alla percentuale di impiego nel caso di sottoscrizione di contratto in regime di part time.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso le persone che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 con le eccezioni per essi previsti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
 - godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- aver compiuto l'età di 18 anni;
- non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare e di non aver prestato, o non essere stato ammesso a prestare, servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile oppure, qualora ammesso al servizio civile, di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, in ottemperanza al divieto previsto dall'articolo 636 del Decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- essere fisicamente idoneo all'impiego. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, in particolare:
 - sana e robusta costituzione fisica esente da imperfezioni che condizionino l'esecuzione del servizio anche in situazioni che comportino la necessità della stazione eretta per l'intero



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

turno di lavoro, la prolungata deambulazione e la possibilità di prolungata esposizione a temperature ambientali basse od elevate;

- il rapporto altezza – peso, il tono e l'efficienza delle masse muscolari devono rispecchiare un'armonia atta a configurare la robusta costituzione e la necessaria agilità indispensabile per l'espletamento dei servizi di polizia;

- "visus" di 10/10 per ciascun occhio anche con correzione di lenti, senso cromatico e luminoso normale;

- assenza di condizioni patologiche o menomazioni che impediscano, limitino o possano limitare in tutto o in parte la guida dei veicoli, dei motocicli e dei velocipedi, il servizio appiedato o di rappresentanza;

- di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'articolo 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68;
- il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n.81.

Requisiti specifici

- Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (diploma di maturità);
- Possesso della patente di guida, almeno di categoria A2 e B.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio (Diploma di maturità o laurea) che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA – Corso Vittorio Emanuele 116 – 00186 Roma.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 4 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere compilata facendo riferimento esclusivamente al form raggiungibile dal sito www.comune.martinsicuro.te.it.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, fatti salvi i requisiti dichiarati di cui al precedente articolo 3:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'articolo 38 del Decreto legislativo 165/2001;
- d) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- g) il possesso della patente di guida A2 e B;
- h) per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare secondo quanto previsto nei requisiti generali;
- i) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 09 maggio 1994 n.487;
- j) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- k) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso;
- l) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- m) di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'articolo 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e di non trovarsi nelle condizioni di soggetto privo di vista ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120;
- n) la conoscenza della lingua inglese nella quale sostenere il colloquio (articolo 37 D.Lgs. 165/2001).

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- 1) priva della sottoscrizione del candidato (la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sarà fatta firmare al momento della preselezione o della prima prova scritta);
- 2) presentata fuori dai termini previsti dal bando;
- 3) dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- 4) priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 5) per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione, e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;
- 6) del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

I motivi suindicati non sono sanabili. Pertanto l'eventuale ammissione alle prove di esame, non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale verso quei candidati in essa riportati.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

Nel caso di domande contenenti difetti formali, nonché il mancato versamento della tassa di partecipazione, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal responsabile della procedura.

La comunicazione relativa ai candidati ammessi a sostenere le prove sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente www.comune.martinsicuro.te.it e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Art. 5 Documenti da allegare alla domanda

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 mediante sistema di pagamento elettronico Pago PA raggiungibile sul sito istituzionale dell'ente www.comune.martinsicuro.te.it indicando la seguente causale: "Tassa di concorso – Agente di Polizia Locale – Cat. C". La tassa non è rimborsabile in nessun caso;
2. copia del documento di identità in corso di validità;
3. copia delle patenti A2 e B;
4. eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994 che dovranno essere allegati on line unitamente all'inoltro della domanda di partecipazione al concorso.

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal **Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi**, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le norme di legge vigenti, e in conformità a quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi.

Art. 7 - Prove di esame

Il concorso sarà articolato nelle seguenti fasi:

1. Prova di efficienza fisica;
2. Prova scritta;
3. Prova orale.

1. Prova di efficienza fisica

La prova di efficienza fisica consisterà:

- in una corsa piana di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 4'40" per i candidati di sesso maschile, mentre per i candidati di sesso femminile consisterà in una corsa piana di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 5'40". La prova si considererà superata se gli aspiranti candidati non supereranno i tempi massimi previsti per i rispettivi sessi;
- in un salto in alto di 1,10 metri per i candidati di sesso maschile e di 0,90 metri per i candidati di sesso femminile. Il candidato ha un minuto di tempo per iniziare il salto dal momento in cui viene chiamato, ha a disposizione 3 tentativi per superare l'asticella, dopo tre salti consecutivi nulli la prova si considera non superata. I candidati devono saltare l'asticella con la condizione



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

che il superamento deve avvenire staccando entrambi i piedi dal suolo prima di toccare il materasso di caduta altrimenti il tentativo è considerato nullo e deve essere ripetuto. Durante il salto l'asticella può essere toccata mentre il salto è nullo se quest'ultima cade a causa dell'eventuale tocco.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di:

- idoneo abbigliamento sportivo;
- un documento di identità personale in corso di validità;
- certificato medico di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana o, comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitano medici specialisti in medicina dello sport. **La mancata presentazione del certificato comporta la non ammissione alla prova.**

La prova è finalizzata al conseguimento di un'idoneità, e pertanto non concorrerà a determinare il punteggio finale ma permetterà l'accesso alle successive prove.

