



COMUNE DI FANO ADRIANO

Provincia di Teramo

Corso V. Emanuele III n.2 - 64044

Partita Iva 00205660673	Codice Fiscale 92001400677	Conto Corrente 10784643	www.comune.fanoadriano.te.it
Telef. 0861/95124	Fax 0861/958264	E-mail servizidemografici@comune.fanoadriano.te.it	

AREA I^ - AFFARI GENERALI

Prot. n. 1287

PNRR – M5C3 I1.1 INDAGINE DI MERCATO VOLTA ALLA INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO, APPARTENENTE AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE, CON IL QUALE PORRE IN ESSERE UNA CO-PROGETTAZIONE VOLTA ALLA REALIZZAZIONE DI UN “CENTRO DI CONSULENZA DI RIFERIMENTO PER TUTTI I TERRITORI DELL’AREA DEL CRATERE SISMICO ABRUZZESE 2016/17” AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI CUI AL D.LGS 50/2016 E DEL CODICE DEL TERZO SETTORE DI CUI AL D.LGS 117/2017. PROGETTO “OFFICINE DEL GRAN SASSO”.

PREMESSE

La presente procedura è finanziata nell’ambito del PNRR, Missione 5 “Inclusione e Coesione” del Piano di Ripresa e Resilienza, Componente 3 “Interventi speciali per la coesione territoriale” – Investimento 1: “Strategia nazionale per le aree interne – Linea di intervento 1.1.1 “Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità”, finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU.

Inquadramento normativo

L’art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla Legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell’esercizio delle funzioni amministrative.

In tale ottica l’art. 55 del Decreto Legislativo n. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni (ss.m.i.), recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo “CTS”), disciplina, in modo diffuso e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall’art. 5 del medesimo Codice, la co-programmazione e la co-progettazione, normandole e definendone i tratti all’interno dei commi 2 e 3.

La presente attività di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento, è posta in essere anche in riferimento alle seguenti norme:

- Legge n. 241 del 7 agosto 1990;
- legge n. 328/2000;
- Codice dei contratti di cui al D.lgs 50/2016;
- Delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016, “Linee Guida per l’affidamento dei servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali”;

Contesto di riferimento ed obiettivi generali

Oggetto della presente indagine di mercato, come descritto dettagliatamente all’art. 1 del Capitolato Tecnico, è la creazione di un **“Centro di consulenza di riferimento per tutti i territori dell’area del cratere sismico abruzzese 2016/17”** rientranti nell’Associazione Temporanea di Scopo Unico Gran Sasso di cui il Comune di Fano Adriano (TE) è partner.

Attraverso un percorso di co-progettazione con il soggetto che verrà selezionato alla fine della presente procedura, si intende attivare un processo in grado di generare un modello di scambio e ibridazione che metta a disposizione e crei risorse, conoscenza e competenze sulle tematiche e sui bisogni della montagna rivolto a cittadini, enti, istituzioni e imprese che operano o risiedono nei territori sopra menzionati.

L’obiettivo che il servizio intende raggiungere, nelle modalità e con gli strumenti che verranno individuati attraverso la co-progettazione con il soggetto selezionato, è quello di promuovere le relazioni tra i cittadini e le varie comunità della montagna, anche facendo leva sulla creatività e l’innovazione, stimolando la partecipazione e l’attivismo dei vari soggetti coinvolti.

Nello specifico, con il servizio oggetto della presente procedura, si intende realizzare un “nuovo” centro di gravità per amministrazioni, enti, imprese e abitanti per la fertilizzazione delle idee, attraverso la creazione di spazi pensati per svolgere una pluralità di servizi, tra i quali:

- gestione della sala auditorium dell’ex Ostello comunale, da riconfigurare in base alle nuove attività;
- Supporto alle imprese;
- programma di accelerazione;
- coworking e laboratori;
- ricerca e sviluppo;
- animazione territoriale;

La presente procedura trova il suo fondamento nella Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 14 giugno 2022, del Comune di Fano Adriano, con la quale è stato approvato il Progetto “Officine del Gran Sasso”, il relativo quadro economico e il Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

AVVISO

Articolo 1

Oggetto e finalità dell’Avviso:

Il presente avviso costituisce esclusivamente invito ad una manifestazione di interesse da parte di Enti del Terzo Settore (ETS), di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore), finalizzato alla ricognizione e verifica della disponibilità per la co-progettazione e la successiva gestione di “Centro di consulenza di riferimento per tutti i territori dell’area del cratere sismico abruzzese 2016/17. Progetto Officine del Gran Sasso” ai sensi dell’art. 55 del D.lgs. n. 117/2017.

Il modello della co-progettazione offerto dal Codice del Terzo Settore e fatto proprio dall’Amministrazione del Comune di Fano Adriano nel presente progetto risponde all’esigenza di avviare un nuovo modello di lavoro capace di:

- sperimentare un processo di valutazione complessivo dei bisogni attraverso l’utilizzo di strumenti più efficaci;
- sperimentare un processo di classificazione puntuale per rispondere ai bisogni effettivi della montagna e per promuovere il suo sviluppo economico e imprenditoriale;

Questo “modello” ha per oggetto la definizione progettuale di iniziative, interventi ed attività da realizzare con modalità concertate e condivise con i soggetti del mondo del Terzo Settore individuati in conformità a una procedura di selezione pubblica definita ai sensi del Codice dei contratti pubblici. Come quest’ultimo, il “modello” cui si ispira il Codice del Terzo Settore, fonda la sua funzione economico-sociale sui Principi della trasparenza, partecipazione e sostegno all’adeguatezza dell’impegno privato nella funzione sociale ma, al tempo stesso, non è riconducibile all’appalto di servizi, generalmente inteso, piuttosto alla logica dell’accordo procedimentale, destinato a concludersi con un accordo di collaborazione tra un ente procedente ed un soggetto selezionato.

