



COMUNE DI FANO ADRIANO

(PROVINCIA DI TERAMO)

AREA III^ - URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI -
FAX 0861-958264

C.F. 92001400677

TEL. 0861-95124

RELAZ.

P. IVA 00205660673

AZIONE

182

Pubblica A. Pretorio

Prot 1372 del 23/04/2021

del 23.4.2021 al 09.05.2021
23.4.2021

PRESENTAZIONE DOMANDE DI RICOSTRUZIONE SCADENZA TERMINI -INTEGRAZIONE

IL SINDACO

- **Premesso che con avviso datato 09/04/2021 il Comune di FANO ADRIANO ha comunicato, con riferimento al Sisma abruzzo 2009, i nuovi termini di scadenza del termine per la domanda di concessione del contributo che si ricorda essere:**
- gli aventi diritto devono presentare la domanda di concessione del contributo entro il termine improrogabile del 30 SETTEMBRE 2021.
- per gli interventi per i quali è necessario accertare il maggior danno collegato al sisma 2016/2017 e per quelli da realizzare nei centri storici dei comuni del cratere gli aventi diritto devono presentare la domanda di concessione del contributo entro il termine improrogabile del 30 SETTEMBRE 2022

COMUNICA

Che con nota del 19/04/2021 l'USRC ha definito alcune procedure:

- 1) **Per considerare a tutti gli effetti valide**, ai sensi della legge, le istanze dovranno essere presentate corredate della documentazione di cui alle check list vigenti (check list MIC o decreto 40 del Commissario delegato alla Ricostruzione) o almeno della documentazione minima, essenziale e obbligatoria prevista dall'elenco disponibile al sito del comune, relativamente al seguente avviso denominato "Elenco documentazione DL183_2020" e rispettare quanto indicato al seguente punto 3.
- 2) **Per tutte le istanze**, comprese quelle già acquisite agli atti dell'USRC, incomplete della documentazione di cui all' "Elenco documentazione DL183_2020", e quindi non istruibili come "domande", **gli aventi diritto dovranno presentare l'obbligatoria documentazione e conformare la stessa a quanto descritto al punto 3) entro e non oltre il termine inderogabile del 30 settembre 2021** per le domande di cui al punto t1) e del 30 settembre 2022 per le domande di cui al punto t2) salvo diverse comunicazioni dell'Ufficio di cui al punto 4.
- 3) Requisiti di validità delle istanze.
 - a) *L'istanza deve presentare una completa compilazione della modulistica in tutte le parti necessarie con particolare riferimento ai modelli A01 e A04 per la procedura parametrica e A e A_1 per la procedura OPCM;*
 - b) *L'istanza deve essere corredata di documentazione relativa all'avvenuta attribuzione degli esiti a tutti gli edifici oggetto dell'intervento;*
 - c) *Il perimetro dell'intervento proposto dall'istanza deve presentare conformità con il perimetro individuato dal Piano di ricostruzione o dalla pubblicazione adottata ai sensi e nei termini della OPCM 3820*
- 4) USRC attiverà specifiche verifiche di completezza e regolarità formale sia per le istanze già presentate e non ancora avviate sia per quelle presentate a decorrere dalla data di pubblicazione dell'Avviso in oggetto dando comunicazione della documentazione minima assente e indicando il termine per la presentazione della medesima documentazione.

In assenza della documentazione minima di cui all'elenco allegato non potrà essere disposto l'avvio del procedimento e le istanze non potranno essere considerate "domande" ai sensi e per gli effetti del DL 183/2020. Successivamente o contestualmente all'avvio del procedimento l'ufficio potrà comunque richiedere documentazione integrativa o chiarimenti

IL SINDACO
SERVI Luigi



Elenco di documentazione minima in assenza della quale l'istanza non potrà essere considerata "domanda" valida ai sensi dell'art.17, comma 1, del decreto legge 31 dicembre 2020, n. 183, convertito nella legge 26 febbraio 2021, n. 21

Revisione 1 del 19/04/2021

Domande di cui al modello parametrico MIC.

L'elenco individua la documentazione minima in assenza della quale l'istanza non potrà essere considerata "domanda" valida ai sensi dell'art.17, comma 1, del decreto legge 31 dicembre 2020, n. 183, convertito nella legge 26 febbraio 2021, n. 21. Resta fermo l'elenco della documentazione di cui alle check list ordinarie e pubblicate sul sito mic.usrc.it che è in ogni caso necessaria alla definizione del contributo e sarà obbligatorio presentare, laddove assente, a seguito di specifica richiesta di chiarimento o integrazione documentale.