I candidati sono convocati a sostenere la prova di efficienza fisica il giorno **31 maggio 2022 alle ore 10,00** presso il Campo di atletica comunale "G. Massi" sito in Giulianova alla via Monte Zebio.

Ai partecipanti che avranno superato la prova di efficienza fisica, sarà comunicata l'ammissione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.martinsicuro.te.it) nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

2. Prova scritta

La prova scritta di natura teorico-pratica è volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere nella redazione di un elaborato e/o di un progetto e/o nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici e/o nella illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali e/o da più quesiti a risposta sintetica o su quesiti a risposta multipla, sugli argomenti previsti per la prova orale.

La prova si intende superata con idoneità ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

La prova scritta potrà svolgersi anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

I candidati sono convocati a sostenere la prova scritta il giorno **3 giugno 2022 alle ore 10,30** presso il Palazzetto dello sport del Comune di Martinsicuro sito in via dello Sport – 64014 Martinsicuro.

Ai partecipanti che avranno superato la prova scritta, sarà comunicata l'ammissione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.martinsicuro.te.it) nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

3. Prova orale

Consiste in un colloquio sulle seguenti materie:

1. Ordinamento normativo e contabile degli enti locali tra cui il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
2. Legislazione nazionale e regionale sull'ordinamento della polizia locale;
3. Elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
4. Elementi di diritto processuale penale con particolare riferimento alle attività di polizia giudiziaria;
5. Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
6. Codice della strada e norme sul procedimento sanzionatorio (Legge 689/1981);



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

7. Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza;
8. Legislazione in materia ambientale, commercio e di pubblici esercizi;
9. Nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso (Legge 241/1990), sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013) e Codice del trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);
10. Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento al D.Lgs n. 165/2001 e al CCNL del 21 maggio 2018;
11. Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, codice disciplinare e codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Durante il colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese nonché l'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (articolo 37 D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'articolo 7 D.Lgs. 75/2017).

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

I candidati sono convocati a sostenere la prova orale il giorno **9 giugno 2022 alle ore 10,00** presso la Sala Consiliare del Comune di Martinsicuro sita in Piazza del Municipio.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso qualunque sia la causa anche se di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti solo nei confronti di quelli utilmente collocati nella graduatoria finale.

Durante le prove scritte potranno essere consultati soltanto testi di legge non commentati e dizionari, se ammessi dalla Commissione esaminatrice.

Art. 8 - Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati viene formulata ai sensi dell'art. 42 del vigente **Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi**. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente. Il punteggio totale si ottiene effettuando la somma della votazione riportata nella prova scritta, a cui si aggiunge la votazione della prova orale.

Si osservano le riserve previste dalla vigente legislazione ed i titoli di preferenza di cui all'art.5 DPR n. 487/1994:

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La graduatoria del concorso conserva l'efficacia secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Art. 9 - Procedure e formalità della nomina

L'attivazione della graduatoria è subordinata alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego. Pertanto l'assunzione degli idonei sarà subordinata all'effettiva possibilità da parte dell'Ente di procedere in tal senso.

Il funzionario responsabile prima di procedere alla stipulazione dei contratti di lavoro individuali ai fini dell'assunzione, invita i destinatari a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine i destinatari, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. I termini sopra indicati potranno subire variazioni in diminuzione al fine di garantire la presa in servizio entro un lasso di tempo determinato, qualora l'applicazione dei termini ordinari pregiudichi l'assunzione nell'esercizio finanziario di riferimento.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 1, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile dell'Area Gestione Risorse di questa Amministrazione ai singoli idonei della graduatoria del concorso. L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti soggettivi è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro inerente la qualifica acquisita.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Martinsicuro con sede in via Aldo Moro, 32/A – 64014 Martinsicuro (TE), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Martinsicuro garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

10.1. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Avv. Mario Antonio Massimo Fusario, con studio in Ancona Viale della Vittoria 35 mail avv.fusario@gmail.com – pec marioantoniomassimo.fusario@pec-ordineavvocatiancona.it

10.2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

10.3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Martinsicuro, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Martinsicuro tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili approvato dal Comune).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “Albo on line” e “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale del Comune di Martinsicuro.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

10.4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Martinsicuro dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

10.5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (protocollo.martinsicuro@pec.it).

10.6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

Art. 11 - Norme di riferimento

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.

Copia del bando viene pubblicata sul sito www.comune.martinsicuro.te.it e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia De Santis. Informazioni sulla procedura potranno essere richiesti all'Ufficio del Personale – telefono 0861.7681 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 – fax 0861.768350 – mail personale@comune.martinsicuro.te.it.

Tutti gli interessati potranno prendere visione delle norme regolamentari e ritirare copia del bando presso questa Amministrazione Comunale – Ufficio del Personale – Via Aldo Moro 32/A – 64014 Martinsicuro.

Martinsicuro, 26 aprile 2022

Il Funzionario Area Gestione Risorse
Dott.ssa Giuseppina Sanseverinati



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI
UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO,
DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.**

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV speciale Concorsi ed Esami n. 33 del 26 aprile 2022

La domanda di partecipazione al concorso è compilabile al link

<https://www.econcorsi.com/concorsi/martinsicuro/>

La tassa di concorso è pagabile al link

<https://www.comune.martinsicuro.te.it/c067047/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20237>