Scopo della presente procedura è l’individuazione di un soggetto ETS con cui attivare un Tavolo di co-progettazione, finalizzato all’elaborazione congiunta della progettazione definitiva degli interventi e delle attività previste nella Proposta Progettuale, predisposto dall’Ente del terzo settore

selezionato, e, conseguentemente, all'attivazione del rapporto di partenariato con lo stesso soggetto per la concreta realizzazione dell'insieme degli interventi e delle azioni co-progettate.

Gli Enti del Terzo settore (ETS) interessati dovranno manifestare la propria candidatura **presentando**, oltre alla **domanda di partecipazione**, una **proposta progettuale** di intervento, **redatta secondo le indicazioni del presente avviso, dettagliando le azioni, le modalità e gli strumenti di realizzazione**.

Tenuto conto dell'oggetto della procedura e delle esigenze riferite alla migliore funzionalità nell'attuazione del Progetto, sarà selezionato un unico ETS, in forma singola o associata, la cui proposta progettuale sarà valutata come la più rispondente agli interessi pubblici stabiliti dal presente Avviso.

La valutazione dei progetti presentati sarà demandata ad apposita Commissione Giudicatrice, sulla scorta di quella prevista all'art. 77 del Codice dei Contratti in possesso di adeguata esperienza e conoscenze in grado di valutare le proposte progettuali, che in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso, a conclusione dei propri lavori, formulerà la graduatoria delle proposte pervenute.

Articolo 2

Definizione dell'ambito di co-progettazione:

OFFICINE DEL GRAN SASSO - centro di consulenza per lo sviluppo dell'Appennino abruzzese (di seguito "LE OFFICINE") intende istituire un polo culturale di riferimento per tutti i territori dell'Appennino abruzzese presso il complesso dell'Ex Ostello comunale di Fano Adriano (TE), attivando un processo in grado di generare un modello di scambio e ibridazione che metta a disposizione e crei risorse, conoscenza e competenze sulle tematiche e sui bisogni della montagna. Le OFFICINE mirano a promuovere le relazioni tra i cittadini e le varie comunità della montagna, utilizzando gli strumenti culturali della creatività e dell'innovazione e stimolando la collaborazione, la partecipazione e l'attivismo dei vari soggetti coinvolti, con un orientamento socio-culturale, e tecnico-imprenditoriale.

Con il presente servizio si intende realizzare un nuovo centro di gravità per amministrazioni, enti, imprese e abitanti e per la fertilizzazione delle idee, attraverso la creazione di spazi pensati per svolgere una pluralità di servizi oggetto dell'appalto, quali:

1. Gestione della sala auditorium dell'ex Ostello comunale;
2. Supporto alle imprese;
3. Programma di accelerazione;
4. Coworking e laboratori;
5. Ricerca e sviluppo;

6. Animazione territoriale.

Articolo 3

Dettaglio delle prestazioni:

Come descritto meglio nella Relazione allegata al presente Avviso, di seguito, vengono indicati il dettaglio dei servizi che il soggetto dovrà erogare - nel progetto dovranno essere indicati dettagliatamente le "idee", gli strumenti e la strategia che l'ETS intende proporre al Comune - a seguito del processo di co-progettazione nel quale verranno definiti gli elementi di dettaglio dei servizi e della modalità di erogazione degli stessi.

1. **Gestione della sala auditorium** dell'ex Ostello comunale (da riconfigurare in base alle nuove attività oggetto del presente appalto)

Il servizio dovrà prevedere il servizio di apertura e chiusura della sala auditorium, la gestione e pagamento delle utenze, delle pulizie, e l'attivazione di polizza per la copertura assicurativa della Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera (dipendenti, collaboratori, soci, volontari). Il gestore potrà prevedere a proprio carico nuovi allestimenti funzionali al progetto complessivo dei servizi proposti.

2. **Supporto alle imprese**

servizi di accompagnamento alle imprese per lo sviluppo delle attività imprenditoriali, favorendo azioni orientate all'innovazione ed alla creatività (attività informatiche, lo sviluppo di servizi per comunicazione, marketing e industria culturale)

Il servizio dovrà prevedere webinar, consulenze one to one e workshop per supportare 14 imprese, di cui 7 nell'annualità 2023 e 7 nell'annualità 2024.

3. **Programma di accelerazione**

servizi di consulenza e strategia aziendale per l'avvio di nuove imprese, mettendo a disposizione spazi fisici e servizi professionali, definendo modelli commerciali e configurando i criteri di accesso al mercato, delineando la raccolta di fondi e l'accesso ai finanziamenti, trasmettendo agli aspiranti imprenditori le competenze per accelerare l'ingresso nel mercato e le competenze per lo sviluppo di adeguati modelli organizzativi e di schemi gestionali.

Il servizio dovrà prevedere webinar, consulenze one to one e workshop per supportare 10 nuove imprese, di cui 5 nell'annualità 2023 e 5 nell'annualità 2024.

4. **Coworking e laboratori**

servizi di sostegno allo sviluppo socio-economico del territorio al fine di migliorare il "capitale sociale" e facilitare l'aggregazione dei cittadini attivi, promuovendo e sperimentando azioni innovative con gli attori locali e sovra-locali, quali le associazioni, i cittadini, le pubbliche

amministrazioni, le fondazioni, promuovendo, organizzando e prendendo parte all'elaborazione di progetti strategici territoriali di rete per la rigenerazione sociale e culturale del territorio, promuovendo le condizioni sociali, culturali e economico-ambientali della collettività attraverso l'introduzione di strategie di sviluppo trasformative e di cambiamento.