Codice check list MIC	Descrizione
A01	Domanda per la richiesta del contributo da parte del richiedente (modello USRC/1 rev corrente)
A02	Copia del Decreto di vincolo diretto ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42 nel caso di edifici vincolati o dichiarazione di assenza di vincolo diretto nei casi di edifici non vincolati
A03	Approvazione del progetto da parte dei proprietari e/o dell'assemblea del consorzio e delega alla presentazione del medesimo (copia verbali d'assemblea)
A04	Copia dei titoli di proprietà di <u>tutte le unità immobiliari</u> interessate dalla richiesta di contributo e dichiarazioni degli aventi titolo per le singole unità o dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio (mod. USRC/4 o in alternativa USRC/4bis o ter o quater o quinquies). <u>Si evidenzia che è obbligatoria la presenza delle dichiarazioni per tutti gli immobili interessati</u>
A05	Registrazione dell'atto costitutivo o della procura speciale (documentazione comprensiva dell'atto costitutivo medesimo).
A09.01	Offerte acquisite da almeno 3 progettisti (art.2 co.4 DPCM) e verbale di assemblea contenente la nomina del progettista
B01	Scheda MIC compilata mediante procedura informatica (mic.usrc.it); la scheda deve riportare "data e ora di chiusura" in fondo alla prima pagina
B02.01	Relazione generale contenente le argomentazioni in relazione a tutti i parametri utilizzati e a tutti i punti riferibili alla tipologia di codice B02 con eventuale esplicito rinvio ai relativi elaborati grafici o documenti specifici sempre di cui a questa tipologia di codice
B02.02	Elaborato con individuazione degli ED e indicazione dei relativi esiti di agibilità <u>Gli esiti devono essere già attribuiti a tutti gli edifici mediante le procedure vigenti</u>
B02.03	Schemi grafici e dettaglio calcoli delle superfici lorde dei singoli ED e dell'intero AE/UMI/ES
B02.04	Schemi grafici e dettaglio calcoli delle superfici complessive di ciascuna unità immobiliare in riferimento all'edificio di appartenenza (documentazione corrispondente e giustificativa dei dati introdotti nella sezione Mapping della Scheda MIC)
B02.09	Elaborato grafico con indicazione dei coni ottici e relativa documentazione fotografica comprovante la presenza di ogni impianto e finitura che non è stata detratta attraverso i



	coefficienti di cui alla tabella del paragrafo 4.2
C01	Perizia asseverata ed elaborati grafici relativi
C02	Computo metrico estimativo degli interventi sull'ES, UMI o AE
E01	Quadro economico riepilogativo
E02	Distinta spese tecniche relative a tutte le figure professionali coinvolte

Domande di cui alle cd OOPCM (3779, 3790, 3820 e 3881).

L'elenco individua la documentazione minima in assenza della quale l'istanza non potrà essere considerata "domanda" valida ai sensi dell'art.17, comma 1, del decreto legge 31 dicembre 2020, n. 183, convertito nella legge 26 febbraio 2021, n. 21. Resta fermo l'elenco della documentazione di cui alle check list ordinarie che è in ogni caso necessaria alla definizione del contributo e sarà obbligatorio presentare, laddove assente, a seguito di specifica richiesta di chiarimento o integrazione documentale.

Codice DCD 40	Descrizione sintetica
A	Domanda per la richiesta del contributo da parte del richiedente (modello USRC/1 rev corrente)
A_1	Copia dei titoli di proprietà di <u>tutte le unità immobiliari</u> interessate dalla richiesta di contributo e dichiarazioni degli aventi titolo per le singole unità o dichiarazioni sostitutive dell'atto notarico (mod. USRC/4 o in alternativa USRC/4bis o ter o quater o quinquies). <u>Si evidenzia che è obbligatoria la presenza delle dichiarazioni per tutti gli immobili interessati</u>
D	Perizia del professionista abilitato
D_07	Relazione sugli interventi previsti comprensiva degli elaborati grafici
D_08	Computo metrico estimativo suddiviso secondo le 7 categorie di cui al DCD40
D_09	Distinta di parcella professionale secondo la convenzione
D_10	Quadro economico riepilogativo dell'intervento
D_11	Solo per pratiche "E", solo per la richiesta di contributo relativa alle parti comuni, limite di convenienza economica dell'intervento OPCM 3881 e del DCD n. 27/2010, corredato dei calcoli e degli elaborati grafici relativi all'individuazione delle varie tipologie di superfici utili, non residenziali e parcheggi con indicazione delle proprietà e esiti di agibilità
E	Scheda riepilogativa intervento
F	Rapporto fotografico esaustivo
G	Progetto strutturale
I_2	Registrazione dell'atto costitutivo o della procura speciale (documentazione comprensiva dell'atto costitutivo medesimo) ovvero atto di nomina del rappresentante delle parti comuni
I_4	Approvazione del progetto e della richiesta di contributo da parte dei proprietari e/o dell'assemblea del consorzio e delega alla presentazione della richiesta di contributo (copia verbali d'assemblea)