Il servizio dovrà prevedere 12 laboratori centrati sui fabbisogni rilevati (accoglienza turistica, digitalizzazione, lingue, ...) della durata media di 5 giornate ognuno, dei quali 5 nell'annualità 2023 e 5 nell'annualità 2024 e 2 nell'annualità 2025. Inoltre dovrà garantire l'apertura degli spazi di coworking almeno per 5 giorni a settimana per l'intera durata del progetto.

5. Ricerca e sviluppo

I servizi per fornire agli attori locali le informazioni e gli strumenti per il rilancio del territorio montano all'interno del quadro dello sviluppo sostenibili, dei vincoli finanziari delle amministrazioni locali e delle caratteristiche strutturali degli operatori. Si tratta di avviare studi sulle potenzialità di filiere (bosco, turismo, artigianato, agricoltura, ...) in grado di attivare e caratterizzare lo scenario socio-economico della montagna abruzzese. Il servizio dovrà prevedere la redazione di almeno due studi di fattibilità sull'innovazione delle filiere con il coinvolgimento di 2 università.

L'Animazione territoriale: servizi che promuovono il dialogo come metodo per conoscenza (tavoli di lavoro, incontri, focus group, e per l'animazione (attivazione di reti, formazione, narrazioni, promozione occupazionale e imprenditoriale, ...). Le attività dovranno coinvolgere diversi target della popolazione, coinvolgendo diverse fasce di età. (donne, anziani, giovani, stranieri, diversamente abili, ...) per promuovere innovazione sociale e vivibilità dei territori montani.

Il servizio dovrà prevedere l'organizzazione di 10 eventi sulle tematiche selezionate, di cui 4 nell'annualità 2023, 4 nell'annualità 2024 e 2 nell'annualità 2025.

Articolo 4

Finalità inerenti al servizio in oggetto

L'insieme dei servizi che il progetto vorrebbe attivare e porre in essere sul territorio possono essere così descritti:

- promuovere la cultura della montagna attraverso azioni che favoriscono la conoscenza degli aspetti ambientali, sociali ed economici della stessa;
- collaborare con le amministrazioni locali, enti pubblici e privati, associazioni, scuole di ogni ordine e grado per la programmazione di azioni per la valorizzazione dell'ambiente montano e per la costruzione di una visione strategica del futuro della montagna;
- favorire la frequentazione e la conoscenza della montagna da parte delle giovani generazioni;

- cooperare con imprese e enti della montagna per la programmazione e l'implementazione di formazione, promozione e aggiornamento delle competenze;
- favorire la consapevolezza che "la montagna è per tutti", creando una destinazione turistica accessibile anche alle persone con disabilità;
- promuovere cultura e competenze tradizionali per salvaguardare e valorizzare il patrimonio identitario materiale e immateriale;
- stimolare una visione innovativa della montagna e delle sue risorse, con la costruzione di reti tra ricercatori, amministratori e operatori e la creazione di servizi socio-economici integrati, capaci di guardare al futuro;
- formare reti di ricerca con enti e soggetti locali e internazionali sul tema dei luoghi montani, educando le varie platee al paesaggio, alla coscienza territoriale e alla responsabilità verso il patrimonio culturale, fisico e immateriale.
- supportare le comunità locali nella messa a punto di ricerche e di progetti finalizzati allo sviluppo locale e alla trasformazione consapevole del territorio montano con l'intento di agevolare lo sviluppo sostenibile;
- sviluppare attività didattiche in stretta relazione con la ricerca, e aventi come oggetto i luoghi, i paesaggi e gli ambienti montani.
- promuovere iniziative tecniche, scientifiche, culturali e promozionali inerenti la montagna, anche attraverso l'organizzazione di convegni, laboratori, ...;
- favorire la conservazione dell'ambiente, la tutela del paesaggio e il mantenimento di un tessuto sociale e culturale, fondamentale presupposto per l'attivazione di processi di sviluppo rurale, economico, turistico e culturale;
- valorizzare la qualità della vita della montagna, sviluppando la ricerca, l'innovazione tecnologica e la divulgazione delle conoscenze acquisite;
- proporsi come organismo di coordinamento della montagna presso gli organi e le istituzioni operanti a livello regionale, nazionale ed internazionale.
- salvaguardare, sostenere, valorizzare e promuovere la cultura della montagna il cui territorio è minacciato dall'abbandono a causa delle caratteristiche intrinseche;
- proteggere e valorizzare la montagna anche attraverso la stipula di accordi e convenzioni.

Innovativo e complesso risulta il progetto nella sua interezza tuttavia l'Amministrazione è convinta che solo attraverso l'utilizzo di strategie multidisciplinari si possa dare una svolta al trend generale che vede i territori dell'entroterra svuotarsi di risorse umane e saperi che se non valorizzati andranno persi per sempre.

La presente procedura prevede, dunque, la selezione di un soggetto del Terzo Settore idoneo a sviluppare una proposta progettuale preliminare per un “modello” di intervento che in seguito sarà adottato per la realizzazione del progetto nelle sei aree su indicate.

Al Tavolo della co-progettazione il Comune di Fano Adriano e il soggetto selezionato concorderanno un progetto definitivo sulla base della proposta preliminare presentata.

Articolo 5

Valore dell’investimento

Il valore stimato per l’affidamento è di euro 299.950,00 complessivi (IVA inclusa, se del caso), di cui oneri della sicurezza da interferenza pari a zero. L’importo è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione del servizio richiesto e alla realizzazione delle azioni progettate.

Articolo 6

Ripartizione delle voci del progetto – Piano Economico/Finanziario

Di seguito vengono indicati, per macro aree, i servizi e gli importi assegnati ai quali il concorrente dovrà attenersi per la sua proposta progettuale ed ai fini della redazione del quadro economico/finanziario che verrà valutato da apposita Commissione.

Servizio da erogare	Importo massimo assegnato
Gestione della sala auditorium dell'ex Ostello comunale:	€157.500,00
Supporto alle imprese	€37.000,00
Programma di accelerazione	€25.350,00
Coworking e laboratori	€12.200,00
Ricerca e sviluppo	€26.000,00
Animazione territoriale	€41.900,00

Articolo 7

Durata dell'intervento

Il progetto dovrà concludersi entro il 30 giugno 2025, come indicato nell'Avviso dell'Agenzia della Coesione Territoriale ed in tutta la documentazione di gara.

Articolo 8

Beneficiari del Progetto

Destinatari del presente Avviso e del complesso dei servizi che verranno erogato dall'ETS selezionato sono i singoli cittadini, le imprese, gli enti, le Amministrazioni Pubbliche e le associazioni di qualunque natura, i residenti nei comuni dell'Appennino abruzzese o operanti sul medesimo territorio e nello specifico nei Comuni rientranti nel cratere sismico abruzzese 2016/2017. ovvero nei Comuni di Crognaleto Cortino, Fano Adriano, Tossicia, Pietracamela, Farindola, Barete, Campotosto, Pizzoli, Montereale, Capitignano, Cagnano Amiterno, Colledara, Castel Castagna, Isola del Gran Sasso, Castelli, Teramo, Torricella Sicura, Rocca Santa Maria, Campli, Civitella del Tronto, e Valle Castellana e aderenti all'associazione Temporanea di Scopo UNICO Gran Sasso.

Nello specifico i servizi che l'ETS selezionato dovrà erogare dovranno coinvolgere un numero ed una tipologia di target come di seguito indicato:

- supporto alle imprese: almeno 14 imprese coinvolte;
- Programma di accelerazione: almeno 30 partecipanti e 10 nuove imprese;
- coworking , percorsi e laboratori: almeno 360 utenti per i laboratori e 750 utenti per il coworking;
- ricerca e sviluppo: almeno 10 imprese;
- animazione territoriale: almeno 500 utenti;

Articolo 9

Soggetti partecipanti e Proposta progettuale

Il presente Avviso è rivolto agli Enti del Terzo Settore in base a quanto stabilito dal D.lgs. 117/2017, in possesso dei requisiti di seguito specificati.

La presente procedura è finalizzata ad individuare un soggetto del Terzo Settore, o più soggetti a vario titolo aggregati tra loro (ad es. associazioni temporanee di impresa - ATS), idoneo a sviluppare il progetto oggetto del presente Avviso.

Gli Enti del Terzo Settore interessati a partecipare sono invitati a prendere visione dei termini e delle condizioni presenti nell'Avviso e nella modulistica di partecipazione, parte integrante del

presente e dovranno presentare una Proposta Progettuale di un “modello” di intervento, che sviluppi gli elementi di seguito descritti;

La Proposta Progettuale che i concorrenti dovranno presentare e che, lo si ricorda, sarà oggetto di ulteriore e successiva analisi e modifica in fase di co-progettazione, dovrà tener conto di quanto indicato nei paragrafi precedenti ed in particolare in Dettaglio delle prestazioni, Finalità inerenti al servizio in oggetto e Beneficiari del Progetto. La proposta progettuale così definita dovrà conformarsi ed essere coerente, in termini di costi, con quanto indicato nel paragrafo Ripartizione delle voci del progetto – Piano Economico e Finanziario.

Articolo 10

Fasi della procedura di co-progettazione

La procedura di co-progettazione si articola nelle seguenti tre distinte fasi:

FASE 1 - Individuazione del soggetto partner

La Fase 1 è dedicata alla valutazione delle dichiarazioni e alla ammissione dei soggetti che hanno manifestato il loro interesse al presente avviso.

- pubblicazione del presente Avviso pubblico per la selezione del soggetto con cui sviluppare le attività di co-progettazione e realizzare il progetto sperimentale definito;
- verifica del possesso, in capo ai soggetti che hanno manifestato il loro interesse a partecipare alla co-progettazione, dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica-professionale;
- nomina di una Commissione Valutatrice tecnica con Determinazione del Responsabile del Settore, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande;

la Commissione come sopra nominata procederà:

alla valutazione, delle proposte Progettuali pervenute con attribuzione di punteggio in base ai criteri indicati ai paragrafi successivi;

- alla proposta di individuazione in favore del soggetto che, tra le proposte che avranno raggiunto il punteggio complessivo minimo di 60 punti su 100, avrà raggiunto il maggior punteggio;
- alla trasmissione al Responsabile del Procedimento (RUP) di tutti gli atti e documenti della selezione ai fini dei successivi adempimenti;
- Il Responsabile del Servizio (Responsabile del Procedimento) con atto proprio provvede ad individuare il soggetto partner con quale si procederà alla Fase 2 della procedura.

FASE 2 - Definizione del progetto definitivo

La Fase 2 è, invece, dedicata alla valutazione delle Proposte Progettuali.

In questa fase si parte dal progetto preliminare predisposto dal soggetto selezionato nella Fase 1 che ha ottenuto il maggior punteggio e si procede alla sua discussione migliorativa con l'obiettivo di giungere ad un progetto condiviso e definitivo che valorizzi le proposte ritenute più rispondenti agli elementi essenziali della proposta e dell'Avviso.

Alla discussione critica partecipano:

per il Comune di Fano Adriano: uno o più soggetti delegati (non più di due);

per il soggetto individuato al termine della fase 1: il rappresentante legale, o suo delegato, che si avvarrà, per gli aspetti tecnici ed economico-amministrativi di collaboratori appositamente individuati (non più di due);

Il Tavolo può essere aperto, ove il Comune lo ritenga utile, alla partecipazione di altri soggetti previa accettazione del soggetto individuato con la selezione.

Al Tavolo di co-progettazione, partendo dalla proposta progettuale preliminare del soggetto selezionato nella Fase 1, si procede alla co-costruzione di un progetto condiviso e definitivo che risulti rispondente ed efficace a realizzare gli obiettivi e le finalità del presente Avviso.

La definizione degli aspetti esecutivi dovrà tener conto dei seguenti elementi:

- definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire;
- definizione degli elementi e delle caratteristiche di ottimizzazione, innovatività, sperimentabilità e miglioramento della qualità degli interventi co-progettati;
- definizione puntuale delle attività previste e dell'allocazione delle risorse umane e finanziarie, messe a disposizione dal co-progettante.
- coerenza delle variazioni ed integrazioni con le linee indicate dal presente Avviso (non devono alterare le condizioni che hanno determinato la scelta del soggetto con cui cooperare).
- definizione dei contenuti della convenzione;

Il positivo superamento di tale fase, che sarà svolta senza alcun onere per il Comune di Fano Adriano, è condizione indispensabile per la stipula della convenzione.

Nel caso in cui non si giunga ad un progetto definitivo che rispetti i principi di sostenibilità ed innovatività alla base della procedura di co-progettazione, il Comune si riserva la facoltà di revocare la procedura.

La partecipazione dei Soggetti del Terzo Settore alle Fasi 1 e 2 non può dar luogo in alcun modo a corrispettivi comunque denominati.

Elementi di Valutazione della Proposta Progettuale

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che abbia conseguito il punteggio più alto in relazione alla somma dei punti attribuiti ai seguenti elementi, espressi in centesimi:

- Idea progettuale in base ai servizi richiesti: massimo 50 punti (cinquanta);

- Staff professionale coinvolto: massimo 20 punti (venti);
- Esperienza pregressa del proponente: massimo 30 punti (trenta).

I criteri di valutazione e di aggiudicazione sono riportati in dettaglio nelle linee guida del tavolo di co-progettazione.

Per essere ammessi è necessario ottenere almeno 60 punti.

Ai Soggetti non ammessi per mancanza dei requisiti verrà data comunicazione formale.

La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un unico Soggetto, ove il progetto presentato risulti idoneo e coerente rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

FASE 3 - Stipula della convenzione tra il Comune ed il soggetto selezionato

Conclusa la precedente fase 2, il Comune di Fano Adriano procede a stipulare una convenzione con il soggetto selezionato, avente ad oggetto l'esecuzione del progetto esito della co-progettazione con specifica disciplina dei reciproci obblighi.

La convenzione dovrà disciplinare, tra l'altro:

- il progetto esecutivo definitivo, comprensivo di cronoprogramma;
- le modalità di direzione, gestione ed organizzazione;
- gli impegni dell'Ente attuatore partner e gli impegni del Comune;
- le modalità di erogazione delle risorse finanziarie destinate all'attuazione del progetto;
- i termini e le modalità di rendicontazione delle spese.

Nota sulla co-progettazione. La co-progettazione va anche intesa come forma di collaborazione continua e "circolare" con la finalità di monitorare costantemente l'efficacia delle azioni convenute.

A tal fine le parti possono:

- chiedere, in qualsiasi momento, la ripresa del Tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie e modalità di intervento sopravvenute e motivate necessità di modifiche/integrazioni della programmazione delle attività;
- aggiornarsi in itinere rispetto agli esiti del progetto e ai risultati attesi. Il soggetto esecutore verrà chiamato ad un report semestrale.

Cessazione degli interventi. Il Comune si riserva in ogni momento di disporre la cessazione degli interventi e delle attività oggetto della Convenzione a fronte di sopravvenute Disposizioni regionali, nazionali o europee (in entrambi i casi al soggetto partner non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento).

Articolo 11

Procedura di selezione.

I soggetti interessati a partecipare dovranno presentare con le modalità e i termini indicati una domanda di partecipazione corredata da tutte le dichiarazioni richieste e dalla Proposta progettuale di un “modello” di intervento che sviluppi gli elementi indicati nel presente Avviso.

Requisiti generali e speciali di partecipazione

I Soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante o di un Procuratore Legale, per partecipare alla presente procedura di selezione, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- iscrizione allo specifico Registro Unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- avvalersi in modo determinante e prevalente, nelle attività oggetto del presente Avviso, delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti;
- comprovata competenza ed esperienza nello svolgimento di attività analoghe a quelle da erogare; maturata nel corso degli ultimi dieci anni (2012/2022);
- per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva: essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- capacità economica e finanziaria adeguate alla tipologia ed entità delle attività richieste nel presente Avviso, sulla base del fatturato degli ultimi 10 anni, che dovrà essere non inferiore a 300.000 euro per il periodo 2012/2022;
- essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti;
- dichiarazione dei nominativi del legale rappresentante, associati, dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse;
- dichiarazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti del Comune di Fano Adriano (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso, per conto del Comune di Fano Adriano, negli ultimi tre anni di servizio;
- insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante e associati con poteri decisionali e a tutti coloro che hanno il potere di impegnare la Società verso terzi;

- dichiarazione di impegno a far rispettare ai propri dipendenti il codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Fano Adriano, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 27.12.2013;
- dichiarazione di impegno a stipulare apposita copertura assicurativa, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, a favore dell'eventuale personale dipendente o incaricato e dei volontari, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Fano Adriano da ogni responsabilità correlata a tali eventi.

Il Comune di Fano Adriano, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.

Il requisito di cui alla capacità di carattere economico dovrà essere documentato con la presentazione degli ultimi tre bilanci o rendiconto economico/finanziario approvato, in cui siano evidenziate le entrate e le uscite.

Articolo 12

Termini e modalità per la presentazione delle proposte

I Soggetti interessati sono invitati, in persona del Legale rappresentante o di un suo Procuratore (in tal caso sarà necessario allegare la procura), a presentare manifestazione di interesse a co-progettare gli interventi e le attività di cui al presente Avviso.

I soggetti interessati dovranno presentare le dichiarazioni ed il progetto e ogni altra documentazione richiesta utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso entro e non oltre le ore **24:00** del giorno **13.04.2023** tramite PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.fanoadriano.te.it ;

Prima seduta di gara: a partire dalle **ore 10:00 del 14.04.2023** in seduta pubblica.

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente e nell'oggetto della PEC va riportata la seguente dicitura **“Avviso di co-progettazione – Progetto Officine del Gran Sasso” Il termine sopra indicato è tassativo e pertanto non sarà ammessa alcuna manifestazione di interesse pervenuta oltre tale termine.**

Non saranno accettate proposte trasmesse con modalità differenti da quelle poc'anzi esposte. La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata ai fini della candidatura.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

A. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** all'istruttoria pubblica, redatta secondo il modello riportato al documento **ALLEGATO A) - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA**

DI CO-PROGETTAZIONE del presente Avviso, debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore, allegando in tal caso originale o copia autenticata della procura generale o speciale.

In caso di partecipazione alla procedura di ETS in composizione plurisoggettiva la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta:

- se raggruppamento costituito, dal legale rappresentante/procuratore dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione. In tal caso dovrà essere allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- se raggruppamento costituendo, da tutti i legali rappresentanti/procuratori dei membri dell'aggregazione. In tal caso dovrà essere allegata dichiarazione di impegno a costituire formalmente il raggruppamento o consorzio, indicando il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza.

B. PROPOSTA PROGETTUALE, sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del soggetto proponente.

La Proposta Progettuale dovrà essere redatta seguendo le indicazioni di seguito indicate;

Numero di pagine massime : 20 (10 fogli); Tipo di Carattere : Time New Roman; Dimensione del carattere : 11; Interlinea : singola.

Si precisa che la Commissione di Valutazione esaminerà e valuterà solo le 20 pagine (escluso l'indice e la copertina, ove presente) e non terrà conto del materiale eccedente tale limite.

Al fine di facilitare l'esame delle Proposte Progettuali si suggerisce di rispettare l'ordine delle 5 macro aree di interesse sia economico che valutativo dell'intervento come di seguito riportato:

- supporto alle imprese;
- Programma di accelerazione;
- coworking , percorsi e laboratori;
- ricerca e sviluppo;
- animazione territoriale;

In caso di ETS in composizione plurisoggettiva, la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti.

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione procedente e gli Enti interessati dovranno avvenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Art. 13

Cause di esclusione

Saranno escluse le domande presentate in riferimento alla presente procedura se:

- giunte oltre i termini;
- in caso di mancanza di uno dei requisiti indicati sopra e precisamente se il concorrente non sarà in grado di dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale/morale e di carattere economico/finanziario;

Processo di valutazione delle proposte progettuali e selezione

Alla scadenza del termine fissato per la ricezione delle domande, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), con l'assistenza di due testimoni, in apposita seduta pubblica, ne valuterà la regolarità formale, la completezza della documentazione presentata, la corrispondenza ai requisiti richiesti dal presente Avviso, anche richiedendo eventuali chiarimenti o integrazioni ai candidati.

Al termine dell'esame formale, dichiarerà le ammissioni ed esclusioni dalla procedura e trasmetterà gli atti ad una Commissione di valutazione, che verrà appositamente nominata successivamente alla scadenza dello stesso termine per la ricezione delle candidature.

La Commissione, quale organo collegiale perfetto, composto di tre (3) membri provvederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione tecnica delle candidature ammesse, secondo i criteri di cui al successivo articolo.

Al termine della valutazione, la Commissione, in presenza di più proposte progettuali (PP), redigerà una graduatoria delle candidature pervenute in base al punteggio complessivo da ciascuna ottenuto, e che sarà poi approvata dal Dirigente competente

I lavori di valutazione tecnica da parte della Commissione si svolgeranno con le seguenti modalità:

Al termine della fase di selezione, gli atti saranno rimessi al Responsabile del Settore Sociale (RUP) per l'atto di approvazione e l'avvio del Tavolo di co-progettazione con il candidato primo classificato. Si procederà alla fase di co-progettazione anche in presenza di un solo progetto valido.

Art.14

Criteri di valutazione

Le proposte progettuali (PP) dovranno essere formulate in modo sintetico illustrando in maniera organica, coerente, dettagliata i contenuti corrispondenti a quanto indicato, nello specifico della Proposta Progettuale, nel precedente articolo 12.

La Commissione di Valutazione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascuna proposta progettuale (PP), complessivamente 100 punti che verranno attribuiti sulla base degli Elementi di Valutazione della Proposta Progettuale:

- Idea progettuale in base ai servizi richiesti: massimo 50 punti (cinquanta);
- Esperienza pregressa del proponente: massimo 30 punti (venti).
- Staff professionale coinvolto: massimo 20 punti (venti);

Nella valutazione delle proposte progettuali, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, verrà utilizzata la seguente metodologia.

Al fine dell'assegnazione dei punteggi ogni commissario avrà a disposizione la seguente tabella coefficiente/giudizio per l'assegnazione del punteggio per assegnare un punteggio compreso tra 0 e 1, come da tabella di seguito riportata:

Coefficiente Giudizio corrispondente

1.0	ottimo
0.9	distinto
0.8	molto buono
0.7	buono
0.6	sufficiente
0.5	accettabile
0.4	appena accettabile
0.3	mediocre
0.2	molto carente
0.1	inadeguato
0.0	non rispondente o non valutabile

I commissari potranno assegnare singoli punteggi e farne successivamente una media ovvero assegnare un unico punteggio frutto di una valutazione collegiale. il coefficiente medio assegnato sarà moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico criterio di riferimento.

La proposta progettuale (PP) dovrà raggiungere il punteggio minimo di 60/100, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura per la prosecuzione della procedura di co-progettazione.

Articolo 15

Convenzione

Terminata la fase di co-progettazione e dettagliato il progetto definitivo, l'Ente selezionato quale Attuatore Partner (EAP) sarà invitato dall'Amministrazione procedente alla stipula di un'apposita Convenzione con scrittura privata registrata, per la regolamentazione dei reciproci rapporti tra le Parti.

La Convenzione, recependo gli elementi contenuti nel presente Avviso, nella proposta progettuale presentata dal soggetto selezionato, nonché nell'attività frutto di co-progettazione, regolerà i rapporti tra il Comune e l'EAP per la realizzazione degli interventi e delle attività oggetto di co-progettazione nella loro versione definitiva.

Articolo 16

Obblighi in materia di trasparenza e informativa sul trattamento dei dati personali

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali (per brevità "Regolamento"), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura, o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente disciplinare, ivi inclusa la stipula della Convenzione. Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione procedente e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso.

Ai proponenti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Fano Adriano, in qualità di Responsabile del Trattamento, con sede in Corso Vittorio Emanuele III,2 , 64044 Fano Adriano (TE).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è SIROS SISTEMI DI SILVIA DI STEFANO Via Celano,52 67051 Avezzano (AQ).

La presentazione della manifestazione di interesse attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, e alla relativa accettazione.

Articolo 17

Contatti e pubblicità

Tutte le informazioni relative all'Avviso possono essere reperite sul sito web istituzionale del Comune di Fano Adriano al seguente link

<https://www.comune.fanoadriano.te.it/amministrazionetrasparente/sezione.aspx?ID=11>

I quesiti vanno presentati a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.fanoadriano.te.it entro 5 giorni lavorativi dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Articolo 18

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. è il sig. Corrado Pisciaroli.

Articolo 19

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

Articolo 20

Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo Sezione di Pescara, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d.lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Fano Adriano, lì 29.03.2023

Il RUP

F.to Corrado Pisciaroli

ALLEGATO A) - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE

(PER GLI OPERATORI ECONOMICI)

PNRR – M5C3 I1.1.1 INDAGINE DI MERCATO VOLTA ALLA INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO, APPARTENENTE AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE, CON IL QUALE PORRE IN ESSERE UNA CO-PROGETTAZIONE VOLTA ALLA REALIZZAZIONE DI UN “CENTRO DI CONSULENZA DI RIFERIMENTO PER TUTTI I TERRITORI DELL’AREA DEL CRATERE SISMICO ABRUZZESE 2016/17” AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI CUI AL D.LGS 50/2016 E DEL CODICE DEL TERZO SETTORE DI CUI AL D.LGS 117/2017. PROGETTO “OFFICINE DEL GRAN SASSO”.

CIG: 9572513F9C

Termine di presentazione delle offerte: **ore 24:00 del 13.04.2023**

1^ seduta di gara: **ore 10:00 del 14.04.2023**

Durata dell’appalto: come da bando il progetto si concluderà il 31 dicembre 2025.

Importo totale dell’investimento: € 299.950,00 complessivi (IVA inclusa, se del caso), di cui oneri della sicurezza da interferenza pari a zero

Nota alla compilazione del modello: Se lo spazio non dovesse essere sufficiente per la compilazione dei dati o di una delle schede predisposte, il concorrente può inserire fogli aggiuntivi, che devono essere controfirmati dal soggetto che presenta l’istanza.

Sezione A – Dati relativi al dichiarante/operatore economico

il sottoscritto _____ c.f. _____
nato a _____ il _____ residente in _____
prov. _____ c.a.p. _____ via _____ n. _____
in qualità di _____
dell’impresa (indicare la denominazione come da Camera di Commercio)

SEDE LEGALE via/piazza _____
C.a.p. _____ comune _____ prov. _____
c.f. _____ p/iva _____
tel.(ufficio) _____ Sito Web _____
ai sensi e per gli effetti dell’art.40, comma 1 del d.lgs. 50/2016 indica l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____
iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura presso la sede di _____
con la seguente forma giuridica:

Firma del Legale Rappresentante _____

Enti previdenziali (ove del caso):

Pos.inps n.matr _____ sede _____

Pos. inail n.matr _____ sede _____

Agenzia delle entrate: sede di _____

se il concorrente è una Cooperativa Sociale:

che lo stesso è iscritto nell'albo delle società cooperative Sociali istituito, con l'abilitazione

Se trattasi di Cooperativa

Iscrizione al RUNTS

Data di iscrizione _____; numero di iscrizione _____

Se trattasi di associazione

Iscrizione al RUNTS

Data di iscrizione _____; numero di iscrizione _____

E nel caso sia in corso la trasmigrazione al RUNTS, iscrizione al registro Regionale delle Associazioni; data di iscrizione _____; numero di iscrizione _____

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

impresa singola

impresa mandataria/capogruppo; Indicare in quale forma partecipa il Raggruppamento

- Raggruppamento già costituito: indicare il numero e la data dell'atto di costituzione

(*in caso di Raggruppamento già costituito allegare l'atto di costituzione*)

- Raggruppamento da costituire: indicare il nome soggetto al quale verrà conferito mandato speciale di rappresentanza:

Soggetto con mandato di rappresentanza:

indicare la denominazione della/delle mandanti (*denominazione corretta e partita iva*)

Ulteriori soggetti del Raggruppamento;

Soggetto 1) _____
_____;

Soggetto 2) _____
_____;

Soggetto 3) _____
_____;

Soggetto 4) _____
_____;

Indicare le quote di esecuzione espresse in percentuale o elencare i servizi che ogni singolo soggetto del Raggruppamento svolgerà (*indicare denominazione della società e la quota o il servizio da eseguire*):

Soggetto 1) _____
_____;

Soggetto 2) _____
_____;

Soggetto 3) _____
_____;

Soggetto 4) _____
_____;

Indica di seguito l'elenco dei nominativi (fornendo per ognuno date di nascita e residenza) dei titolari, di eventuali associati e dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento sono i seguenti:

Nome _____ Cognome _____,
Luogo di nascita _____ data di nascita _____
C.F. _____ Qualifica _____
Residenza _____

Nome _____ Cognome _____,
Luogo di nascita _____ data di nascita _____
C.F. _____ Qualifica _____
Residenza _____

Nome _____ Cognome _____,
Luogo di nascita _____ data di nascita _____
C.F. _____ Qualifica _____
Residenza _____

Nome _____ Cognome _____,
Luogo di nascita _____ data di nascita _____
C.F. _____ Qualifica _____
Residenza _____

Sezione B – dichiarazioni di ordine generale dell'Operatore Economico

(NOTA alla Compilazione - in ordine alle dichiarazioni di seguito indicate queste si considerano tutte fatte proprie dal soggetto che sottoscrive la presente istanza tuttavia il soggetto in caso non voglia o sia in disaccordo con una o più delle dichiarazioni può barrarle e queste verranno considerate come non rese)

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace così come stabilito dall'art.76 del d.lgs. 445/2000,

DICHIARA

- la sussistenza nello statuto o nell'atto costitutivo di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale (*in linea di Principio ci si riferisce all'art. 80 commi 1, 2, 4, 5 e 6 del Codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs 50/2016*) e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'Avviso, ed in particolare, con riferimento altresì ai soggetti con poteri di rappresentanza e decisionali (*in linea di Principio ci si riferisce ai soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del Codice dei contratti*);
- di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, per reati di sfruttamento minorile e tratta di esseri umani, per reati in danno dell'ambiente, e per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in condizione di inosservanza delle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore è stabilito;
- di non aver violato, per quanto di conoscenza, gli obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro o di diritto del lavoro;
- di non essere sottoposto a fallimento o di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo (salvo il caso di concordato con continuità aziendale), amministrazione controllata o scioglimento, o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano sanzioni amministrative interdittive di cui all'art. 9, comma 2, del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara o per significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non aver violato gli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex- dipendenti del Comune di Fano Adriano che abbiano esercitato poteri autoritativi e negoziali per conto dello stesso per il triennio successivo alla conclusione del rapporto;
- di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica (*DURC regolare. Per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva*);
- di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- di impegnarsi ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex Legge 266/1991), nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Fano Adriano da ogni responsabilità correlata a tali eventi;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni (s.m.i.) - recepito ed integrato dal Comune di Fano Adriano e di impegnarsi, in caso di stipula della convenzione, ad osservare e a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo le disposizioni contenute nel suddetto codice;
- di impegnarsi a comunicare al RUP della presente procedura qualsiasi modificazione relativa all'Ente dal sottoscritto rappresentato;
- di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;
- di possedere comprovata competenza ed esperienza nello svolgimento di attività analoghe (non identiche e non necessariamente nella medesima composizione ma riferita almeno al punto "*Gestione della sala auditorium dell'ex Ostello comunale*" oggetto principale del presente progetto) a quelle da erogare, maturata nel corso degli ultimi dieci anni (2012/2022) come da dettaglio seguente (descrivere, in modo sintetico, le attività prestate, il

periodo e l'Ente. Il concorrente, se lo preferisce può allegare un documento sintetico delle attività svolte nel periodo di riferimento 2012/2022):

- capacità economica e finanziaria adeguate alla tipologia ed entità delle attività richieste nel presente Avviso, sulla base del fatturato degli ultimi 10 anni, che dovrà essere non inferiore a 300.000 euro per il periodo 2012/2022 e che in caso di richiesta tale requisito potrà essere dimostrato con ogni mezzo (il concorrente, se lo preferisce, può allegare alla presente istanza documentazione economico/finanziaria volta alla dimostrazione del requisito);
- di manlevare sin d'ora l'Amministrazione procedente da eventuali responsabilità correlate alla partecipazione ai tavoli di co-progettazione, anche in relazione al materiale ed alla documentazione eventualmente prodotta in quella sede;
- di impegnarsi ad indicare, ove selezionato per l'esecuzione dei servizi, un coordinatore quale soggetto referente unico per le comunicazioni, le verifiche, i rendiconti e la partecipazione agli eventuali tavoli con l'Ente;

data,

il/i dichiarante

***P.S.** – Il presente modulo di autocertificazione va sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona dotata di poteri di firma.*

La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

***N.B.:** Se lo spazio non è sufficiente per la compilazione dei dati, inserire dei fogli aggiuntivi controfirmati da allegare alla presente autodichiarazione*